



COMUNE DI SANTO STEFANO ROERO

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO FINANZIARIO

N.progr. per servizio: 3 del 14/01/2026

Responsabile del Servizio: SAPETTI Dott. Fausto

OGGETTO: Affidamento e impegno di spesa del servizio di manutenzione software e servizi web Siscom s.p.a. - Triennio 2026 - 2028 - CIG: BA40CBE081

L'anno 2026 addì quattordici del mese di gennaio nella sede comunale

Responsabile del Servizio

Preso atto della deliberazione di Decreto del Sindaco n. 4 del 23/09/2024 di affidamento del Servizio Finanziario al Sottoscritto;

Visto la Statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità;

Adotta la Seguevole determinazione:

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Considerata la deliberazione di Consiglio comunale n. 35/CC del 10/12/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti di contratti pubblici di lavori, servizi, fornitura di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria – D. Lgs. 36/2023;

Premesso che è necessario garantire la continuità del servizio attraverso la manutenzione ordinaria, gli aggiornamenti normativi e l'assistenza tecnica;

Dato atto che:

- si intende procedere a rinnovare con urgenza il contratto che consente la continuità dell'utilizzo del Software in modalità S.a.a.S., cioè all'interno della piattaforma, che il Comune utilizza accedendovi mediante connessione telematica, nei limiti e nei termini di cui al contratto, nonché nei limiti tecnici presenti nel Software, ns. prot. 5239 del 27/10/2025;
- i servizi potranno essere resi disponibili anche a fronte di licenze d'uso dei software, intestate al Comune, e tali licenze d'uso avranno validità per tutta la durata del contratto;
- i dati sono residenti sui server del sistema cloud specificato in allegato A1 - specifiche di servizio, conservato agli atti del Comune, ns. prot. 5239 del 27/10/2025;
- il servizio prevede il backup dei dati;
- la ditta Siscom s.p.a. provvederà alla manutenzione ordinaria del software, che consistente nel tenere il software aggiornato alla versione più recente, con riferimento sia all'adeguamento a nuove norme di legge sulle funzioni già esistenti del software, sia alla correzione di possibili malfunzionamenti, sia per l'ottimizzazione dell'uso delle applicazioni con interventi promossi dalla ditta Siscom s.p.a.;
- il servizio comprende anche:
 - a) il SiscomUserSupport – Ticketing per assistenza con istanze telematiche,
 - b) il servizio hot-line su chiamata, per assistenza sull'operatività delle procedure, nei casi di criticità per errori bloccanti le funzionalità operative oppure non risolti con il supporto ticketing,
 - c) la Teleassistenza, con collegamento internet per verificare ed eventualmente ripristinare situazioni scorrette che non possano essere risolte tramite l'assistenza telefonica o con sistema ticketing,

- d) l'assistenza presso il Comune di personale della ditta Siscom s.p.a. per un numero massimo di interventi come indicato nell'allegato A1 - specifiche del contratto, conservato agli atti del Comune, ns. prot. 5239 del 27/10/2025, per attività di assistenza pianificata e assistenza su chiamata per la sistemazione di inconvenienti verificatisi sulle procedure;
- il contratto avrà durata triennale, con decorrenza dal giorno 01 gennaio 2026 e termine il 31 dicembre 2028;

Vista pertanto la proposta di contratto di manutenzione dei software e servizi web Siscom s.p.a. per il triennio 2026 – 2028, ns. prot. 5239 del 27/10/2025, alla quale viene applicato uno sconto del 5% sul costo standard che verrebbe applicato se il contratto fosse annuale;

Considerato che per il triennio 2026/2028 la società Siscom ha trasmesso un'offerta economica pari a Euro 19.413,00 oltre iva di legge (Euro 23.683,86 iva compresa), così suddivisa:

- Anno 2026: Euro 6.471,00 + iva 22%;
- Anno 2027: Euro 6.471,00 + iva 22%;
- Anno 2028: Euro 6.471,00 + iva 22%;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto alla società Siscom s.p.a. per il servizio di manutenzione e aggiornamento software e servizi web per il triennio 2026/2028, e di assumere il relativo impegno di spesa sul bilancio comunale nel rispetto della competenza finanziaria;

Considerato che, si è ritenuto di procedere all'affidamento del servizio medesimo alla società Siscom s.p.a., senza effettuare la rotazione dell'appalto, ai sensi del Regolamento Comunale, approvato con Deliberazione Consiliare n° 35/CC del 10.12.2025 sopracitata, in quanto la società ha fornito all'Ente i programmi attualmente in uso negli Uffici comunali e, conseguentemente, occorre affidare alla stessa la loro manutenzione al fine di continuare a garantire il corretto funzionamento degli Uffici;

Dato atto che il CIG attribuito è: BA40CBE081;

DETERMINA

1. Di affidare alla società Siscom s.p.a. con sede legale in con sede in via Addua 4 – Cervere (CN) – codice fiscale e p. iva 01778000040 il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza tecnica, aggiornamento software e servizi web Siscom s.p.a. per il triennio 2026/2028;
2. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 19.413,00 oltre iva, al capitolo di spesa 140/486/100 codice 01.02.1 del bilancio di previsione 2026/2028, così suddivisa:
Anno 2026: Euro 6.471,00 + iva 22%
Anno 2027: Euro 6.471,00 + iva 22%
Anno 2028: Euro 6.471,00 + iva 22%

3. Di approvare l'offerta economica presentata da Siscom s.p.a. per un importo complessivo di Euro 19.413,00 oltre iva di legge (Euro 23.683,86 iva compresa);
4. Di provvedere alla stipula del contratto;

C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C	2026	17	01021	140	486	100	7.894,62
C	2027	17	01021	140	486	100	7.894,62
C	2028	17	01021	140	486	100	7.894,62

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: SAPETTI Dott. Fausto

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/bis
D. Lgs. 18/08/2000, n. 267**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Santo Stefano Roero, li 14/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: SAPETTI Dott. Fausto

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUEL del 18.08.2000.

Santo Stefano Roero, li 14/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: SAPETTI Dott. Fausto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

che la presente determinazione è in corso di pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per quindici giorni consecutivi dal 11/02/2026 al 26/02/2026 (*art. 32, c. 1, legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Santo Stefano Roero, li 11/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: SAPETTI Dott. Fausto

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Santo Stefano Roero, li 11/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**SAPETTI Dott. Fausto