



COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

PERSONALE - SEGRETERIA

Determina N. 77

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA SISTEMAZIONE CONTO ASSICURATIVO
TRAMITE DENUNCIA PRECOMPILATA - SIG.RA R. VILMA

L'anno duemilaventisei addì undici del mese di GIUGNO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;
- Visti i Decreti del Sindaco relativi alla nomina dei Responsabili del Servizio;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 26 adottata in data 22.09.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 43 del 29.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 44 adottata in data 29.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);
- Vista la delibera Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 attinente il Codice dei contratti pubblici;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 80 del 19.12.2012, e considerato in particolare l'Articolo 43 di tale Regolamento (rinvio dinamico) che recita testualmente:
 - *Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme di legge statali o regionali che dispongano con efficacia generale in modo diverso da quanto previsto dal regolamento medesimo.*
 - *In tali casi, in attesa di eventuale aggiornamento formale del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata. In particolare, si applicano automaticamente le variazioni normative alle procedure ed ai limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici o dal relativo Regolamento di esecuzione, di cui all'articolo 2 per le procedure in economia di cui all'articolo 1.*
- Ritenuto di poter disporre autonomamente l'affidamento in oggetto, ricorrendo all'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023, nella parte in cui prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

- Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- Ricontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;
- Vista la Legge 42/2009;
- Visto il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
- Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04/2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;
- Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i. relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Inoltre

Tenute presenti le indilazionabili esigenze dei servizi amministrativi;

Viste le disposizioni legislative in materia;

Viste le misure organizzative adottate dall'Amministrazione;

Vista la legge n. 89 del 23 giugno 2014, di conversione del D.L. 66/2014 circa l'acquisizione di lavori, beni e servizi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Rilevato che l'ufficio Personale, anche a causa dell'esiguità del personale assegnato, necessita di un valido supporto tecnico-normativo al fine di poter affrontare con adeguata tempestività e competenza le sempre più pressanti e complesse procedure dettate dalle leggi nazionali in tema di previdenza;

Atteso che la normativa riguardante la gestione economico-giuridica del personale nonché la materia pensionistico/previdenziale ha subito una continua evoluzione, imponendo agli enti nuovi i più complessi compiti, che hanno notevolmente incrementato incombenze e responsabilità;

Ritenuto pertanto indispensabile per questa Amministrazione acquisire le prestazioni relative al servizio di cui in oggetto;

Ritenuto che si deve procedere alla sistemazione conto assicurativo tramite denuncia precompilata per Omissis;

Pertanto si rende necessario procedere all'incarico di elaborazione della pratica per la regolarizzazione;

Visto il preventivo trasmesso dalla ditta LORECAM s.r.l. via Raffaello Sanzio n. 7, 20010 ARLUNO (MI) per un importo totale di 100,00 + Iva 22% , prot. n. 7999 del 16.06.2026. come segue:

- Sistemazione passweb della Sig.ra Omissis , euro 100,00 + Iva 22%

Visto che la spesa trova imputazione al cap. 140.1126.10 ad oggetto “Uff. Personale – Gestione stipendi e altre spese” del bilancio 2026;

Ritenuto quindi di procedere ad effettuare il seguente ordine:

- Sistemazione conto assicurativo tramite denuncia precompilata , euro 100,00 + Iva 22%

per un totale di € 122,00 Iva compresa con pagamento 60 giorni dalla fattura;

Dato atto altresì che:

Atteso che

- per il presente impegno è stato acquisito il seguente **CIG: BC0DA32499** ai fini del controllo della tracciabilità;
- è stato acquisito il Documento unico di regolarità mediante accesso al sistema DURC online messo disposizione da INAIL protocollo 52948591 con scadenza di validità 20.06.2026;

Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04//2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;

Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

DETERMINA

1. Di provvedere all’emissione di ordine diretto di elaborazione della seguente pratica previdenziale:
2. Di affidare alla ditta LORECAM s.r.l. con sede in Arluno (MI) Via Raffaello Sanzio 7 – codice fiscale 06507000963 la sistemazione passweb della Sig.ra Omissis., (euro 100,00 + Iva 22%);
3. Di impegnare la predetta spesa di € 100,00 oltre a IVA 22% per un totale di euro 122,00 al cap. 140.1126.10 ad oggetto “Uff. Personale – Gestione stipendi e altre spese” del bilancio 2026;
4. Di dare atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;
5. Di comunicare il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza.

Centallo, li 11/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: ROSSI dott.ssa Fulvia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 24/06/2026

Il Segretario Comunale
ROSSI Dott.ssa Fulvia