COMUNE DI MARENE
Prov. di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DI STAFF

N. 81 DEL 06/11/2026

OGGETTO:

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – PROROGA DEL CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE – FORNITURA DI N. 1 OPERATORE ESPERTO PER COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE ED ELETTORALE – DITTA ORIENTA S.P.A. SOCIETÀ BENEFIT – PERIODO 01/11/2026–31/01/2027 – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG BDAFA1F1A5.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 16/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 16/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 23/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026/2028, nonché assegnate le relative risorse;
- con determinazione n. 014 del 30/03/2026 è stato affidato alla ditta ORIENTA S.p.A. Società Benefit il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo;
- con successiva determinazione n. 035 del 03/07/2026 è stata disposta la prosecuzione del servizio di somministrazione di n. 1 operatore amministrativo presso l'Ufficio Anagrafe ed Elettorale, per il periodo dal 01/07/2026 al 31/08/2026;
- con determinazione n. 055 del 31/08/2026 è stata ulteriormente disposta la proroga del servizio di somministrazione di n. 1 lavoratore con profilo di Operatore Esperto – Collaboratore Amministrativo, presso l'Ufficio Anagrafe ed Elettorale, per il periodo dal 01/09/2026 al 30/10/2026;

Preso atto che permane la carenza di personale presso l'Ufficio Anagrafe ed Elettorale e che le procedure di reclutamento avviate dall'Ente non hanno consentito, allo stato attuale, di assicurare una copertura stabile del fabbisogno di personale;

Considerato che permane la necessità di garantire la continuità dei servizi demografici ed elettorali e il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, evitando interruzioni nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'ulteriore prosecuzione del servizio di somministrazione di lavoro mediante l'utilizzo di n. 1 lavoratore con profilo di Operatore Esperto – Collaboratore Amministrativo, da impiegare presso l'Ufficio Anagrafe ed Elettorale;

Vista la richiesta formulata dall'Ente alla società ORIENTA S.p.A. Società Benefit per la prosecuzione del rapporto di somministrazione;

Visto il preventivo economico trasmesso dalla società ORIENTA S.p.A. Società Benefit, relativo alla prosecuzione del servizio per il periodo dal 01/11/2026 al 31/01/2027;

Dato atto che il servizio prevede:

- n. 1 lavoratore somministrato;
- profilo professionale: Operatore Esperto – Impiegato;
- mansioni: Collaboratore Amministrativo / Operatore Esperto;
- CCNL applicato: Enti Locali;
- orario di lavoro: 25 ore settimanali, pari al 69,44% del tempo pieno;
- articolazione dell'orario: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00; mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30;
- luogo di prestazione: Comune di Marene, Via Stefano Gallina n. 45;
- periodo di somministrazione: dal 01/11/2026 al 31/01/2027;

Dato atto che, sulla base del preventivo presentato, il corrispettivo per le ore ordinarie è così determinato:

- € 19,19/ora per costo del lavoro;
- € 1,23/ora per margine dell'agenzia;
- IVA al 22% applicata sul margine dell'agenzia.

Il costo orario complessivo risulta pertanto pari a € 20,42, oltre IVA sul margine dell'agenzia;

Rilevato che, sulla base dello schema settimanale di lavoro e del periodo di somministrazione previsto, il fabbisogno orario presunto risulta così articolato:

- novembre 2026: 104,5 ore;
- dicembre 2026: 116 ore;
- gennaio 2027: 104,5 ore.

Per un totale complessivo di n. 325 ore nel periodo novembre 2026-gennaio 2027;

Precisato che il calcolo delle ore è stato effettuato considerando tutti i giorni lavorativi previsti dallo schema settimanale indicato, senza computare eventuali festività, ferie, malattie, straordinari o altre assenze e causali che dovessero eventualmente verificarsi;

Considerato che, sulla base delle ore previste e del costo orario sopra indicato, la spesa presunta risulta così determinata:

- novembre 2026: € 2.162,18;
- dicembre 2026: € 2.400,11;
- gennaio 2027: € 2.162,18.

Per una spesa complessiva presunta di **€ 6.724,47**, IVA inclusa per la parte assoggettabile;

Ritenuto necessario procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa, distinguendo il costo del lavoro dal margine dell'agenzia e dalla relativa IVA, in relazione ai pertinenti capitoli di bilancio;

Dato atto che la spesa viene imputata al Bilancio di previsione 2026/2028 secondo la seguente ripartizione:

Esercizio 2026 – mesi di novembre e dicembre:

- Capitolo 77.1 – Spese per lavoro interinale: € 4.231,40;
- Capitolo 77.2 – Spese per agenzia interinale, IVA inclusa: € 330,89;

Totale esercizio 2026: € 4.562,29.

