



SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2015
Registrazione n. 2317440



Spett.le Comune di Bruino
Piazza Municipio, 3
10090 - BRUINO (TO)
Alla c.a. Resp. Servizi Finanziari

OC-00096/2025

Torino, 17 novembre 2025

Oggetto - Revisione straordinaria dell'inventario dei beni immobili di proprietà

Con la presente ci pregiamo di sottoporre alla Vostra attenzione la nostra proposta per l'effettuazione di un intervento di assistenza contabile finalizzato all'affiancamento del Vostro personale per lo svolgimento delle attività di seguito descritte.

In vista dell'adozione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale a base accrual è necessario procedere alla determinazione dei corretti valori delle immobilizzazioni materiali secondo quanto specificato dalla normativa e dagli standard contabili ITAS. Il nuovo schema di stato patrimoniale prevede la separata indicazione dei beni demaniali, dei beni patrimoniali indisponibili e dei beni patrimoniali disponibili.

Beni demaniali

L'intervento consiste nell'analisi dell'attuale banca dati del vostro gestionale con riferimento ai beni demaniali e ad una sua revisione in funzione di quanto previsto dai nuovi schemi di bilancio accrual. In particolare, i cespiti rilevati ed imputati alla voce "***beni demaniali***" saranno suddivisi rispetto alle seguenti voci patrimoniali:

- terreni demaniali
- fabbricati demaniali
- strade e viabilità
- acquedotti
- beni immobili culturali
- beni mobili culturali

- cimiteri
- altro

L'attuale consistenza patrimoniale sarà oggetto di revisione sia da un punto di vista contabile sia da un punto di vista dell'oggetto (strade, illuminazione pubblica, cimitero, acquedotto e fognatura, ecc.).

Beni immobili patrimoniali

L'intervento consiste nell'analisi dell'attuale banca dati del vostro gestionale con riferimento ai fabbricati ed ai terreni e ad una sua revisione in funzione di quanto previsto dai nuovi schemi di bilancio accrual. In particolare, i cespiti rilevati saranno rilevati distinguendo tra beni patrimoniali disponibili e beni patrimoniali indisponibili ed incrociando i dati risultanti nelle visure catastali e nella banca dati dei beni immobili pubblici disponibile presso il Vostro Ufficio Tecnico e trasmessa annualmente al MEF - Dipartimento del Tesoro mediante l'applicativo **"Immobili"**.

Al termine dell'attività di rinvenimento ed aggiornamento dell'inventario verranno compilate opportune schede analitiche per ciascun bene rilevato, al fine di consentire le opportune operazioni di migrazione dei dati nel vostro gestionale (SISCOM IO), il cui caricamento risulta a nostro carico. Le eventuali differenze di valore saranno riportate nello stato patrimoniale dell'esercizio 2025 con parificazione contabile mediante l'utilizzo delle riserve di patrimonio netto.

Durante le fasi di verifica e determinazione dei valori contabili dei beni oggetto della rilevazione è richiesta la collaborazione del Vostro personale.

Proposta economica

Per lo svolgimento di quanto sopra descritto si prevede un impegno complessivo pari ad **euro 5.000,00** oltre IVA (comprensivo delle spese di viaggio e trasferta).

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento ed in attesa di Vostro riscontro porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Pragmos Consulting s.r.l. - Società Benefit

dott. Alberto Montrucchio

Politica per la qualità

La Direzione Pragmos Consulting interpreta il proprio Sistema di Gestione per la Qualità (S.G.Q.) come strumento principale per soddisfare i propri Clienti e migliorare i propri servizi in maniera continua.

I Clienti di Pragmos Consulting sono le **Pubbliche Amministrazioni** e gli **Enti Privati**

Il principio più importante per Pragmos Consulting è:

PERSONALIZZARE I PROPRI SERVIZI SULLA BASE DELLE CARATTERISTICHE PECULIARI DI CIASCUN CLIENTE, ASSICURANDO LA MASSIMA PROFESSIONALITA' GARANTITA ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA SUL CAMPO.

Ogni intervento Pragmos Consulting nasce dalla stretta collaborazione con il Cliente, generalmente attraverso tre fasi:

1. Analisi conoscitiva

Prima di cercare le soluzioni cerchiamo di conoscere a fondo le esigenze del Cliente.

Nell'indagine iniziale Pragmos Consulting visita l'Azienda, dialoga con i responsabili di settore raccogliendo le informazioni e i dati necessari.

Tutto questo per emettere una diagnosi e stabilire la programmazione e la pianificazione degli interventi.

2. Proposta di intervento

Prima di mettersi al lavoro, si ascoltano le opinioni dei Clienti: il piano-programma degli interventi viene condiviso e concordato con il Cliente.

3. Intervento operativo

E' il momento di agire. Di passare alla realizzazione pratica delle soluzioni proposte, per arrivare ai risultati concreti.

Pragmos erogando i suoi servizi intende valorizzare il know-how del suo Cliente, costruire un clima di collaborazione e scegliere le metodologie più adeguate per apportare il proprio contributo conoscitivo.

Gli altri indirizzi che la Direzione intende comunicare ad ogni livello dell'Azienda sono quelli di creare:

- un'integrazione di competenze al fine di fornire ai Clienti un insieme di professionalità specifiche che il Cliente può sfruttare in tutto o in parte a seconda delle sue necessità;
- un sistema organizzato per riuscire ad erogare i propri servizi attraverso la massima efficacia ed efficienza;
- un clima sereno con i propri fornitori, coinvolgendoli direttamente, soprattutto per quanto riguarda i servizi di consulenza.

Pragmos è attenta alla ricerca e allo sviluppo di partnership su tematiche specifiche, nonché all'attuazione di sinergie rispetto al mercato che prevedono anche la ricerca di bandi come fonte di finanziamento da proporre al Cliente.

La Direzione, al fine di attuare gli indirizzi di cui sopra, definisce e riesamina periodicamente specifici obiettivi per la qualità, espressi sia sui processi che sulle specifiche commesse in modo da tenerle sempre sotto controllo in termini di efficacia ed efficienza.

Tali obiettivi saranno comunicati ai Responsabili, i quali sono incaricati di attuare ogni azione necessaria a perseguire il loro raggiungimento e riferire in merito alla Direzione.

La Direzione prescrive a tutto il personale ed ai collaboratori la scrupolosa applicazione del S.G.Q. ed assegna inoltre a ciascun Responsabile, oltre che al Responsabile Qualità, i seguenti compiti generali:

- A. diffondere capillarmente la presente politica della Qualità;
- B. collaborare alla raccolta ed all'analisi dei dati secondo quanto previsto dal S.G.Q.;
- C. soddisfare le aspettative espresse e inespresse da parte di tutte le parti interessate, attraverso il dialogo continuo;
- D. soddisfare i requisiti dettati dalla normativa cogente;
- E. contribuire al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del S.G.Q. da intendersi come strumento dinamico in continua evoluzione;
- F. collaborare a determinare i fattori esterni e interni rilevanti per le sue finalità e indirizzi strategici e che influenzano la sua capacità di conseguire i risultati attesi.