



COMUNE DI COSSERIA

Provincia di Savona

Sede: Comune di Cosseria Loc. Chiesa 1 – 17017 COSSERIA (SV)

Codice fiscale e Partita IVA: 00298560095

Area Amministrativa Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 165 DEL 18/09/2026

OGGETTO: Affidamento di incarico professionale per assistenza legale in procedimento disciplinare relativo a dipendente comunale - CIG BD09404ADE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli articoli:

- 107, che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli Organi dell'Ente;
- 109, che consente, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Richiamata la normativa relativa alle attribuzioni e funzioni del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario:

- vigente Statuto comunale;
- vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di Responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario con attribuzione di Elevata Qualificazione n. 2 del 17/06/2024, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 17/12/2025 di approvazione del D.U.P.S.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 17/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 19/02/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 19/02/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato per il triennio 2026/2028;

Premesso che:

- presso il Comune di Cosseria è stato avviato un procedimento disciplinare relativo a un dipendente comunale;
- l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) ha avviato la relativa istruttoria, predisponendo la contestazione di addebiti in data 11/06/2026 e acquisendo la documentazione rilevante, nonché il verbale dell'audizione svoltasi in data 31/07/2026;

Considerato che:

- la vicenda presenta profili di particolare complessità sotto il profilo giuridico, connessi in particolare alla disciplina delle incompatibilità, del cumulo di impieghi e incarichi, del conflitto di interessi e dei correlati profili di responsabilità disciplinare del dipendente pubblico;
- appare pertanto necessario per l'Ente avvalersi di un supporto legale qualificato, al fine di: procedere ad un esame puntuale degli atti del procedimento disciplinare; inquadrare correttamente i fatti oggetto di contestazione alla luce della normativa in materia di pubblico impiego, incompatibilità e conflitto di interessi; supportare l'UPD nella redazione di eventuali memorie, note e schemi di provvedimento; assistere l'UPD nella predisposizione del provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare e negli ulteriori adempimenti che si rendessero necessari;

Rilevato che:

- con precedente affidamento l'Ente ha già conferito all'Avv. Marco Barilati un incarico professionale per il rilascio di parere ed assistenza in ordine all'applicazione dell'art. 1, comma 56-bis, della Legge n. 662/1996, nell'ambito del quale il medesimo professionista ha approfondito, per conto del Comune, i profili di compatibilità e conflitto di interessi connessi allo svolgimento di attività libero-professionale da parte del dipendente comunale interessato;
- con nota del 31/08/2026, il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario ha richiesto formalmente all'Avv. Marco Barilati la formulazione di un preventivo di spesa per l'assistenza legale relativa al procedimento disciplinare in oggetto, indicando, in via indicativa e non esaustiva, le seguenti attività: esame degli atti relativi al procedimento disciplinare (contestazione di addebiti del 15/06/2026, documentazione acquisita, verbale di audizione del 31/07/2026); supporto nella valutazione giuridica dei fatti contestati; eventuale predisposizione di memorie, note e schemi di provvedimento a supporto dell'UPD; assistenza all'UPD per il provvedimento di conclusione del procedimento disciplinare e per ogni ulteriore adempimento connesso;
- con nota in data 14/09/2026, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 4370 del 15/09/2026, l'Avv. Marco Barilati, operante presso lo Studio Tributario & Legale "T L Studio – Dottori Commercialisti & Avvocati", con sedi in Genova e Milano, ha trasmesso il proprio preventivo, quantificando il compenso per l'attività di assistenza nel procedimento disciplinare in euro 1.500,00 oltre spese generali 15%, contributo previdenziale 4% e IVA 22%;

Dato atto che:

- il compenso proposto appare congruo e proporzionato: alla natura e complessità dell'incarico; al livello di specializzazione del professionista, già incaricato dall'Ente su connessa questione giuridica; al presumibile impegno temporale richiesto per l'analisi degli atti, il supporto all'UPD e la predisposizione degli atti del procedimento;

- ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'affidamento di servizi legali rientra tra i contratti esclusi di cui all'art. 56 del codice dei contratti;
- in relazione all'importo del compenso, l'affidamento in oggetto è qualificabile come affidamento diretto di servizi professionali di importo inferiore alle soglie di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Accertato che:

- è stato verificato che non sussistono situazioni note di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- l'operatore economico individuato risulta in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnico-economica proporzionati all'oggetto dell'affidamento e che sono stati verificati i presupposti di legittimità, trasparenza e congruità dell'offerta;

Ritenuto opportuno e necessario, nell'interesse dell'Ente:

- procedere all'affidamento di un incarico professionale ad un legale esperto in materia di pubblico impiego e diritto amministrativo, al fine di assicurare all'UPD un supporto specialistico nello svolgimento del procedimento disciplinare relativo al dipendente comunale interessato, garantendo la corretta applicazione della normativa vigente e la piena tutela dell'interesse pubblico;

Visti:

- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, che consente alle Stazioni Appaltanti di procedere direttamente ed autonomamente per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a euro 140.000,00;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente di procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede l'obbligo, dal 01/01/2024, di utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate per lo svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici;

Considerato che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è individuato nel Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, Alessandro Ghione, il quale, nella sua qualità, è anche responsabile dell'affidamento e dell'esecuzione ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990;

Dato atto che si procede all'affidamento tramite affidamento diretto;

Considerato:

- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che l'importo della fornitura è inferiore a euro 140.000,00 ed a euro 5.000,00;
- che, dato l'importo del presente affidamento, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

- che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le micro, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente;

Rilevato che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in relazione alle caratteristiche della prestazione e al valore distante dalla soglia comunitaria;

Dato atto del rispetto del principio di rotazione;

Visto il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 giugno 2025, in ordine alla possibilità di utilizzare l'interfaccia web della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, al fine di consentire l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e tracciabilità;

Atteso che si è provveduto a richiedere alla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) l'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) in ordine alla presente prestazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

Dato atto che al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG BD09404ADE.