Esercizio 2027 – mese di gennaio:

- Capitolo 77.1 – Spese per lavoro interinale: € 2.005,36;
- Capitolo 77.2 – Spese per agenzia interinale, IVA inclusa: € 156,82;

Totale esercizio 2027: € 2.162,18.

Per una spesa complessiva di € 6.724,47;

Ritenuto che la prosecuzione del servizio mediante somministrazione di lavoro costituisca, allo stato attuale, una soluzione necessaria per garantire la continuità dell'attività amministrativa dell'Ufficio Anagrafe ed Elettorale, nelle more dell'individuazione di una soluzione organizzativa stabile e compatibile con le capacità assunzionali dell'Ente;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per quanto applicabile alla procedura originaria;

Visto, altresì, l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che la prosecuzione del rapporto contrattuale dovrà avvenire nel rispetto dei presupposti normativi e delle condizioni previste dal contratto originario;

Ritenuto di affidare la prosecuzione del servizio alla società ORIENTA S.p.A. Società Benefit, Codice Fiscale 05819501007 – Partita IVA 15433931001, con sede legale in Viale Luigi Schiavonetti n. 270/300 – 00173 Roma, in possesso dell'autorizzazione definitiva del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 276/2003, Prot. n. 1106-SG del 26/11/2004;

Considerato che la società ORIENTA S.p.A. Società Benefit ha già svolto il servizio in favore dell'Ente e che la prosecuzione consente di assicurare la continuità del servizio senza soluzione di continuità;

Dato atto che:

- il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Capasso;
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente;
- il CIG relativo alla procedura è BDAFA1F1A5;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. Di richiamare integralmente le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di disporre, per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto dei presupposti contrattuali e normativi applicabili, la prosecuzione del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo affidato alla società ORIENTA S.p.A. Società Benefit, Codice Fiscale 05819501007 – Partita IVA 15433931001, relativo a n. 1 lavoratore con profilo di Operatore Esperto – Collaboratore Amministrativo, da destinare presso l'Ufficio Anagrafe ed Elettorale del Comune di Marene.
3. Di stabilire che la somministrazione avrà durata dal 01/11/2026 al 31/01/2027, con orario part-time di 25 ore settimanali, pari al 69,44% del tempo pieno, secondo la seguente articolazione:
    - lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00;
    - mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30.
4. Di dare atto che il corrispettivo per le ore ordinarie è pari a € 20,42/ora, IVA esclusa, composto da € 19,19 per costo del lavoro ed € 1,23 per margine dell'agenzia, oltre IVA al 22% applicata sul margine.
5. Di dare atto che il fabbisogno orario presunto per il periodo considerato è pari a complessive 325 ore, così ripartite:
    - novembre 2026: 104,5 ore;

- dicembre 2026: 116 ore;
- gennaio 2027: 104,5 ore.

6. Di impegnare, a favore della società ORIENTA S.p.A. Società Benefit, la somma complessiva di **€ 6.724,47**, IVA inclusa per la parte assoggettabile, con imputazione al Bilancio di previsione 2026/2028 secondo la seguente ripartizione:

   Esercizio 2026:

   - Capitolo 77.1 – Spese per lavoro interinale: € 4.231,40;
   - Capitolo 77.2 – Spese per agenzia interinale, IVA inclusa: € 330,89;
   - Totale: € 4.562,29.

   Esercizio 2027:

   - Capitolo 77.1 – Spese per lavoro interinale: € 2.005,36;
   - Capitolo 77.2 – Spese per agenzia interinale, IVA inclusa: € 156,82;
   - Totale: € 2.162,18.

7. Di dare atto che la spesa effettiva sarà determinata sulla base delle ore e delle prestazioni effettivamente rese e debitamente rendicontate dalla società ORIENTA S.p.A. Società Benefit, nel rispetto delle condizioni contrattuali.

8. Di dare atto che eventuali ulteriori corrispettivi derivanti da festività, straordinari, maggiorazioni, malattia, infortunio, maternità e altre causali saranno riconosciuti esclusivamente se dovuti e autorizzati, nei limiti delle condizioni contrattuali e delle disponibilità finanziarie.

9. Di dare atto che la liquidazione delle fatture emesse dalla società ORIENTA S.p.A. Società Benefit avverrà previa verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, della documentazione contabile e del rispetto delle condizioni contrattuali.

10. Di dare atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, che il Codice Identificativo Gara (CIG) è **BDAFA1F1A5** e dovrà essere riportato sui documenti contabili e fiscali relativi al presente affidamento.

11. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, il rapporto contrattuale si intende perfezionato secondo le modalità previste dalla procedura e dalla piattaforma telematica utilizzata dall'Ente, nonché mediante la sottoscrizione del relativo atto di proroga.

12. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Capasso.

13. Di dare atto che non sussistono, nei confronti del Responsabile del Procedimento e del Responsabile del Servizio, situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente.

14. Di provvedere agli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 36/2023, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

15. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa CAPASSO Anna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.