



COMUNE DI PIETRABRUNA

PROVINCIA DI IM

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA
N. 19 DEL 20/03/2026
N. 75 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO:

**SERVIZIO DI RACCOLTA ED AVVIO AL RECUPERO E/O SMALTIMENTO DI TONER E
CARTUCCE PER STAMPA ESAUSTE ANNO 2026 CON LA DITTA ECORECUPERO SRL
DI. IMPERIA. IMPEGNO DI SPESA**

Capitolo: 1740/1

Importo: 92,72

CIG: BAF2629073

L'anno duemilaventisei del mese di marzo del giorno venti nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATA la necessità di procedere al rinnovo del contratto per la raccolta e l'avvio al recupero e/o smaltimento di toner e cartucce per stampa esauste, rifiuto speciale non pericoloso;

VISTA l'offerta della ditta ECORECUPERO s.r.l. con sede in Imperia, viale Matteotti n. 17 (P.IVA/C.F. 01291570081);

CONSIDERATO che la ditta ha sempre garantito un servizio affidabile e di qualità a costi concorrenziali;

RITENUTA l'offerta economicamente vantaggiosa e rispondente alle esigenze dell'Ente;

DATO ATTO che occorre impegnare la spesa di € 92,72 IVA compresa sul capitolo 1740/1 del bilancio 2026–2028, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO CHE:

- l'affidamento avviene mediante affidamento diretto, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- è stato acquisito lo SmartCIG BAF2629073;
- la liquidazione avverrà a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolarità della prestazione e del DURC;
- il pagamento sarà effettuato tramite conto corrente dedicato nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il presente atto costituisce determinazione a contrarre;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026–2028;

VISTO il Bilancio di previsione 2026–2028;

DATO ATTO della regolarità tecnica e amministrativa del presente atto;

DATO ATTO dell'assenza di conflitto di interessi;

DETERMINA

DI AFFIDARE alla ditta ECORECUPERO s.r.l. con sede in Imperia, viale Matteotti.17 (P.IVA/C.F. 01291570081), il servizio di raccolta e avvio al recupero e/o smaltimento di toner e cartucce esauste, per un importo complessivo di € 76,00 oltre IVA (€ 92,72 IVA compresa);

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 92,72 sul capitolo 1740/1 del bilancio 2026–2028;

DI DARE ATTO CHE:

- è stato acquisito lo SmartCIG BAF2629073;
- si procederà alla verifica del DURC prima della liquidazione;
- il pagamento avverrà nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre;

DI ATTESTARE la regolarità tecnica del presente atto.

**Il Responsabile del Settore
Rag. Martina Agaccio**

CONTROLLO DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'articolo 147 bis D.lgs. 267/00 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario del Comune
Dott.ssa Monica Di Marco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 75 del 20/03/2026 esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal punto di vista della regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pietrabruna, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Martina Agaccio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la determina che precede con il numero 75 del 20/03/2026 esprime dal punto di vista tecnico parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pietrabruna, lì _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Martina Agaccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____

Pietrabruna, lì _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Monica Di Marco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

, lì _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Monica Di Marco