



# Comune di Boccioleto

## Provincia di Vercelli

Cap. 13022 – Via Roma, n. 43 Tel 0163/75127

### SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

#### ATTO DI DETERMINAZIONE NR. 153 DEL 08/10/2025

OGGETTO:	Affidamento incarico per servizio di supporto per controllo e popolamento banca dati IMU. Codice CIG: B88E5D806A.
----------	---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesse: il/la sottoscritto/a non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 d.lgs. 36/2023 e, infine art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boccioleto e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Decisione: Avvia il procedimento, mediante procedura di appalto diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1) lettera b) del D.lgs. 31.03.2023, n. 36, per servizi di supporto per controllo e popolamento banca dati IMU;

Motivazioni: la gestione dei tributi locali comporta una serie di adempimenti complessi e numerosi, che richiedono un costante aggiornamento normativo e una particolare attenzione ai dettagli. Tali impegni, sia ordinari che straordinari, spesso eccedono le risorse disponibili internamente, rendendo difficoltoso garantire un'efficace e puntuale gestione di tutte le pratiche e delle attività.

Alla luce di questo, il supporto di un partner qualificato che possa affiancare l'Ufficio Tributi nello svolgimento delle attività più complesse e onerose, contribuisce a mantenere elevati standard di efficienza e conformità normativa.

Si ritiene quindi di avvalersi di un supporto da operatore esterno specializzato, al fine di ottenere un valido aiuto per affrontare al meglio le sfide legate alla gestione tributaria, assicurando al contempo la massima qualità del servizio offerto ai cittadini;

Vista la proposta economica richiesta ad operatore economico specializzato, Municipia Consulting s.r.l., corrente in Corso Roma n. 74 – Lodi, pervenuta al prot. 2085 in data 24.09.2025, ammontante a euro 1.000,00 al netto di I.V.A.;

Considerato che le attività previste sono:

Analisi preliminare e acquisizione dati

- Raccolta e studio dell'elenco delle posizioni fornite dall'Ente
- Accesso e consultazione della banca dati IMU tramite il gestionale tributi in uso
- Mappatura delle fonti informative disponibili (catasto, anagrafe, atti dichiarativi, ecc.)

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Boccioleto. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Verifica e aggiornamento posizioni esistenti

- Controllo delle posizioni presenti in banca dati per l'anno 2020
- Verifica della correttezza dei dati catastali (rendita, categoria, consistenza), della percentuale di possesso, della titolarità e di eventuali agevolazioni applicate.
- Aggiornamento delle posizioni con dati certi e documentati, ove necessario.

Gestione delle anomalie

- Analisi approfondita di n. 145 posizioni segnalate dal software come "anomale", con riferimento a:
  - incongruenze sulla rendita catastale;
  - errata percentuale di possesso;
  - anomalie su intestazioni, codici fiscali, o altri elementi identificativi.
- Individuazione della causa dell'anomalia, proposta di risoluzione, risoluzione dell'anomalia
- Correzione diretta in banca dati, ove possibile, o predisposizione di report per l'Ente in caso di necessità di ulteriori verifiche.

Popolamento di nuove posizioni

- Analisi di n. 49 posizioni non presenti in banca dati ma segnalate software come assenti in banca dati tributaria
- Ricostruzione delle informazioni mancanti tramite incrocio con fonti ufficiali (catasto, dichiarazioni, atti).
- Inserimento delle nuove posizioni nella banca dati IMU con tutti i dati necessari per il corretto calcolo del tributo.

Reportistica e restituzione finale

- Redazione di un report dettagliato delle attività svolte, con evidenza delle anomalie risolte, delle posizioni aggiornate e di eventuali criticità residue.

Considerato che l'obiettivo dell'intervento è garantire l'accuratezza, la completezza e l'allineamento della banca dati IMU comunale per l'anno d'imposta 2020, attraverso un'attività strutturata di verifica, analisi e aggiornamento delle posizioni tributarie, in stretta collaborazione con l'Ente e utilizzando il software gestionale in uso.

Dato atto che i vantaggi per l'Ente sono:

- Miglioramento della qualità e affidabilità della banca dati IMU.
- Riduzione del rischio di contenziosi e accertamenti errati.
- Maggiore efficienza nella gestione del tributo e nelle attività di riscossione.
- Supporto tecnico-specialistico senza aggravio per il personale interno.

Ritenuto di procedere con l'affidamento ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 31.03.2023, n. 36;

Verificata la regolarità contributiva attestata da DURC in corso di validità;

Dato atto che il CIG fornito da Anac è il seguente: B88E5D806A;

Normativa:

Art.192 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267

Art.107 "Funzioni e compiti della dirigenza" del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

Art. 25 "Responsabili dei Servizi" dello Statuto comunale

Articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile"

## **DETERMINA**

Di affidare, per le motivazioni indicate in parte preambolo, alla Municipia Consulting s.r.l., corrente in Corso Roma n. 74 – Lodi – codice fiscale e partita I.V.A. 13075690969, il servizio di supporto per controllo e popolamento banca dati IMU, come descritto nella proposta contrattuale assunta al prot. 2085 in data 24.09.2025;

Di assumere impegno di spesa per complessivi 1.220,00, I.V.A. compresa, con imputazione al titolo I – spese correnti – macroaggregato 103;

Di dare atto, ai fini della predisposizione della nuova contabilità, che la spesa di cui sopra dovrà essere imputata al Bilancio di previsione dell'esercizio 2025 in quanto l'esigibilità dell'obbligazione da cui origina è da imputarsi all'esercizio suddetto;

Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dott. Michele Orso**

*Firmato digitalmente*