

	COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI	
	Città Metropolitana di Torino	
	Demolizione piscina comunale via Circonvallazione - conferimento incarico	
	professionale per progetto di demolizione e messa in sicurezza CIG:	
	B95BE79D2E.	
	L'anno 2025, il giorno _____ del mese di DICEMBRE, nella sede del Comune	
	intestato. L'arch. GATTI Davide Giuseppe, nato a Torino il 05/02/1972, che dichiara di	
	intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del	
	comune predetto (Codice Fiscale 01788940011), che rappresenta nella sua qualità di	
	Responsabile Unico del Procedimento;	
	L'ing. Carlo Marocco C.F. MRCCRL65M30C627J, iscritto all'albo degli ingegneri della	
	Provincia di Torino al n. 5882S con studio in in VIA CESARE BATTISTI 7 cap: 10023	
	CHIERI (TO);	
	P R E M E S S O	
	che con determinazione del Responsabile del Servizio n. _____ in data ____/12/2025, ai	
	sensi del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, si stabiliva di affidare al succitato	
	professionista l'incarico per la redazione del PROGETTO DI DEMOLIZIONE E	
	MESSA IN SICUREZZA PISCINA COMUNALE VIA CIRCONVALLAZIONE CIG:	
	B95BE79D2E.	
	C I Ò P R E M E S S O	
	Tra le parti summenzionate si conviene quanto segue:	
	Art. 1 - Oggetto del disciplinare.	
	1. Il Comune conferisce al succitato professionista, che accetta, l'incarico per:	
	[x] Progetto, direzione lavori e coordinamento sicurezza per demolizione piscina sita	

	in via Circonvallazione. Nello specifico si richiedono i seguenti elaborati:	
	PROGETTAZIONE DEFINITIVA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Rilievi dei manufatti 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Computo metrico estimativo, 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Quadro economico 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Schema di contratto, 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Capitolato speciale d'appalto 	
	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione generale e specialistiche, 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborati grafici, 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Calcoli esecutivi 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Piano di Sicurezza e Coordinamento 	
	ESECUZIONE DEI LAVORI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilita' dei lavori a corpo 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Certificato di regolare esecuzione 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della sicurezza in esecuzione 	
	2. Il professionista non potrà procedere alla fase successiva della progettazione senza	
	la prescritta comunicazione dell'Amministrazione, per tramite del R.u.p., nel qual caso	
	non verranno riconosciuti i compensi relativi alla/e fasi non autorizzate.	
	3. Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive del Responsabile unico del	
	Procedimento.	
	Art. 2 – Incompatibilità	
	1. Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di	

incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 3 - Prestazioni richieste

1. L'incarico per lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione ed esecuzione e sicurezza ricomprende tutte le attività di supporto - nessuna esclusa - necessarie e connesse allo svolgimento dei compiti del responsabile del procedimento per le fasi della progettazione e pianificazione.

2. Al professionista per l'elaborazione del progetto, sono richieste la redazione e lo sviluppo delle fasi progettuali e di esecuzione come da D.Lgs. 36/2023.

3. Il professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.

4. Il professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l'amministrazione comunale per sottoporre all'esame le soluzioni proposte, nonché a partecipare alle iniziative promosse dall'amministrazione comunale per presentare e illustrare fasi e soluzioni progettuali nelle sedi pubbliche. Tali incontri pubblici, da escludere rispetto a quelli da tenersi con gli amministratori comunali, sono fissati nella misura non superiore a tre. Eventuali ulteriori incontri dovranno essere opportunamente concordati preventivamente e computati economicamente a parte.

Art. 4 - Tempi di esecuzione

1. Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati all'amministrazione comunale in formato digitale e una copia cartacea, entro i termini di scadenza dei sopracitati bandi:

a) per la redazione del **progetto**: entro e non oltre il **31/01/2026**;

2. Gli elaborati dovranno essere consegnati in formato digitale nel formato richiesto

dal Responsabile unico del procedimento e n.1 copia cartacea.

3. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento - senza che il progettista possa nulla pretendere sia in merito agli onorari che alle spese - quando il ritardo nella consegna degli elaborati superi i 30 giorni.

4. E' in facoltà dell'amministrazione comunale concedere eventuali proroghe sulla data di presentazione degli elaborati, qualora il ritardo derivi da fatti e avvenimenti non dipendenti dalla volontà del professionista.

5. Il piano resterà di proprietà piena ed assoluta dell'amministrazione, la quale potrà - a suo insindacabile giudizio - darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi - nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni - tutte quelle varianti ed aggiunte che - a suo insindacabile giudizio - fossero riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 5 - Modifiche al progetto

1. Il progettista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a insindacabile giudizio dell'amministrazione, fino alla definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

2. Il progettista, inoltre, si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già approvato dall'Amministrazione, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità, a cui il progetto sia sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti e applicabili alla realizzazione in questione, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Art. 6 - Importo complessivo delle competenze (onorari + spese tecniche)

1. L'importo complessivo delle competenze spettanti al professionista è determinato

	in €. 5.600,95 oneri ed IVA inclusi, come da offerta presentata in data 28/10/2025.	
	2. I corrispettivi sono soggetti a contributo integrativo (4%) pari ad €. 224,04, nonché	
	IVA (22%) pari ad €. 1.281,50 per complessivi €. 7.106,49.	
	Art. 7 - Modalità di pagamento	
	1. Il pagamento delle competenze - di cui al precedente art. 7 - sarà effettuato modo	
	seguito:	
	a) Acconto 60% € all'approvazione del progetto di Giunta Comunale;	
	b) Saldo alla emissione del Certifica di Regolare Esecuzione/Collaudato;	
	2. Il pagamento in ogni caso avverrà solo dietro presentazione di regolare fattura	
	elettronica.	
	3. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui	
	all'articolo 3 della della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i..	
	4. Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione	
	appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di questa provincia della	
	notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente)	
	agli obblighi di tracciabilità finanziaria.	
	Art. 8 – Controversie	
	1. Per tutte le controversie, trovano applicazione gli articoli 206, 207, 208, 209 e 210	
	del codice dei contratti.	
	Art. 9 - Spese contrattuali	
	1. Le spese relative al presente disciplinare e a quelle da esso dipendenti e	
	conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale e definitivo carico del	
	professionista.	
	2. Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.	

Art. 10 – Domicilio legale – Comunicazioni

1. Agli effetti del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

GATTI Arch. Davide Giuseppe, nella sua qualità di Responsabile del Servizio e per le ragioni della carica ricoperta, presso il Comune di Riva presso Chieri – Piazza Parrocchia n.4;

ing. Carlo Marocco C.F. MRCCRL65M30C627J, iscritto all'albo degli ingegneri della Provincia di Torino al n. 5882S con studio in VIA CESARE BATTISTI 7 cap: 10023 CHIERI (TO);

Le comunicazioni tra le Parti, a cui le stesse intendono dare data certa e dalle quali decorrono termini per gli adempimenti, sono effettuate agli indirizzi di posta elettronica:

- per il Comune: comune.rivapressoichieri@postecert.it

- per il Professionista: _____@_____..

Art. 11 - Normativa di riferimento

1. Per quanto non espressamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa, sia nazionale che regionale, vigente in materia di lavori pubblici.

Il Responsabile del Servizio F.to: Gatti Davide Giuseppe (in modalità elettronica)

Il Professionista F.to: MAROCCO Carlo (in modalità elettronica)