



COMUNE DI OLLASTRA

Provincia di Oristano
Via Angioy n. 25 – C.A.P. 09088
CF. 80005470952 – P.IVA 00475880951
Tel. 0783 409000 – Pec: protocollo@pec.comunediolllastra.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

| | |
|---|---|
| Determinazione Reg. Gen. n. 315 del 19/12/2025 (Settoriale n. 206) | OGGETTO: ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI BACKUP E DELLA POSTAZIONE DI LAVORO DELL'UFFICIO RAGIONERIA - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 CIG B9B43AD37E |
|---|---|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 27 in data 30.12.2021 con il quale la dott.ssa Alice Ghiani è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile.

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 29/11/2000 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 8/04/2010 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 09.11.2017;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27.03.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ollastra, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 85 del 05.12.2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23.12.2024 con la quale è stato approvato il DUPS 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 23.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 27.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Gestione 2025-2027.
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025 – 2027, approvato con delibera G.C. n. 13 del 07.03.2025.

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. 5 del 06.05.2025 di nomina del Segretario comunale, Dr.ssa Maria Bonaria Scala, di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e di Responsabile per la trasparenza del Comune di Ollastra.

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Carrau Nazzarena;

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/03/2013.

Premesso che:

- l'Ente, negli ultimi anni, ha attuato un importante processo di bonifica e modernizzazione dell'infrastruttura di rete, con adeguamento dei sistemi informatici, finalizzato anche al processo di transizione digitale delle procedure e dei servizi nei rapporti con i cittadini e le imprese;
- la costante crescita dell'erogazione dei servizi e l'utilizzo sempre maggiore di software applicativi e nuovi sistemi informatici messi a disposizione e fruibili da diverse categorie di persone (dipendenti dell'Ente, cittadini, imprese, liberi professionisti, ecc.) comporta un aumento della quantità di dati, file e informazioni da gestire e conservare, e la conseguente necessità di trattare con gli opportuni criteri di sicurezza i dati e le informazioni in essi contenuti;
- occorre garantire l'affidabilità degli apparati hardware che costituiscono l'infrastruttura informatica dell'Ente, i quali devono essere in grado di supportare il tutto sia in termini di aggiornamento e backup che di gestione.

Dato atto che, nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione delle risorse e salvaguardia dei dati trattati mediante il sistema informativo dell'Ente, si rende necessario procedere all'ammodernamento dell'infrastruttura di rete mediante l'installazione di un dispositivo di archiviazione dati centralizzato e dei relativi accessori.

Dato atto, altresì, che la postazione di lavoro in dotazione all'ufficio ragioneria risulta obsoleta e non più rispondente alla mole di procedure trattate mediante il sistema informativo, per cui si rende necessario provvedere alla sua sostituzione con una macchina avente caratteristiche adatte alle esigenze dell'ufficio.

Visto D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento.

Visto quanto disposto dall'art. 1, comma 512, della L. n. 208/2015 e che pertanto, trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici, è necessario procedere all'acquisto *"tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali"*.

Dato atto che per il servizio di cui trattasi non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, aventi oggetto e condizioni comparabili ovvero applicabili ai prodotti oggetto della presente procedura.

Rilevato che all'interno del mercato elettronico di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010, nell'iniziativa "Computer, tablet e componenti - PC, periferiche e accessori", sono presenti i seguenti prodotti adeguati alle necessità di questo Ente:

- dispositivo di archiviazione dati centralizzato (NAS) di tipo rack, a un costo di € 1.092,99,
- disco rigido compatibile con il NAS, a un costo di € 245,03 cadauno,
- gruppo di continuità di tipo rack per l'alimentazione elettrica d'emergenza, a un costo di € 296,68,
- postazione di lavoro (workstation) marca HP, modello Z1 G9, a un costo di € 1.006,90,

offerti dall'operatore economico ADpartners S.r.l. con sede in Via Altea n. 12/A, 30015 Chioggia (VE), C.F. e P. IVA 03340710270.

Ritenuto congruo il prezzo offerto e considerato che tutti i prodotti rispondono alle esigenze di questa Amministrazione in materia di continuità dei servizi e sicurezza dei dati.

