



Comune di Montalto Pavese

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 2 DEL 09/01/2026

N. 3 DEL 09/01/2026 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - I TRIMESTRE 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30/09/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: *"Approvazione documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 di cui all'art. 170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000" e ss.mm.ii.*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 01/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto: *"Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e relativi allegati" e ss.mm.ii.*;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 10/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente ad oggetto: *"Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2026/2028"*;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 8 del 31/12/2025, con il quale la sottoscritta viene nominata Responsabile del Servizio finanziario;

DATO ATTO CHE:

- il servizio di tesoreria comunale, scaduto il 31/12/2020, è affidato in proroga sino al 31/03/2026 alla Banca Credit Agricole, con sede legale in Via Università n. 1, 43121, Parma, P.IVA 02886650346;
- la convenzione in essere prevede un compenso annuo lordo di € 2.500,00;
- l'importo del compenso per il I trimestre 2026 è pari ad € 625,00;

DATO ATTO che:

- è stato richiesto per le forniture di cui in oggetto, all'ANAC il seguente codice C.I.G. B9E6CD0BFE;
- che la procedura è svolta attraverso l'affidamento diretto d'acquisto previa richiesta di preventivi ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs 36/2023;

CONSIDERATO che:

- sono verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- è stata verificata la regolarità del documento unico di regolarità contabile (DURC).

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento della predetta fornitura, assumendo il conseguente impegno di spesa a carico del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, con imputazione negli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadere;

VISTA la disponibilità sul capitolo 330/99 del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 - competenza anno 2026;

RITENUTA la propria legittima competenza per l'assunzione del presente provvedimento;

VISTE le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che stabiliscono che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

DATO ATTO CHE è stato acquisito il visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 25/06/2016;
- lo Statuto dell'Ente;
- il TUEL;

DETERMINA

per le motivazioni e nelle risultanze tutte di cui in narrativa e quivi integralmente riportate e trascritte

- 1) DI PROCEDERE all'assunzione dell'impegno di spesa per il I trimestre 2026 a favore della Banca Credit Agricole, con sede legale in Via Università n. 1, 43121, Parma, P.IVA 02886650346 sul Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 di seguito specificato:
 - capitolo 330/99 – (01.11.1 – 1.03.02.15.999) € 625,00 (IVA inclusa) - competenza anno 2026;
- 2) DI DARE ATTO CHE:
 - il codice CIG assegnato è il seguente: B9E6CD0BFE;
 - in applicazione del principio contabile generale n. 16 (Competenza finanziaria potenziata) l'obbligazione di cui al presente provvedimento diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2026;
- 3) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- 5) DI DARE ATTO CHE si provvederà alla liquidazione di quanto dovuto a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, mediante l'adozione di idonei provvedimenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- 6) DI DARE ATTO che:

- la presente determina diventa esecutiva con l'apposizione del proprio visto, in conformità del D.Lgs. 267/2000;
- la presente determina va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Servizio Segreteria.

7) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla Banca Credit Agricole tramite e-mail.

il presente atto verrà affisso all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sara Novarini
F.to :

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 04/03/2026

Montalto Pavese, lì 04/03/2026

Il Segretario Comunale
F.to : Guazzi Dott. Andrea

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
Guazzi Dott. Andrea