



COMUNE DI CANDIOLO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE AMMINISTRATIVO

REGISTRO DI SERVIZIO: n. 88 del 17/08/2026

REGISTRO GENERALE: n. 282 del 17/08/2026

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO BIBLIOTECA CIVICA
ENZO BIAGI ANNO 2026 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA E
AFFIDAMENTO INCARICO M.F. INGROSSO**

REGISTRO GENERALE: n. 282 del 17/08/2026

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO BIBLIOTECA CIVICA ENZO BIAGI
ANNO 2026 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO
INCARICO M.F. INGROSSO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che:

- con deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 09.02.2011 e successive modificazioni è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica- norme di accesso;
- con decreto del Sindaco n. 4/28.06.2024 sono stati nominati i Responsabili dei Settori;
- con Decreto del Sindaco n. 10 del 13.04.2026 è stata attribuita la responsabilità del settore Amministrativo al Responsabile del settore lavori pubblici e manutenzioni, ambiente Geom. Tiziana Fuggini;
- con Decreto del Sindaco n. 14 del 26.06.2026 la medesima responsabilità del Settore amministrativo è stata prorogata in capo alla Responsabile del settore lavori pubblici e manutenzioni, ambiente Geom. Tiziana Fuggini
- con deliberazione del Consiglio Comunale. n. 72 del 29.12.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2026/2027/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 30.12.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione PEG 2026 - 2028 parte finanziaria;

CONSIDERATO

- che con determinazione n. 33 del 23/01/2026 si procedeva all'impegno della spesa per la fornitura del materiale bibliografico per la biblioteca per l'anno 2026 per un importo pari a € 4.000,00 al cap. 2000/4/2.
- che con la medesima determinazione veniva individuata quale agenzia di distribuzione libraria l'Agenzia libraria Fastbook divisione di MF Ingrosso SPA P.IVA 02690950403 la fornitura per l'anno 2026
- che la disponibilità ad impegnare presente nel capitolo 2000/4/2 consente di integrare l'impegno già previsto con la determinazione 33/2026 di ulteriori € 1.600,00 di fondi propri;

RICHIAMATO l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 che, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- a) omissis;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RICHIAMATO l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

RICHIAMATO l'art 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RILEVATO che, ai sensi dei punti 3.3.7 e 4.3.2. delle Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i., così come interpretate dalla relativa Relazione A.I.R. – per gli affidamenti di modico valore – rideterminati dalla legge di stabilità 2019 nell'importo di euro 5 mila, è consentito derogare all'obbligo della rotazione con sintetica motivazione;

CONSIDERATO che in ossequio agli artt. 25 e 26 del Codice per tutti gli affidamenti sopra e sotto soglia, dal 1.1.2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale;

VISTE:

- le delibere ANAC n. 263 del 20.6.2023, n. 582 del 13.12.2023;
- il comunicato del Presidente ANAC del 10.1.2024;
- la determinazione ANAC n. 4 del 7.7.2011 aggiornata alle delibere n. 556/2017 e n. 585/2023;

DATO ATTO che:

in attuazione delle sopracitate disposizioni, per il presente atto ci si è avvalsi della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata (Portale Traspare) ed è stato acquisito il CIG BC90E2FBAB

- ai sensi dell'art. 18 del suddetto D.Lgs. 36/2023, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti diretti mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- gli interventi in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;
- la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

- **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale per presente provvedimento, che assume altresì contenuto motivazionale ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i.;
- **DI APPROVARE** le determinazioni di cui all'art. 192 del Decreto Legislativo 267/00 e ai sensi dell'art. 17, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023:
 - il fine che con il presente contratto si intende perseguire è quello di procedere all'acquisto di materiale bibliografico per la biblioteca E.Biagi;
 - L'oggetto del contratto è l'incarico a ditta specializzata nel settore;
 - La forma del contratto è tramite la piattaforma digitale citata certificata;

- Clausola risolutiva: l'Amministrazione ha diritto a recedere dal contratto nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate dal CONSIP Spa successivamente alla stipulazione del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato;
 - Si è provveduto all'affidamento diretto ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 art. 50 comma 1, per la professionalità e precisione dei servizi offerti;
- **DI AFFIDARE** all'operatore economico Fastbook divisione MF Ingrosso spa P. IVA: 02690950403 l'incarico per la fornitura di materiale bibliografico per la biblioteca Civica Enzo Biagi per una spesa di complessivi € 1600,00;
 - **DI IMPEGNARE** la somma di € 1600,00 al capitolo 2000/4/2 del bilancio di previsione 2026-2028, competenza anno 2026, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre dell'anno corrente;
 - **DI ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del disposto di cui all'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, dando atto che verrà acquisita agli atti la dichiarazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 ss.mm.ii. e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Candiolo approvato con deliberazione Giunta comunale n. 10/2024
 - **DI RENDERE NOTO** che il Responsabile del Procedimento è il Geom. FUGGINI Tiziana, Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP., manutenzioni e Ambiente e del Settore Amministrativo ad interim.

Candiolo, li 17/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

FUGGINI Tiziana