Dato atto che si procederà alla liquidazione del compenso a seguito di ricevimento della relativa fattura elettronica, previo accertamento della rispondenza della prestazione alle condizioni pattuite e previa verifica della regolarità contributiva;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, in particolare l'art. 183, comma 8, e l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009, concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge 30 dicembre 2024, n. 207, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il bilancio di previsione finanziario 2026–2028, esecutivo;

Verificato:

- di essere legittimato ad emanare il presente atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla normativa anticorruzione e al codice di comportamento;
- di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente;

- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi ai destinatari dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle normative regolamentari;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate:

DETERMINA

Per la causale e tutte le motivazioni esposte in narrativa, che sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di affidare all'Avv. Marco Barilati (Studio Tributario & Legale "T L Studio – Dottori Commercialisti & Avvocati", con studio in Genova, Via Assarotti n. 48/6, P.IVA 01379310996) l'incarico professionale avente ad oggetto l'assistenza legale nel procedimento disciplinare relativo a un dipendente comunale, ed in particolare: l'esame degli atti relativi al procedimento disciplinare avviato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), comprensivi della contestazione di addebiti del 15/06/2026, della documentazione acquisita e del verbale di audizione del 31/07/2026; il supporto nella valutazione giuridica dei fatti contestati, con riferimento alla disciplina delle incompatibilità, del cumulo di impieghi e incarichi, del conflitto di interessi e dei correlati profili di responsabilità disciplinare; l'eventuale predisposizione di memorie, note e schemi di provvedimento a supporto dell'UPD nelle successive fasi del procedimento (eventuali ulteriori audizioni, attività istruttoria integrativa, redazione degli atti conclusivi); l'assistenza all'UPD per il provvedimento di conclusione del procedimento disciplinare e per ogni ulteriore adempimento che si rendesse necessario in relazione alla vicenda in oggetto;
2. di approvare il preventivo presentato dall'Avv. Marco Barilati in data 14/09/2026, quantificando il compenso per la prestazione professionale in euro 1.500,00 oltre spese generali 15%, contributo previdenziale 4% e IVA al 22%, per un onere complessivo presunto così calcolato: Onorario base: € 1.500,00 Spese generali (15% sull'onorario base): € 225,00 Totale imponibile (onorario + spese generali): € 1.725,00 Contributo previdenziale (4% sul totale imponibile): € 69,00 Base imponibile IVA (totale imponibile + contributo previdenziale): € 1.794,00 IVA (22% sulla base imponibile): € 394,68 Spesa totale da impegnare (lordo fattura): € 2.188,68;
3. di impegnare la somma complessiva di euro 2.188,68 a carico del bilancio di previsione 2026, sul capitolo 130/1043/1, dando atto della regolarità contabile e della copertura finanziaria dell'impegno ai sensi del vigente ordinamento finanziario e contabile;
4. di stabilire che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dell'accettazione da parte del professionista e si concluderà con l'adozione del provvedimento di conclusione del procedimento disciplinare da parte dell'UPD, fermo restando che l'assistenza potrà esplicarsi per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla vicenda in oggetto che si rendessero necessari, entro il limite dell'importo impegnato;
5. di precisare che: il compenso sarà liquidato, a presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria della regolare esecuzione della prestazione; il professionista è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza e segreto professionale relativamente a tutti i dati, le informazioni e gli atti conosciuti nell'espletamento dell'incarico; il professionista dovrà dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e della normativa vigente;

6. di dare atto che il presente affidamento: è disposto nella forma dell'affidamento diretto di servizi professionali, nel rispetto dei principi del D.Lgs. n. 36/2023; sarà oggetto, se ed in quanto dovuto, degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla normativa vigente in tema di pubblicazione di incarichi esterni;
7. di trasmettere la presente determinazione: al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza; alla Segreteria comunale; all'Avv. Marco Barilati per accettazione dell'incarico e successiva esecuzione;
8. di dare atto che la presente Determinazione è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;
9. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo del presente atto, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio di questo Comune, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
10. di attestare, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa nonché con le regole sul saldo di finanza pubblica per gli Enti Territoriali;
11. di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
12. di disporre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, a fini di trasparenza, la pubblicazione del presente provvedimento secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33.

ATTESTA

Con la sottoscrizione del presente atto, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:

1. ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Liguria ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
2. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/01/1971, n. 1199.

Cosseria, li 18/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Alessandro Ghione

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 153 5° comma D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, si appone, ai sensi dell'art. 153, 5° comma D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata con il presente provvedimento.

Cosseria, lì 18/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Alessandro Ghione

oppure

[] La Determinazione non comporta impegno di spesa

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

Certifico io sottoscritto Funzionario incaricato che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 21/09/2026 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Cosseria, lì 21/09/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessandro Ghione

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BD0940 4ADE	AREA AMMIN ISTATI VA	2026	226	01021	130	1043	1	U.1.03.0 1.02.001	2.188,68