



Copia

# COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO N. 145 DEL 30/03/2026

### OGGETTO:

**FORNITURA SACCHI PER LO SVUOTAMENTO DEI CESTINI PUBBLICI E MATERIALE DI PULIZIA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA CIBRARIO S.N.C.**

L'anno duemilaventisei del mese di marzo del giorno trenta nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 - P.R.O.;

**Premesso che** dal 01.04.2021, il servizio di spazzamento manuale è effettuato con il proprio personale anziché dal Consorzio CISA, per decisione dell'Amministrazione Comunale.

**Rilevato che** nel servizio di spazzamento manuale è anche compresa l'attività di svuotamento dei cestini pubblici ed è pertanto necessario procedere all'approvvigionamento dei sacchi in plastica occorrenti.

**Dato atto che** necessita altresì provvedere all'acquisto di altro materiale di pulizia da lasciare a disposizione degli uffici comunali nonché del materiale necessario per la pulizia dei bagni ubicati presso il cimitero comunale che viene effettuata dagli operai comunali.

**Sentita** al riguardo la ditta Cibrario SNC di Cibrario Roberto & C, con sede in Ceretta di San Maurizio (TO), Via Torino, 6, P.IVA 05721570017, che si è resa disponibile alla fornitura del materiale occorrente, alle condizioni di cui al preventivo pervenuto al prot. nr. 3421 del 27/03/2026.

**Dato atto che** la spesa per la fornitura del materiale necessario, alle condizioni di cui al succitato preventivo, è quantificata in € 354,02 oltre IVA 22% (€ 77,88) per un totale complessivo di € 431,90.

**Richiamato** l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che recita: *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*.

**Richiamato** l'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 che prevede: *“è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*

**Dato atto che** l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Tenuto conto che** gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti

#### **Visti**

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

**Ritenuto** di assumere idoneo impegno di spesa;

**Attestato** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Accertato**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**Accertata** la regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC e verificato che la succitata ditta non incorre nelle ragioni di esclusione art. 94-95 del Dlgs 36/2023;

## **DETERMINA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;
2. Di affidare alla ditta Cibrario SNC di Cibrario Roberto & C, con sede in Ceretta di San Maurizio (TO), Via Torino, 6, P.IVA 05721570017, la fornitura di sacchi per lo svuotamento dei cestini pubblici e di altro materiale di pulizia per un corrispettivo di € 354,02 oltre IVA 22% (€ 77,88) per un totale complessivo di € 431,90 alle condizioni di cui al preventivo pervenuto al prot. nr. 3421 del 27/03/2026 ed inserito nella piattaforma telematica dell'Ente (TRASPARE), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
3. Di impegnare la spesa di € 431,90 a carico della Missione 01 – Programma 05 - capitolo 460.4.1 “*spese per il manutenzione e gestione del patrimonio disponibile*” del Bilancio 2026;
4. Di dare atto che il codice CIG assegnato alla presente procedura è **BB0DE65B6B**;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Gaetano Migliorelli, al quale potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono (0123.345611) o mediante mail (tecnico@comune.balangero.to.it);

7. Di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

dc

**Il Responsabile del Settore**  
**Firmato Digitalmente**  
F.to: BELLINO Geom. Gianfranco