



**COMUNE DI CENTALLO**  
**Provincia di Cuneo**

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI

**Determina N. 33**

OGGETTO: NOLEGGIO CON CONTRATTO ALL-IN DI FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE KONICA MINOLTA BIZHUB C251I INSTALLATO NELL'UFFICIO ANAGRAFE – IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO 01.07.2026 – 30.06.2029 – CIG.: BB88D21B8F.

L'anno duemilaventisei addì sei del mese di MAGGIO,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;
- Visti i Decreti del Sindaco relativi alla nomina dei Responsabili del Servizio;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 26 adottata in data 22.09.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 43 del 29.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 44 adottata in data 29.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);
- Vista la delibera Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 attinente il Codice dei contratti pubblici;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 80 del 19.12.2012, e considerato in particolare l'Articolo 43 di tale Regolamento (rinvio dinamico) che recita testualmente:
  - *Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme di legge statali o regionali che dispongano con efficacia generale in modo diverso da quanto previsto dal regolamento medesimo.*
  - *In tali casi, in attesa di eventuale aggiornamento formale del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata. In particolare, si applicano automaticamente le variazioni normative alle procedure ed ai limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici o dal relativo Regolamento di esecuzione, di cui all'articolo 2 per le procedure in economia di cui*

*all'articolo 1.*

- Ritenuto di poter disporre autonomamente l'affidamento in oggetto, ricorrendo all'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023, nella parte in cui prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- Ricontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;
- Vista la Legge 42/2009;
- Visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;
- Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
- Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04/2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;
- Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTA** la scadenza del contratto di noleggio del fotocopiatore in uso presso l'Ufficio Anagrafe e vista la necessità di procedere ad un nuovo noleggio con la sostituzione del vecchio macchinario;

**RITENUTO** di valutare l'eventualità di procedere ad un noleggio tutto incluso con la sola esclusione della carta, che risulta essere assai più conveniente dell'acquisto;

**VERIFICATO** che per l'affidamento di che trattasi questo Comune può procedere autonomamente mediante affidamento diretto, a seguito di richiesta di preventivo;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare:

- il combinato disposto di cui agli art. 62 “Aggregazioni e centralizzazione delle committenze”, art. 63 “Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza”;
- l'art. 50, comma 1 lettera b) il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 25 in materia di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili;

**CONTATTATA** la ditta informatica presente nella gestione del sistema informatico dell'Ente - ditta a A & C Sistemi Srl – Via Sprina n. 2 – Savigliano 12038 P.IVA N. 02392680043;

**ATTESO** che la ditta medesima presentava un preventivo di proposta di Noleggio con contratto All-in della durata di 36 mesi, pervenuto al protocollo dell'Ente in data 16.04.2025 (Prot. n. 0005248), con tutte le specifiche tecniche attinenti il servizio necessario;

**RILEVATO**, riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, di aver provveduto:

- a visionare l'offerta presentata;
- alla scelta del prodotto, sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta, delle condizioni generali di fornitura e tenuto conto delle esigenze dell'Ente;

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ai 5.000 Euro;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare il servizio di noleggio di 1 Stampante multifunzione colore Konica Minolta BizHub C251i (fotocopiatore, stampante di rete, scanner di rete) per l'Ufficio Anagrafe per la durata di 36 mesi per l'importo di Euro 4.968,00 oltre IVA 22% di Euro 1.092,96 per complessivi Euro 6.060,96 (Iva compresa) alla Ditta A & C Sistemi Srl – Via Sprina n. 2 – Savigliano 12038 P.IVA N. 02392680043, mediante ordinativo diretto di acquisto sulla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa), come da scheda prodotto in allegato;

**DATO ATTO** che è stato acquisito:

- il CIG ai fini del controllo della tracciabilità con identificativo BB88D21B8F
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INAIL n. protocollo 53096485 con scadenza di validità prevista per la data del 01.07.2026;

**TUTTO CIO'** premesso,

### **DETERMINA**

1. Di affidare, per le motivazioni meglio esplicitate in premessa, il servizio di noleggio di n. 1 Stampante multifunzione colore Konica Minolta BizHub C251i (fotocopiatore, stampante di rete, scanner di rete) per l'Ufficio Anagrafe per il periodo dall' 01.07.2026 al 30.06.2029 alla Ditta A.&C. Sistemi Srl, con sede legale in Via Sprina n. 2 – 12038 Savigliano (CN) – C.F. e Partita Iva 02392680043;
2. Di impegnare l'importo complessivo per n. 36 mesi di Euro 4.968,00 oltre IVA 22% di Euro 1.092,96 per complessivi Euro 6.060,96 (Iva compresa) al Capitolo 1174 Art. 1 Voce 690 - Codice 01.07.1 "Uffici Anagrafe e Stato Civile: noleggio hardware" del bilancio di previsione 2026/2028, a favore della Ditta A.&C. Sistemi Srl con sede legale in Via Sprina n. 2 – 12038 Savigliano (CN) – C.F. e Partita Iva 02392680043 per il noleggio dall'01.07.2026 al 30.06.2029 imputando finanziariamente gli impegni di spesa come segue:
  - per Euro 1.010,16 (Iva compresa), relativo al periodo 01.07.2026 – 31.12.2026, in carico al capitolo 690/1.174/1 – "Uffici Anagrafe e Stato Civile: noleggio hardware" del bilancio 2026;
  - per Euro 2.020,32 (Iva compresa), relativo al periodo 01.01.2027 – 31.12.2027, in carico al capitolo 690/1.174/1 – "Uffici Anagrafe e Stato Civile: noleggio hardware" del bilancio 2027;
  - per Euro 2.020,32 (Iva compresa), relativo al periodo 01.01.2028 – 31.12.2028, in carico al capitolo 690/1.174/1 – "Uffici Anagrafe e Stato Civile: noleggio hardware" del bilancio 2028;
  - per Euro 1.010,16 (Iva compresa), relativo al periodo 01.01.2029 – 30.06.2029, in carico al capitolo 690/1.174/1 – "Uffici Anagrafe e Stato Civile: noleggio hardware" del bilancio 2029

del bilancio pluriennale 2026/2028 e successivi.

1. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per € 1.010,16 all'esercizio anno 2026;
2. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento, tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario, in caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa;
3. Di comunicare il presente provvedimento:
  - al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza,
  - mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale on line al link <http://www.comune.centallo.cn.it>.

Centallo, li 06/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Firmato digitalmente  
F.to: DADONE dr.ssa Silvia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 08/05/2026

Il Segretario Comunale  
ROSSI Dott.ssa Fulvia