



# COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## SETTORE LL.PP.

### DETERMINAZIONE N. 471 DEL 11/06/2024

**OGGETTO: CIG Z9B3D311BF – NOLEGGIO DI WC CHIMICO POSIZIONATO NEL GIARDINO DEL LEVA' – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO DOVUTO ALLA DITTA TAILORSAN S.R.L. PER IL MESE DI GENNAIO /MAGGIO 2024.**



# COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**OGGETTO:** CIG Z9B3D311BF – NOLEGGIO DI WC CHIMICO POSIZIONATO NEL GIARDINO DEL LEVA' – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO DOVUTO ALLA DITTA TAILORSAN S.R.L. PER IL MESE DI GENNAIO 2024.

Il Responsabile del Settore LL.PP.

- 1) Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n°874 del 13/11/2024: *“CIG Z9B3D311BF – NOLEGGIO DI WC CHIMICO POSIZIONATO NEL GIARDINO DEL LEVA - AFFIDAMENTO DI INCARICO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO ALLA DITTA TAILORSAN S.R.L PER IL PERIODO 01/01/2024 – 30/09/2027 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA”*
- 2) Viste le fatture pervenute da parte dalla ditta TAILORSAN S.p.A., con sede in Via Piombinara s.n.c., 00034 Colleferro (RM), P.I. 10576071004:
- fattura n°24001587 del 16/05/2024 (prot. n°0004433 del 21/05/2024):
    - a) Importo: 110,00 €
    - b) I.V.A. (22%): 24,20 €
    - c) A sommare: 134,20 €relativa al mese di Gennaio 2024.
  - fattura n°24001576 del 13/05/2024 (prot. n°0004400 del 20/05/2024):
    - a) Importo: 110,00 €
    - b) I.V.A. (22%): 24,20 €
    - c) A sommare: 134,20 €relativa al mese di Febbraio 2024.
  - fattura n°24001574 del 13/05/2024 (prot. n°0004413 del 20/05/2024):
    - a) Importo: 110,00 €
    - b) I.V.A. (22%): 24,20 €
    - c) A sommare: 134,20 €relativa al mese di Marzo 2024.
  - fattura n°24001575 del 13/05/2024 (prot. n°0004399 del 20/05/2024):
    - a) Importo: 110,00 €
    - b) I.V.A. (22%): 24,20 €
    - c) A sommare: 134,20 €relativa al mese di Aprile 2024.
  - La fattura n°24538079 del 31/05/2024 (prot. n. 000515 del 10/06/2024)
    - a) Importo: 110,00 €
    - b) I.V.A. (22%): 24,20 €
    - c) A sommare: 134,20 €relativa al mese di Maggio 2024.
- 3) Dato atto che:
- a) la fornitura, il lavoro o la prestazione è stata eseguita
  - b) la qualità, la quantità, i prezzi, i termini e le altre condizioni contrattuali sono stati rispettati



# COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- c) la determinazione di impegno è divenuta esecutiva
  - d) la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tuttora disponibile
  - e) i conteggi esposti sono esatti
  - f) le fatture, o altro titolo di spesa, sono regolare sotto il profilo fiscale
  - g) sono stati indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (anche in via non esclusiva) alla commessa pubblica (c.d. conto dedicato)
  - h) la scadenza con il fornitore è stata pattuita in 30 giorni dall'arrivo della fattura.
- 4) Visto il DURC (prot. INAIL n°41241706 del 05/06/2024, prot. Villastellone n° 0005180 del 11/06/2024) con scadenza di validità il 03/10/2024.
- 5) Ritenuto necessario procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta TAILORSAN S.p.A..
- Visto il "Regolamento Comunale per l'Esecuzione di Lavori, Provviste e Servizi in Economia" approvato con delibera di Consiglio Comunale n°29 del 04/07/2007 come modificato dalla delibera di Consiglio Comunale n°27 del 28/09/2012.
  - Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità.
  - Visto il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
  - Visto il D.Lgs. 267/2000: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.
  - Richiamati in particolare i seguenti atti:
    - il Provvedimento Sindacale n. 13 in data 28/05/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Settori di questo Comune;
    - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 27/11/2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
    - la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 27/11/2023, che nell'approvare l'assegnazione definitiva dei capitoli di spesa per gli anni 2024-2026 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al sottoscritto Responsabile la gestione dei capitoli impegnati con il presente provvedimento;

## DETERMINA

- 1) Di liquidare alla ditta TAILORSAN S.p.A., con sede in Via Piombinara s.n.c., 00034 Colleferro (RM), P.I. 10576071004, relative al periodo Gennaio/Maggio 2024 le seguenti fatture:
- fattura n°24001587 del 16/05/2024 (prot. n°0004433 del 21/05/2024):
    - a) Importo: 110,00 €
    - b) I.V.A. (22%): 24,20 €
    - c) A sommare: 134,20 €relativa al mese di Gennaio 2024.



# COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

➤ fattura n°24001576 del 13/05/2024 (prot. n°0004400 del 20/05/2024):

- a) Importo: 110,00 €
  - b) I.V.A. (22%): 24,20 €
  - c) A sommare: 134,20 €
- relativa al mese di Febbraio 2024.

➤ la fattura n°24001574 del 13/05/2024 (prot. n°0004413 del 20/05/2024):

- a) Importo: 110,00 €
  - b) I.V.A. (22%): 24,20 €
  - c) A sommare: 134,20 €
- relativa al mese di Marzo 2024.

➤ la fattura n°24001575 del 13/05/2024 (prot. n°0004399 del 20/05/2024):

- a) Importo: 110,00 €
  - b) I.V.A. (22%): 24,20 €
  - c) A sommare: 134,20 €
- relativa al mese di Aprile 2024.

➤ La fattura n°24538079 del 31/05/2024 (prot. n. 000515 del 10/06/2024)

- d) Importo: 110,00 €
  - e) I.V.A. (22%): 24,20 €
  - f) A sommare: 134,20 €
- Relativa al mese di Maggio 2024.

2) Di dare atto che la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment in quanto la fattura è emessa successivamente al 01 Gennaio 2015.

3) Di disporre il pagamento dell'I.V.A. al 22% nell'importo di 121,00 € secondo le modalità di cui alla L.190/2014 e successivo decreto di attuazione.

4) Di imputare la relativa spesa di 671,00 € alla voce n. 570/4/1, cod. n. 01.06.1, denominata "spese di funzionamento uffici tecnici (carta, cancelleria e stampati) del bilancio finanziario 2024-2026, gestione competenza.

Villastellone, li 11/06/2024

La sottoscrizione della presente determinazione vale quale visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) numero 2) del D.L. 78/2009.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.**

Firmato digitalmente

F.to: CARPINELLO Ing. Roberto

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Il 13/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA**

LANZETTI Fabio