



# COMUNE DI OLLASTRA

Provincia di Oristano  
**Via Angioy n. 25 – C.A.P. 09088**  
 CF. 80005470952 – P.IVA 00475880951  
 Tel. 0783 409000 – Pec: [protocollo@pec.comunediollastra.it](mailto:protocollo@pec.comunediollastra.it)

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

<b>Determinazione Reg. Gen. n. 296 del 03/12/2025 (Settoriale n. 191)</b>	<b>OGGETTO: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE ANNO 2026 AVVIO ANNO 2027. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI ANCILAB</b>
---	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 27 in data 30.12.2021 con il quale la dott.ssa Alice Ghiani è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile.

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 29/11/2000 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 8/04/2010 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 09.11.2017;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27.03.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ollastra, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 85 del 05.12.2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23.12.2024 con la quale è stato approvato il DUPS 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 23.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 27.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Gestione 2025-2027.
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025 – 2027, approvato con delibera G.C. n. 13 del 07.03.2025.

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. 5 del 06.05.2025 di nomina del Segretario comunale, Dr.ssa Maria Bonaria Scala, di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e di Responsabile per la trasparenza del Comune di Ollastra.

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento A.S. Dott.ssa Defraia Claudia;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/03/2013.

Vista la Legge 6 Marzo 2001, n. 64, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'Art. 1 dello stesso testo normativo.

Vista la Legge 6 Giugno 2016, n.106, recante, all'Art. 1, comma 2, "Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'Impresa Sociale e per la disciplina del Servizio Civile Universale" che conferisce al Governo la delega ad adottare decreti legislativi anche per la revisione della disciplina in materia di Servizio Civile Nazionale, individuandone, all'Art. 8 dello stesso testo normativo, i principi e i criteri direttivi.

Visto il Decreto Legislativo 6 Marzo 2017, n.40 ("*Istituzione e Disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'Articolo 8 della Legge 6 Giugno 2016, n.106*") , che stabilisce, all'Art. 11, comma 1, l'istituzione dell'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, cui sono tenuti ad iscriversi gli Enti interessati a presentare programmi di intervento e progetti in materia ed in possesso dei requisiti richiesti.

Richiamata la propria deliberazione n. 54 del 04.09.2025 con cui il Comune di Ollastra, in qualità di Ente di Accoglienza di ANCI Lombardia, ha aderito all'Albo del Servizio Civile Universale.

Considerato che il Comune di Ollastra è legato da Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale ad ANCI Lombardia.

Dato atto che ANCI Lombardia presenta programmi di intervento e progetti per il Servizio Civile per conto del Comune.

Richiamata la nota Prot. 003407/25/SCAL/OR del 07/11/2025, trasmessa dal Servizio Civile Anci Lombardia, acquisita al ns. prot. al n. 5162 del 18.11.2025, con cui propone gli Enti/Comuni accreditati al servizio civile di ANCI Sardegna di aderire alla progettazione per avviare i volontari in servizio nel 2027, ad un costo di € 1.050,00 + IVA per i Comuni con meno di 3000 abitanti per ogni posizione di volontario di servizio civile, con un impegno settimanale di 25 ore per un anno.

Preso atto che come indicato nella nota trasmessa dall'Ufficio Servizio Civile Anzi Lombardia, il soggetto in house delegato ad agire in nome e per conto di ANCI Lombardia è AnciLab che emetterà nei confronti di ciascun Comune (Ente) una fattura per le attività svolte nell'ambito del Servizio Civile.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 03.12.2025, con cui:

- è stato dato mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile affinché avviasse la progettazione per n. 4 volontari individuando i seguenti settori ed attività:

