

COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI

Città Metropolitana di Torino

Demolizione piscina comunale via Circonvallazione - conferimento incarico

professionale per progetto di demolizione e messa in sicurezza CIG:

B95BE79D2E.

L'anno 2025, il giorno _____ del mese di DICEMBRE, nella sede del Comune intestato. L'arch. GATTI Davide Giuseppe, nato a Torino il 05/02/1972, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del comune predetto (Codice Fiscale 01788940011), che rappresenta nella sua qualità di

Responsabile Unico del Procedimento;

L'ing. Carlo Marocco C.F. MRCCRL65M30C627J, iscritto all'albo degli ingegneri della Provincia di Torino al n. 5882S con studio in VIA CESARE BATTISTI 7 cap: 10023 CHIERI (TO);

P R E M E S S O

che con determinazione del Responsabile del Servizio n. _____ in data /12/2025, ai sensi del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, si stabiliva di affidare al succitato professionista l'incarico per la redazione del PROGETTO DI DEMOLIZIONE E MESSA IN SICUREZZA PISCINA COMUNALE VIA CIRCONVALLAZIONE CIG: B95BE79D2E.

C I Ò P R E M E S S O

Tra le parti summenzionate si conviene quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del disciplinare.

1. Il Comune conferisce al succitato professionista, che accetta, l'incarico per:
[x] Progetto, direzione lavori e coordinamento sicurezza per demolizione piscina sita

in via Circonvallazione. Nello specifico si richiedono i seguenti elaborati:

PROGETTAZIONE DEFINITIVA

- Rilievi dei manufatti
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi,
- Computo metrico estimativo,
- Quadro economico
- Schema di contratto,
- Capitolato speciale d'appalto

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

- Relazione generale e specialistiche,
- Elaborati grafici,
- Calcoli esecutivi
- Piano di Sicurezza e Coordinamento

ESECUZIONE DEI LAVORI

- Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
- Contabilità dei lavori a corpo
- Certificato di regolare esecuzione
- Coordinamento della sicurezza in esecuzione

2. Il professionista non potrà procedere alla fase successiva della progettazione senza la prescritta comunicazione dell'Amministrazione, per tramite del R.u.p., nel qual caso non verranno riconosciuti i compensi relativi alla/e fasi non autorizzate.

3. Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive del Responsabile unico del Procedimento.

Art. 2 – Incompatibilità

1. Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di

incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 3 - Prestazioni richieste

1. L'incarico per lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione ed esecuzione e sicurezza ricomprende tutte le attività di supporto - nessuna esclusa - necessarie e connesse allo svolgimento dei compiti del responsabile del procedimento per le fasi della progettazione e pianificazione.

2. Al professionista per l'elaborazione del progetto, sono richieste la redazione e lo sviluppo delle fasi progettuali e di esecuzione come da D.Lgs. 36/2023.

3. Il professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio.

Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.

4. Il professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l'amministrazione comunale per sottoporre all'esame le soluzioni proposte, nonché a partecipare alle iniziative promosse dall'amministrazione comunale per presentare e illustrare fasi e soluzioni progettuali nelle sedi pubbliche. Tali incontri pubblici, da escludere rispetto a quelli da tenersi con gli amministratori comunali, sono fissati nella misura non superiore a tre. Eventuali ulteriori incontri dovranno essere opportunamente concordati preventivamente e computati economicamente a parte.

Art. 4 - Tempi di esecuzione

1. Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati all'amministrazione comunale in formato digitale e una copia cartacea, entro i termini di scadenza dei sopracitati bandi:
a) per la redazione del **progetto**: entro e non oltre il **31/01/2026**;

2. Gli elaborati dovranno essere consegnati in formato digitale nel formato richiesto

dal Responsabile unico del procedimento e n.1 copia cartacea.

3. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento - senza che il progettista possa nulla pretendere sia in merito agli onorari che alle spese - quando il ritardo nella consegna degli elaborati superi i 30 giorni.

4. E' in facoltà dell'amministrazione comunale concedere eventuali proroghe sulla data di presentazione degli elaborati, qualora il ritardo derivi da fatti e avvenimenti non dipendenti dalla volontà del professionista.

5. Il piano resterà di proprietà piena ed assoluta dell'amministrazione, la quale potrà - a suo insindacabile giudizio - darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi - nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni - tutte quelle varianti ed aggiunte che - a suo insindacabile giudizio - fossero riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 5 - Modifiche al progetto

1. Il progettista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a insindacabile giudizio dell'amministrazione, fino alla definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

2. Il progettista, inoltre, si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già approvato dall'Amministrazione, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità, a cui il progetto sia sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti e applicabili alla realizzazione in questione, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Art. 6 - Importo complessivo delle competenze (onorari + spese tecniche)

1. L'importo complessivo delle competenze spettanti al professionista è determinato

in €. **5.600,95** oneri ed IVA inclusi, come da offerta presentata in data 28/10/2025.

2. I corrispettivi sono soggetti a contributo integrativo (4%) pari ad €. 224,04, nonché IVA (22%) pari ad €. 1.281,50 per complessivi €. 7.106,49.

Art. 7 - Modalità di pagamento

1. Il pagamento delle competenze - di cui al precedente art. 7 - sarà effettuato modo seguente:

a) Acconto 60% € all'approvazione del progetto di Giunta Comunale;

b) Saldo alla emissione del Certifica di Regolare Esecuzione/Collaudo;

2. Il pagamento in ogni caso avverrà solo dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

3. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i..

4. Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di questa provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8 – Controversie

1. Per tutte le controversie, trovano applicazione gli articoli 206, 207, 208, 209 e 210 del codice dei contratti.

Art. 9 - Spese contrattuali

1. Le spese relative al presente disciplinare e a quelle da esso dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale e definitivo carico del professionista.

2. Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 10 – Domicilio legale – Comunicazioni

1. Agli effetti del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

GATTI Arch. Davide Giuseppe, nella sua qualità di Responsabile del Servizio e per le

ragioni della carica ricoperta, presso il Comune di Riva presso Chieri – Piazza

Parrocchia n.4;

ing. Carlo Marocco C.F. MRCCRL65M30C627J, iscritto all'albo degli ingegneri della

Provincia di Torino al n. 5882S con studio in VIA CESARE BATTISTI 7 cap: 10023

CHIERI (TO);

Le comunicazioni tra le Parti, a cui le stesse intendono dare data certa e dalle quali

decorrono termini per gli adempimenti, sono effettuate agli indirizzi di posta elettronica:

- per il Comune: comune.rivapressochieri@postecert.it

- per il Professionista: _____ @ _____.

Art. 11 - Normativa di riferimento

1. Per quanto non espressamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla

normativa, sia nazionale che regionale, vigente in materia di lavori pubblici.

Il Responsabile del Servizio F.to: Gatti Davide Giuseppe (in modalità elettronica)

Il Professionista F.to: MAROCCO Carlo (in modalità elettronica)