



**COMUNE DI RODELLO**  
Piazza Comunale n. 6 CAP 12050  
Tel. 0173-617107 – E-mail: [rodello@comune.rodello.cn.it](mailto:rodello@comune.rodello.cn.it)

**DETERMINA AREA FINANZIARIA**

**N. 27 DEL 24/08/2022**

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO AD AGENZIA INTERINALE PER FORNITURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART-TIME (12 ORE SETTIMANALI) CAT. C DEL CCNL AUTONOMIE LOCALI. IMPEGNO DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Competente ad adottare il presente atto in forza dell'assetto organizzativo dell'Ente (Delibera G.C. n.1 del 19/01/2019 e G.C. n. 30 del 07/06/2019);

Richiamata la delibera di G.C. n. 58 del 28/12/2021 che approva il P.E.G. per l'anno 2022;

Atteso che trova applicazione l'esercizio del Bilancio di previsione 2022 approvato con delibera C.C. n. 40 del 28/12/2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 11.04.2022 I con la quale l'organo di governo del Comune ha stabilito di fornire al Responsabile del Servizio preposto, cui è affidata la Responsabilità in materia di assunzione di personale, gli indirizzi di procedere mediante il ricorso alla somministrazione di lavoro tramite agenzia interinale all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo categoria C.1, in possesso della necessaria professionalità, per la durata indicativa di tre mesi a partire dalla data di presa di servizio dell'Istruttore Amministrativo e per l'importo massimo di € 5.000,00;

Preso atto che detta spesa rientra nella "spesa di personale" ed in particolare quale "forma flessibile";

Verificato che con detta spesa non vengono superati né il limite previsto per le spese di personale, come definito dall'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006. né il limite previsto per le forme flessibili di lavoro, come definito dall'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010; Richiamato l'articolo 36 comma 7 D.lgs. 50 in data 18 aprile 2016 e s.m.i. che affida all'ANAC la definizione, con proprie linee guida, dei dettagli per contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Richiamate le Linee Guida n.4 ed in particolare il paragrafo 4.3 relativo ai criteri di selezione, scelta del contraente e obbligo di motivazione e il paragrafo 4.2 relativo ai requisiti generali e speciali di cui deve essere in possesso l'operatore economico affidatario dell'appalto;

Visto il D.P.C.M. 24.12.2015 e rilevato che il presente affidamento non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art.1 comma 1;

Rilevato che l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiori ad € 40.000,00 possano avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Preso atto che l'Ente non ha nell'ultimo triennio sostenute spese analoghe o simili per oggetto e classe di spesa e pertanto non occorre procedere all'esclusione di alcun operatore economico ai fini dell'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti;

Visto l'articolo 1 comma 450 della legge 296 in data 27.12.2006, così come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 che, per acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro, non prevede l'obbligo del ricorso al MEPA;

Ritenuto di poter derogare all'obbligo di acquisizione di comunicazioni telematiche in quanto non nella disponibilità della stazione appaltante un'idonea piattaforma informatica, essendo antieconomico acquisirne gli strumenti tecnologici necessari e in coerenza con le motivazioni addotte nel comunicato ANAC del 30.10.2018 in riferimento alla vigenza dell'art.1 comma 450 della Legge 27.12.2006, n.296;

Interpellata la società Synergie-Italia con sede in via Vernazza n.7 12051 Alba CN, specializzata nel settore e che si è resa disponibile al servizio di somministrazione lavoro temporaneo;

Vista l'offerta presentata dalla suddetta società protocollata al n.2638 del 18.08.2022, che espone un costo orario per una figura di categoria C1 di € 20,30, oltre il margine di agenzia di € 2,00 (soggetta ad IVA di legge).

Ritenuto congruo un affidamento del servizio per 12 ore settimanali per il periodo dal mese di Settembre al mese di Dicembre 2022;

Dato atto che il perfezionamento dell'affidamento avverrà mediante corrispondenza;

Visto l'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che l'importo della spesa è coperto con mezzi di bilancio;

Dato atto che il codice CIG è il seguente: Z36385B191

## DETERMINA

- Di affidare il servizio di somministrazione lavoro all'operatore economico società Synergie-Italia con sede in via Vernazza n.7 12051 Alba CN, Agenzia di somministrazione di lavoro interinale alle condizioni dell'offerta presentata e protocollata al n. 2638 del 18.08.2022, che espone un costo orario per la fornitura di una figura di categoria C1 di € 20,30, oltre il margine di agenzia di € 2,00 (soggetta ad IVA di legge) per complessivi € 22,30 + IVA per il periodo settembre – dicembre 2022 per 12 ore settimanali , pari ad un costo complessivo presunto di € 3.211,00
- Di impegnare la spesa di € 406,23 al capitolo 140.2.5 Titolo 1 cod. 01.02.1 Macroaggregato 103 e la spesa di € 2.804,77 al capitolo 230.2.1 cod. 01.03.1 del Bilancio 2022-2024.

- Di dare atto che i requisiti generali e speciali nonché l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., verranno verificati mediante autocertificazione.
- Di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: ALEDDA Franco

Rodello, lì **24/08/2022**

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E  
CONTABILE  
(ART.147-bis c.1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e smi)**

Il sottoscritto. Responsabile del Servizio e Responsabile del Servizio Finanziario, nella fase preventiva della formazione del presente atto, attestano di aver verificato il controllo di regolarità amministrativa e contabile e rilasciano il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Inoltre il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta di aver verificato il controllo contabile e rilascia il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: ALEDDA Franco

**CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art.147-bis c.2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e smi, si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo i criteri approvati dal Regolamento comunale (approvato con delibera **CC 7/14/02/2013** sulla base della **L. 174/2012**), in base alla normativa vigente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: ALEDDA Franco

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

**(Art. 151 - 4° Comma D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Imputazione di spesa: Intervento 140.2.5 cod. 02.01.2 e al cap. 230.2.1 cod. 01.03.1 - Bilancio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: ALEDDA Franco

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA ATTESTANTE LA  
COMPATIBILITA' DEL PAGAMENTO**

**(Art.9 C.1 lett.a) p.2 D.L.78/2009 convertito-in L.102/3/8/2009)**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario attesta la compatibilità del pagamento della spesa della presente Determina con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole della finanza pubblica e l'ordinazione della spesa stessa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: ALEDDA Franco

## **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione uffici e servizi,  
Viste le attuali disposizioni normative in merito alla pubblicazione degli atti amministrativi,

### **Dichiara**

Che la presente Determina è pubblicata all'albo pretorio digitale del Comune di Rodello per quindici giorni consecutivi a partire dal 15/01/2024

Rodello, li 15/01/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Anna Maria DI NAPOLI

Copia conforme all'orginale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla Legge.

Rodello, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Anna Maria DI NAPOLI