N. VOLONTARI	SETTORE	ATTIVITA'
2	Assistenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza ad anziani e/o persone con disabilità e/o minori o adulti in condizioni di disagio e altri soggetti in condizione di esclusione sociale presso il domicilio o nelle strutture socio educative dedicate (Centri diurni, scuole, centri di aggregazione, ecc.);</li> <li>- Espletamento di piccole commissioni per cittadini in condizioni di disagio.</li> </ul>
2	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nei servizi scolastici scuola primaria e secondaria;</li> <li>- Gestione Infopoint.</li> </ul>

- è stata destinata per la somma di € 5.124,00 a carico dell'intervento 11670/1 del bilancio di previsione 2025-2027, quale costo relativo alla partecipazione alle attività di progettazione, elaborazione ed invio dei progetti, realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi, di selezione centralizzata, di formazione, di gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari, di tutoraggio, di

implementazione degli strumenti informatici e telematici per la realizzazione delle fasi di comunicazione, di promozione e di tutti i servizi prescelti.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative.

Visto l'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che la stazione appaltante, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, con apposito atto, adotta la decisione di contrarre, individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che per appalti di servizi e forniture di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto.

Dato atto che la fornitura da acquisire è di importo inferiore ad € 5.000 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018.

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto ai sensi l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi della massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

Tenuto conto che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Acquisito il Codice Identificativo Gara: B9640DF8E2.

Acquisita la regolarità del DURC prot. 50858367 del 27/09/2025 con scadenza validità 25/01/2026, da cui si evince la regolarità contributiva della società.

Ritenuto pertanto di:

- incaricare Anci Lombardia, per il tramite di ANCILAB srl, P. IVA 12790690155 con sede via Rovello n.2 – 20123 Milano - quale soggetto in house, delle attività di progettazione, elaborazione ed invio dei progetti, realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi, di selezione centralizzata, di formazione, di gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari, di tutoraggio, di implementazione degli strumenti informatici e telematici per la realizzazione delle fasi di comunicazione, di promozione e di tutti i servizi prescelti;
- assumere l'impegno di spesa di € 5.124,00 sull'intervento 11670/1 del bilancio di previsione 2025-2027 in favore del soggetto in house ANCILAB srl, P. IVA 12790690155 con sede via Rovello n.2 – 20123 Milano.

Visto il Bilancio di previsione 2025/2027 approvato con Deliberazione di C.C. N. 26 del 23.12.2024.

Vista la proposta del RUP ed espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012.

## DETERMINA

Di richiamare integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente determina, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss. mm. ii..

Di incaricare Anci Lombardia, per il tramite di ANCILAB srl, P. IVA 12790690155 con sede via Rovello n.2 – 20123 Milano - quale soggetto in house, delle attività di progettazione, elaborazione ed invio dei progetti, realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi, di selezione centralizzata, di formazione, di gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari, di tutoraggio, di implementazione degli strumenti informatici e telematici per la realizzazione delle fasi di comunicazione, di promozione e di tutti i servizi prescelti.

Di assumere l'impegno di spesa di € 5.124,00 sull'intervento 11670/1 del bilancio di previsione 2025-2027 in favore del soggetto in house ANCILAB srl, P. IVA 12790690155 con sede via Rovello n.2 – 20123 Milano.

Di dare atto che in esecuzione del presente atto si provvederà alla conseguente stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Di dare atto altresì che il soggetto in house deve osservare il codice di comportamento vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 05.12.2023, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025 – 2027 sottosezione Rischi Corrottivi e Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 13 del 07.03.2025 e il Patto d'integrità vigente.

Di trasmettere il presente atto:

- al Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012;
- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;
- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.ollastra.or.it](http://www.comune.ollastra.or.it).

---

Si attesta che il presente atto è stato redatto conformemente all'esito positivo dell'istruttoria del procedimento amministrativo cui si riferisce la proposta di determinazione n. 416 del 03/12/2025 redatta dal Responsabile del Procedimento A.S. dott.ssa Claudia Defraia.

**Il Responsabile del Servizio**  
firmato digitalmente  
Dott.ssa Alice Ghiani