



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

(Provincia di Varese)
P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050
Tel. 0331.617121 fax 0331.618186 e.mail: segreteria@comunegorlamaggiore.it

Copia

Determinazione n. 427 del 20/07/2026

AREA FINANZIARIA (N. settoriale 65)

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI TRIENNALE PER GLI ESERCIZI 2026/2027/2028

CIG: BC6F535B23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Visto il decreto del Sindaco n. 8 del 09/07/2026, con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, per il Settore Servizi Finanziari, Entrate e Sport alla Dott.ssa Daniela Pagani;

Richiamati a tale proposito gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 disciplinanti le competenze dei Responsabili dei Servizi;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 17.07.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;

Preso atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 18.12.2025, immediatamente esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione.

Preso atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 18.12.2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028, nota integrativa e piano degli indicatori.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 18.12.2025 avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028”.

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
Premesso che:

- il patrimonio è costituito dal complesso dei rapporti attivi e passivi così come definito dall’art.230, comma 2 del D.Lgs 267/2000 *“Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale”*;
- la gestione patrimoniale dell’Ente è evidenziata dal Conto del Patrimonio, il quale, ai sensi del primo comma dell’articolo sopra citato, riassume la consistenza del patrimonio al termine dell’esercizio, raffrontando lo Stato Patrimoniale all’inizio dell’esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e negative determinatesi nella gestione;
- il Comune di Gorla Maggiore ha iniziato le attività di rendicontazione secondo i principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e succ. modificazioni ed integrazioni con l’approvazione del rendiconto 2016;

Considerato che, con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.887 del 04/12/2023 si provvedeva ad affidare l’incarico per il servizio di aggiornamento dei libri inventariali per il triennio 2023/2025 e che pertanto si rende necessario proseguire con la suddetta attività per la rendicontazione relativa alla gestione finanziaria ed economico-patrimoniale per il 2026 e per gli anni seguenti;

Ritenuto opportuno avvalersi dell’attività di supporto esterno, tenuto conto che la realizzazione del predetto servizio comporta una serie di attività di studio e analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, non presenti all’interno dell’Ente;

Visto a tal fine il preventivo trasmesso dalla Società Studio Sigauco srl – CF/P.I.:10459410014 - con sede in Moncalieri (TO) Via S.Croce 40 che relativamente al servizio di aggiornamento dell’inventario per il triennio 2026/2028, per euro 3.900,00 oltre IVA (Ovvero euro 1.300,00 oltre IVA per ogni anno);

Dato Atto:

- che l’art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze

pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

Ritenuto che in ragione dell'importo inferiore ad € 5.000,00 questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto ai sensi della normativa vigente;

Rilevato che per la fornitura in oggetto, in un'ottica di valorizzazione del risultato, la procedura che meglio risponde alle esigenze dell'Ente è l'ordine di acquisto diretto;

Precisato:

- *il fine che si intende perseguire*: aggiornamento e gestione dei libri inventariali comunali;
- *l'oggetto del contratto*: servizio di aggiornamento e gestione dei libri inventariali relativi al patrimonio dell'Ente per il triennio 2026/2027/2028
- *la forma e le clausole del contratto*: il contratto avrà forma scritta/ovvero lettera commerciale, contenente le seguenti clausole essenziali:
 - o durata: triennale;
 - o produzione in formato cartaceo e sotto forma di file pdf di tutti gli allegati al Conto Consuntivo
 - o aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili e caricamento diretto dei dati sul software gestionale in uso all'Ente (Siscom);
 - o corrispettivo: euro 3.900,00= oltre IVA di legge;
 - o termini di pagamento: 30 giorni dal ricevimento della fattura;
 - o modalità di scelta del contraente: mediante ordine diretto di acquisto presso professionisti qualificati in materia, registrati su piattaforma Mepa;

Dato atto che l'affidamento del servizio avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto) sul sito www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura dall'operatore economico STUDIO SIGAUDO SRL C.F./P.I. 10459410014, con sede in Moncalieri (TO) Via S.Croce 40 (N. PROCEDURA: 9148424);

Dato atto che la spesa complessiva è quantificata in euro 4.758,00= (ovvero euro 3.900,00 oltre IVA 22% euro 848,00), e che il relativo impegno sarà assunto nel Bilancio 2026-2028 così come segue:

- esercizio 2027 (aggiornamento inventario anno 2026) per € 1.586,00,
- esercizio 2028 (aggiornamento inventario anno 2027) per € 1.586,00
- per l'aggiornamento dell'inventario anno 2028 si rimanda a successivo atto l'impegno di spesa di € 1.586,00 dando atto che saranno stanziare le somme necessarie al pertinente capitolo di spesa;

Verificata la regolarità del Durc protocollo INPS 54378787 del 03.06.2026;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento dell'incarico assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio finanziario 2026/2028;

DETERMINA

1. di affidare per le ragioni indicate in premessa, che si intendono integralmente richiamate, allo STUDIO SIGAUDO SRL C.F./P.I. 10459410014, con sede in Moncalieri (TO) Via S.Croce 40, il servizio di aggiornamento dell'inventario comunali per il triennio 2026/2027/2028 al costo complessivo di € 4.758,00 comprensivo di Iva 22%;
2. di impegnare la somma annuale di € 1.586,00 comprensiva di IVA 22% sul bilancio 2026 – 2028 esercizio 2027 (aggiornamento inventario 2026) e esercizio 2028 (aggiornamento inventario 2027), dando atto che nel competente intervento è stata stanziata la somma necessaria così come segue:

<i>Mis./Prog.</i>	<i>Voce</i>	<i>Cap/Art</i>	<i>P.d.C.</i>	<i>Importo totale</i>	<i>Esercizio</i>
1 / 3	250	10130/306	1.03.02.99	€ 1.586,00	2027
1 / 3	250	10130/306	1.03.02.99	€ 1.586,00	2028

3. di dare atto che, relativamente all'aggiornamento dell'inventario 2028 si rimanda a successivo atto il relativo impegno di spesa e che la somma di € 1.586,00 sarà stanziata al medesimo intervento dell'esercizio 2029;
4. di provvedere alla liquidazione delle fatture al loro ricevimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
6. di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito Web di questo Comune nell'apposita sezione Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art.124–1°comma del T.U.E.L. del D.Lgs.n.267/2000 e in elenco nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti” come previsto dal D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)
Pagani Daniela