

COMUNE DI ROSAZZA

Provincia di BIELLA



Servizio Tecnico

Determinazione n. 94 del 16/07/2026

OGGETTO: ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE. Riparazione di tosaerba.

CIG BC6ADAF541

COMUNE DI ROSAZZA

Provincia di BIELLA

Servizio Tecnico

Determinazione n. 94

OGGETTO: ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE. Riparazione di tosaerba.

CIG BC6ADAF541

VISTO il decreto Sindacale concernente l'individuazione e la nomina del Responsabile Servizio Tecnico – Urbanistico per l'anno 2026;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 26 del 11/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio triennale di previsione 2026/2028 ed il DUP;

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla normale manutenzione del tosaerba;

RICHIAMATI l'art. 192 del D.lgs 267/200 e smi e l'art. 17 del D.lgs 36/2023 ed in particolare il comma 2 che prevede, per gli affidamenti diretti art. 50 comma 1 D.Lgs 36/2023 si assuma all'interno del provvedimento di affidamento anche l'atto di decisione a contrarre individuando l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta;

RITENUTO che il presente provvedimento contenga tutti i dati e i riferimenti legislativi richiesti dalla sopra citata legislazione;

VISTI la legge 21/06/2022 n. 78, il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ed in particolare il libro I parte I articoli dal 48 al 50;

RICHIAMATA l'art. 1 comma 450 - della Legge N. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 – comma 130 della Legge 30/12/2018 N. 145 (legge di bilancio 2019), secondo cui le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. lgs. 30/3/2001 N. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5/10/2010, N. 207;

RICHIAMATO l'art. 49 del D.lgs 36/2023 che prevede al comma 6 la deroga al principio di rotazione per affidamento entro 5.000,00 € allineando la soglia a quella per il ricorso al mercato elettronico;

RICHIAMATO l'art. 18 del D.Lgs 36/2023 relativo al contratto e sua stipulazione ed in particolare il comma 1 "per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

DATO atto che, per l'affidamento del presente *lavoro/fornitura/servizio*, si adottano i principi previsti dal D.Lgs 36/2023 ed in particolare gli articoli: n. 1 di applicazione del principio di risultato, n. 2 di applicazione del principio di fiducia, n. 5 di applicazione dei principi di buona fede e di tutela dell'affidamento;

DATO atto che l'affidamento diretto, al soggetto individuato, persegue la necessità di snellire l'attività amministrativa ed improntare a efficienza ed efficacia l'azione amministrativa dell'Ente;

RITENUTO di ricorrere alla Ditta BORRA SRL con sede legale a VALDENGIO in quanto trattasi di candidato, come da precedenti rapporti contrattuali, affidabile ed idoneo a fornire le prestazioni necessarie entro i tempi richiesti e con livello economico e qualitativo atteso;

VISTO il preventivo 103 del 23/06/2026 n. 103 rimesso dalla suddetta, da cui si rileva che il costo ammonta ad Euro 36,49 oltre IVA al 22% pari ad Euro 8.03 e quindi per complessivi Euro 44,52;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

DETERMINA

1) Di affidare alla Ditta BORRA SRL l'incarico per i *lavori* di cui alla premessa *con le modalità di cui al preventivo e già concordate in fase di richiesta dello stesso*;

2) Di impegnare a favore di BORRA srl con sede in Via C. Colombo 102, VALDENGIO (Cod.

Fisc./P.IVA 02499380026) l'importo di €. 36,49 (I.V.A. del 22 % ed ogni altro onere escluso) per manutenzione del tosaerba comunale comprendente molatura lame, cambio olio motore, lavaggio ed ingrassaggio;

3) Di dare atto che alla spesa di € 44,52 (IVA inclusa) si farà fronte con i fondi stanziati nel bilancio 2026 alla seguente imputazione:

2780/6/1

4) Di fare salvi i disposti di cui agli artt. 163 e 191 del D.Lgs 267/2000;

5) Di attestare, per quanto di competenza, che è stata preventivamente accertata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione con i relativi stanziamenti di Bilancio, con le regole di Finanza Pubblica e la programmazione dei flussi di cassa, ai sensi dell'art. 9 - comma 1 - lettera a - punto 2 - del D.L. 1/7/2009 N. 78, convertito con modificazioni in Legge 3/8/2009 N. 102;

6) Di dare atto che a carico della ditta è stato acquisito il DURC Documento Unico Regolarità Contributiva;

7) Di dare atto che, in adempimento agli obblighi previsti dalla normativa anticorruzione ed ai sensi dell'art. 1, comma 2, del codice di Comportamento del Comune di Rosazza, i soggetti di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) potranno estrarre copia del codice di Comportamento dal sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, Disposizioni generali, Atti generali;

8) Di dare atto che sono stati eseguiti gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, N. 136 e successive modifiche;

9) Di dare atto che la presente determinazione, in virtù dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, deve intendersi esecutiva;

10) Di trasmettere la presente all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Rosazza.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Rosazza. Segretario Comunale: Nicoletta Lo Manto (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line