

Regione Lombardia

COMUNE DI GORLA MAGGIORE

Provincia di Varese

Area Tecnico Manutentiva

Tel. 0331 617121

utc@comune.gorlamaggiore.va.it

Il Responsabile: Geom. Manuela Crivellaro



FOGLIO CONDIZIONI

INCARICO DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA. ANNO 2026

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di attività di assistenza e consulenza legale stragiudiziale a favore del Comune di Gorla Maggiore in ambito giuridico-amministrativo, con particolare riferimento alle materie dell'edilizia e dell'urbanistica, alle attività dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), ai procedimenti sanzionatori in materia edilizia e urbanistica e ai profili di contenzioso potenziale o in essere.

L'assistenza è finalizzata a supportare gli uffici comunali nell'interpretazione e applicazione della normativa vigente e nella gestione delle problematiche amministrative di particolare complessità.

2. ATTIVITÀ RICHIESTE

L'incarico comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) esame e studio della documentazione sottoposta dal Comune;
- b) consultazioni con il personale degli uffici comunali;
- c) partecipazione a riunioni con tecnici e funzionari;
- d) valutazioni e consulenze anche rese verbalmente;
- e) redazione di pareri scritti;
- f) assistenza nella predisposizione di atti amministrativi e provvedimenti;

- g) individuazione e condivisione di soluzioni operative e procedurali;
 - h) partecipazione a riunioni presso la sede comunale o mediante collegamento da remoto;
 - i) aggiornamenti informali, telefonici e tramite posta elettronica;
 - j) coordinamento e concertazione con eventuali altri professionisti incaricati dal Comune per specifiche problematiche.
-

3. ATTIVITÀ ESCLUSE

Sono espressamente escluse dal presente affidamento:

- attività di rappresentanza e difesa in giudizio davanti a qualsiasi autorità giudiziaria;
- predisposizione e gestione di procedure di mediazione e negoziazione assistita;
- assistenza per accordi transattivi, per i quali dovrà essere formulato specifico preventivo;
- consulenze tecniche di parte;
- verificazioni e consulenze tecniche disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- pratiche amministrative non riconducibili all'attività di consulenza oggetto dell'incarico;
- ulteriori prestazioni professionali non comprese nell'elenco di cui all'art. 2.

Eventuali attività ulteriori dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione mediante specifico provvedimento.

4. DURATA

L'incarico avrà durata sino al 31/12/2026 con decorrenza dall'esecutività delle determinazioni di incarico

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dall'incarico per sopravvenute esigenze organizzative o per motivi di pubblico interesse, previo preavviso scritto.

5. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto il seguente corrispettivo:

Descrizione	Importo
Compenso professionale	€ 5.436,00
Spese generali 15%	€ 815,40
Contributo Cassa Forense 4%	€ 250,06
Imponibile	€ 6.501,46

IVA 22%	€ 1.430,32
Importo complessivo dell'affidamento	€ 7.931,78

L'importo è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, fatti salvi eventuali costi esclusi esplicitamente dal presente foglio condizioni.

6. MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il professionista dovrà:

- garantire adeguata reperibilità nei confronti degli uffici comunali;
- mantenere costantemente informata l'Amministrazione circa le attività espletate;
- assicurare la massima diligenza professionale e il rispetto del Codice Deontologico Forense;
- garantire la riservatezza delle informazioni e della documentazione acquisita.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà liquidato a conclusione dell'attività annuale, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Comune provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione e della regolarità contributiva del professionista.

8. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

Il professionista si impegna a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni e i dati acquisiti nell'esecuzione dell'incarico e a trattarli esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle prestazioni affidate, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, comunicando gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare sul medesimo.

10. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

11. RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Foglio Condizioni si rinvia alle disposizioni del Codice Civile, del Codice dei Contratti Pubblici, dell'ordinamento professionale forense e alla restante normativa vigente in materia.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: info@audienda.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il responsabile d'Area
Geom. Manuela Crivellaro
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005