Dato atto che, in ordine all'affidamento della presente fornitura, è stato acquisito il codice CIG: B9B43AD37E.

Riscontrata la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante DURC prot. n. INPS_47479189 del 19.09.2025 con scadenza di validità al 17.01.2026.

Riassunti, nel presente atto, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà di contrarre, precisando che:

- a) il fine che si intende perseguire è l'adeguamento del sistema di backup e della postazione di lavoro dell'ufficio ragioneria;
- b) oggetto dell'affidamento è l'acquisto di attrezzature informatiche per il sistema di backup (NAS e accessori) e della postazione di lavoro dell'ufficio ragioneria;
- c) l'importo del contratto è pari a € 3.376,69 + IVA di legge (per un totale di € 4.119,57);
- d) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 mediante ordine diretto di acquisto sul Mepa;
- e) il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, rientrando negli affidamenti di importo non superiore ad € 140.000,00, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio attraverso apposita procedura sulla piattaforma MEPA;
- f) le clausole ritenute essenziali sono la conformità della fornitura a quanto indicato nella presente determinazione e nelle schede tecniche dei prodotti oggetto di affidamento.

Visto il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 23.12.2024, sul quale è disponibile la necessaria dotazione finanziaria nel capitolo 20040/1.

Vista la proposta del Responsabile del procedimento ed espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012.

DETERMINA

Di richiamare integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

Di adottare il presente atto che costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, con gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà di contrarre individuati in premessa.

Di procedere all'ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) n. 8882274 per l'affidamento della fornitura di attrezzature informatiche per l'adeguamento del sistema di backup e della postazione di lavoro dell'ufficio ragioneria individuate nella premessa a favore dell'operatore economico ADpartners S.r.l. con sede in Via Altea n. 12/A, 30015 Chioggia (VE), C.F. e P. IVA 03340710270, per un importo complessivo di € 3.376,69 + IVA di legge (per un totale di € 4.119,57).

Di impegnare a favore dell'operatore economico ADpartners S.r.l. con sede in Via Altea n. 12/A, 30015 Chioggia (VE), C.F. e P. IVA 03340710270, la somma complessiva di € 4.119,57, pari a € 3.376,69 + IVA di legge, a corrispettivo della fornitura sopra menzionata cui è assegnato il codice CIG B9B43AD37E.

Di imputare la spesa complessiva di € 4.119,57 al capitolo 20040/1 del bilancio di previsione 2025/2027 come segue in c/competenza sull'esercizio 2025.

Di dare atto che la fornitura dovrà essere eseguita dall'operatore economico affidatario nel pieno rispetto della documentazione prodotta in sede di affidamento (OdA n. 8882274) e del presente atto.

Di dare atto, altresì, che la ditta aggiudicataria dovrà osservare il codice di comportamento vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 11 marzo 2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025 – 2027 sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 13 del 07.03.2025 e il Patto d'integrità vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 03.02.2025;

Di comunicare agli interessati il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 191 del d.lgs. 267/2000, specificando che le somme da corrispondere saranno liquidate su presentazione di regolare fattura entro trenta giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica del rispetto degli impegni contrattualmente assunti; la fattura (inviata esclusivamente in modalità elettronica) dovrà:

- ☒ essere intestata al Comune di Ollastra, Servizio Amministrativo;
- ☒ riportare al suo interno:
- ☒ gli estremi della presente determinazione (numero e data);
- ☒ il codice IPA del Comune (BEFSKE);
- ☒ il codice CIG (codice identificativo di gara) e l'eventuale CUP (codice unico di progetto);
- ☒ contenere in allegato il conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della l. 136/2019.

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Contabile per gli adempimenti di competenza.

Di trasmettere il presente atto:

- al Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012;
- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;
- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione:
all'albo pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.ollastra.or.it

Si attesta che il presente atto è stato redatto conformemente all'esito positivo dell'istruttoria del procedimento amministrativo cui si riferisce la proposta di determinazione n. 450 del 18/12/2025 redatta dal Responsabile del Procedimento .

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Dott.ssa Alice Ghiani