



COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

PERSONALE - SEGRETERIA

Determina N. 97

OGGETTO: IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA N. 2 TONER PER UFFICIO SEGRETERIA E PERSONALE. CODICE CIG: BCDA60611E.

L'anno duemilaventisei addì trentuno del mese di AGOSTO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;
- Visti i Decreti del Sindaco relativi alla nomina dei Responsabili del Servizio;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 26 adottata in data 22.09.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 43 del 29.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 44 adottata in data 29.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);
- Vista la delibera Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 attinente il Codice dei contratti pubblici;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 80 del 19.12.2012, e considerato in particolare l'Articolo 43 di tale Regolamento (rinvio dinamico) che recita testualmente:
 - *Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme di legge statali o regionali che dispongano con efficacia generale in modo diverso da quanto previsto dal regolamento medesimo.*
 - *In tali casi, in attesa di eventuale aggiornamento formale del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata. In particolare, si applicano automaticamente le variazioni normative alle procedure ed ai limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici o dal relativo Regolamento di esecuzione, di cui all'articolo 2 per le procedure in economia di cui all'articolo 1.*
- Ritenuto di poter disporre autonomamente l'affidamento in oggetto, ricorrendo all'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023, nella parte in cui prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

- Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- Riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;
- Vista la Legge 42/2009;
- Visto il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
- Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04/2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;
- Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i. relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- Atteso che si rende necessario procedere all'acquisto di n.2 toner per stampanti in uso all'area Segreteria e Personale;

- Visto il preventivo prot. n. 11221 del 28.08.2026 della ditta Nuova Legatoria Cartoleria di Vitali Nadio via XX settembre 52 12100 Cuneo - P.IVA 01896570049, al costo totale di € 286,00 + IVA al 22%;

- Ritenuto quindi di procedere ad effettuare il seguente ordine:

- fornitura di n. 2 toner per stampanti in uso all'Area Personale e Segreteria, per un importo di € 286,00 oltre Iva 22% di € 69,92 per un totale complessivo di € 348,92, al fornitore Nuova Legatoria Cartoleria di Vitali Nadio via XX settembre 52 12100 Cuneo - P.IVA 01896570049;
- Dato atto altresì che :
 - è stato acquisito il CIG ai fini del controllo della tracciabilità n. BCDA60611E
 - ;
 - è stato acquisito il Documento unico di regolarità mediante accesso al sistema DURC online, protocollo INPS_50979196 con scadenza di validità 01/10/2026;

- Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04//2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;

- Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i. relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

D E T E R M I N A

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all'invio dell'ordine per la fornitura di n. 2 toner per stampanti in uso all'Area Personale e Segreteria, per un importo di € 286,00 oltre Iva 22% di € 62,92 per un totale complessivo di € 348,92, al fornitore Nuova Legatoria Cartoleria di Vitali Nadio via XX settembre 52 12100 Cuneo - P.IVA 01896570049;

3. Di affidare la fornitura, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs. n. 50/2016;
4. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto e quello di permettere al personale in servizio di svolgere le normali attività funzionali dell'area;
 - l'importo della fornitura è pari ad €. 348,92 IVA inclusa;
5. Di impegnare al riguardo la somma di € 348,92 di cui IVA € 62,92 a rivalere sul cap. 130.1126.5 Cod. 01.02.1 del bilancio di previsione 2026-2028 competenza annualità 2026;
6. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nell'esercizio 2026;
7. Di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo atto a seguito presentazione di regolare fatturazione;
8. Di subordinare l'affidamento in oggetto all'impegno dell'impresa affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
9. Di dare, altresì, atto che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Centallo, li 31/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
F.to: ROSSI dott.ssa Fulvia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 22/09/2026

Il Segretario Comunale
ROSSI Dott.ssa Fulvia