



# COMUNE DI SANTO STEFANO ROERO

*Provincia di Cuneo*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### SERVIZIO FINANZIARIO

**N.progr. per servizio: 3 del 14/01/2026**

**Responsabile del Servizio: SAPETTI Dott. Fausto**

**OGGETTO:** Affidamento e impegno di spesa del servizio di manutenzione software e servizi web Siscom s.p.a. - Triennio 2026 - 2028 - CIG: BA40CBE081

L'anno 2026 addì quattordici del mese di gennaio nella sede comunale

### **Responsabile del Servizio**

Preso atto della deliberazione di Decreto del Sindaco n. 4 del 23/09/2024 di affidamento del Servizio Finanziario al Sottoscritto;

Visto la Statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità;

Adotta la Seguente determinazione:

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

**Considerata** la deliberazione di Consiglio comunale n. 35/CC del 10/12/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti di contratti pubblici di lavori, servizi, fornitura di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria – D. Lgs. 36/2023;

**Premesso che** è necessario garantire la continuità del servizio attraverso la manutenzione ordinaria, gli aggiornamenti normativi e l'assistenza tecnica;

**Dato atto che:**

- si intende procedere a rinnovare con urgenza il contratto che consente la continuità dell'utilizzo del Software in modalità S.a.a.S., cioè all'interno della piattaforma, che il Comune utilizza accedendovi mediante connessione telematica, nei limiti e nei termini di cui al contratto, nonché nei limiti tecnici presenti nel Software, ns. prot. 5239 del 27/10/2025;
- i servizi potranno essere resi disponibili anche a fronte di licenze d'uso dei software, intestate al Comune, e tali licenze d'uso avranno validità per tutta la durata del contratto;
- i dati sono residenti sui server del sistema cloud specificato in allegato A1 - specifiche di servizio, conservato agli atti del Comune, ns. prot. 5239 del 27/10/2025;
- il servizio prevede il backup dei dati;
- la ditta Siscom s.p.a. provvederà alla manutenzione ordinaria del software, che consistente nel tenere il software aggiornato alla versione più recente, con riferimento sia all'adeguamento a nuove norme di legge sulle funzioni già esistenti del software, sia alla correzione di possibili malfunzionamenti, sia per l'ottimizzazione dell'uso delle applicazioni con interventi promossi dalla ditta Siscom s.p.a.;
- il servizio comprende anche:
  - a) il SiscomUserSupport – Ticketing per assistenza con istanze telematiche,
  - b) il servizio hot-line su chiamata, per assistenza sull'operatività delle procedure, nei casi di criticità per errori bloccanti le funzionalità operative oppure non risolti con il supporto ticketing,
  - c) la Teleassistenza, con collegamento internet per verificare ed eventualmente ripristinare situazioni scorrette che non possano essere risolte tramite l'assistenza telefonica o con sistema ticketing,

- d) l'assistenza presso il Comune di personale della ditta Siscom s.p.a. per un numero massimo di interventi come indicato nell'allegato A1 - specifiche del contratto, conservato agli atti del Comune, ns. prot. 5239 del 27/10/2025, per attività di assistenza pianificata e assistenza su chiamata per la sistemazione di inconvenienti verificatisi sulle procedure;
- il contratto avrà durata triennale, con decorrenza dal giorno 01 gennaio 2026 e termine il 31 dicembre 2028;

**Vista** pertanto la proposta di contratto di manutenzione dei software e servizi web Siscom s.p.a. per il triennio 2026 – 2028, ns. prot. 5239 del 27/10/2025, alla quale viene applicato uno sconto del 5% sul costo standard che verrebbe applicato se il contratto fosse annuale;

**Considerato che** per il triennio 2026/2028 la società Siscom ha trasmesso un'offerta economica pari a Euro 19.413,00 oltre iva di legge (Euro 23.683,86 iva compresa), così suddivisa:

- Anno 2026: Euro 6.471,00 + iva 22%;
- Anno 2027: Euro 6.471,00 + iva 22%;
- Anno 2028: Euro 6.471,00 + iva 22%;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento diretto alla società Siscom s.p.a. per il servizio di manutenzione e aggiornamento software e servizi web per il triennio 2026/2028, e di assumere il relativo impegno di spesa sul bilancio comunale nel rispetto della competenza finanziaria;

**Considerato che**, si è ritenuto di procedere all'affidamento del servizio medesimo alla società Siscom s.p.a., senza effettuare la rotazione dell'appalto, ai sensi del Regolamento Comunale, approvato con Deliberazione Consiliare n° 35/CC del 10.12.2025 sopracitata, in quanto la società ha fornito all'Ente i programmi attualmente in uso negli Uffici comunali e, conseguentemente, occorre affidare alla stessa la loro manutenzione al fine di continuare a garantire il corretto funzionamento degli Uffici;

**Dato atto che** il CIG attribuito è: BA40CBE081;

## **DETERMINA**

1. Di affidare alla società Siscom s.p.a. con sede legale in con sede in via Addua 4 – Cervere (CN) – codice fiscale e p. iva 01778000040 il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza tecnica, aggiornamento software e servizi web Siscom s.p.a. per il triennio 2026/2028;
2. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 19.413,00 oltre iva, al capitolo di spesa 140/486/100 codice 01.02.1 del bilancio di previsione 2026/2028, così suddivisa:  
Anno 2026: Euro 6.471,00 + iva 22%  
Anno 2027: Euro 6.471,00 + iva 22%  
Anno 2028: Euro 6.471,00 + iva 22%

3. Di approvare l'offerta economica presentata da Siscom s.p.a. per un importo complessivo di Euro 19.413,00 oltre iva di legge (Euro 23.683,86 iva compresa);
4. Di provvedere alla stipula del contratto;

C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C	2026	17	01021	140	486	100	7.894,62
C	2027	17	01021	140	486	100	7.894,62
C	2028	17	01021	140	486	100	7.894,62

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: SAPETTI Dott. Fausto

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/bis  
D. Lgs. 18/08/2000, n. 267**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ED AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Responsabile del servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Santo Stefano Roero, li 14/01/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: SAPETTI Dott. Fausto

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUEL del 18.08.2000.

Santo Stefano Roero, li 14/01/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to: SAPETTI Dott. Fausto

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

che la presente determinazione è in corso di pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per quindici giorni consecutivi dal 11/02/2026 al 26/02/2026 (*art. 32, c. 1, legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Santo Stefano Roero, li 11/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: SAPETTI Dott. Fausto

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Santo Stefano Roero, li 11/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO SAPETTI Dott. Fausto**