

Spettabile  
**COMUNE DI QUINTO VERCELLESE**  
Viale Rimembranza n. 5  
13030 Quinto Vercellese (VC)

Rescaldina, 23 gennaio 2026

**Oggetto:** *Offerta per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali di natura tributaria.*

Cortese Amministrazione Comunale, desideriamo illustrarVi, in sintesi, il progetto che STAT Servizi Srl si propone di realizzare per l'erogazione del servizio in oggetto.

L'intervento previsto consentirà al Comune di mantenere un continuo monitoraggio sulle diverse fasi lavorative, programmarne le particolarità e verificarne la qualità d'esecuzione.

Il lavoro, nonostante la sua articolazione successivamente dettagliata, sarà preceduto da una fase d'analisi e confronto, di riscontro, controllo e verifica dei dati attualmente disponibili presso il Comune, per meglio compiere e assolvere ai bisogni dell'Ente.

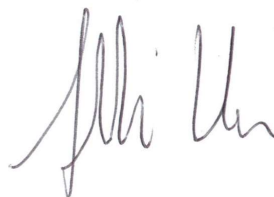
Le diverse fasi operative saranno coordinate con le attività degli Uffici Comunali, per una fattiva collaborazione, per un intervento efficiente, efficace e verificabile in ogni momento.

L'articolazione degli interventi è esposta all'interno del disciplinare d'incarico allegato.

Restando in attesa di conoscere le decisioni di Codesta Spettabile Amministrazione, si porgono distinti saluti

**STAT Servizi S.r.l.**

Direzione commerciale



## **DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI DI NATURA TRIBUTARIA.**

La Società incaricata effettuerà il servizio in oggetto secondo il seguente capitolato:

### **RIFERIMENTI LEGISLATIVI:**

D.L. n°504 del 30.12.1992, D.L. n°201 del 06/12/2011(convertito con L. 214/2011), L. n°147 del 27.12.2013 e s.m.i. art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997, L. n° 160 del 27/12/2019 commi dal 784 al 814, R.D. n° 639 del 14/04/1910, D.P.R. n° 602 del 29/09/1973.

### **COMMITTENTE**

Comune di Quinto Vercellese – Viale Rimembranza n. 5 – 13030 Quinto Vercellese (VC).

### **INCARICATO:**

Società **STAT Servizi S.r.l.**, con Sede Legale in Rescaldina (MI), Via F.lli Rosselli 25; P.I. e Codice Fiscale n. 10319040969, iscritta all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni al numero 202.

### **OGGETTO DELL'INCARICO:**

L'incarico prevede:

- l'erogazione di un servizio alla cittadinanza, tramite Numero Verde, d'informazione e supporto per l'esecuzione dei pagamenti;
- la gestione della riscossione coattiva, così come istituita dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997, dei tributi maturati entro il 31/12/2028, notificati dall'Ente. Per lo svolgimento del servizio, viene trasferito all'impresa affidataria il potere di agire in nome e per conto dell'Ente nell'esecuzione di ogni azione cautelare e/o esecutiva ritenuta necessaria per il conseguimento del pagamento dei crediti conferiti, sollevando l'Ente affidatario da ogni responsabilità. La gestione del servizio di riscossione dei predetti atti resterà in carico all'impresa affidataria sino all'effettivo pagamento da parte del contribuente ovvero sino alla comunicazione di inesigibilità da parte della società incaricata.

## **STAT Servizi srl**

### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

#### ***I FASE***

*Raccolta della documentazione necessaria all'esecuzione dell'incarico*

#### ***II FASE***

*Attivazione del numero verde per la gestione dei rapporti con le utenze*

#### ***III FASE***

*Gesione delle procedure di riscossione/incasso*

#### ***IV FASE***

*Riscossione coattiva delle entrate tributarie dell'Ente*

#### ***V FASE***

*Consegna degli archivi*

## ATTUAZIONE DELL'INCARICO

### I Fase - Raccolta della documentazione necessaria all'esecuzione dell'incarico.

- Estrazione dal software in uso presso il Comune, a cura dell'Ente, dei dati inerenti gli atti oggetto di mancato pagamento, nel formato ministeriale 290/450/600 nel caso di riscossioni tributarie e/o con l'indicazione delle specifiche tecniche nel caso di entrate extratributarie, copia PDF degli atti qualora disponibile;
- Attivazione di un'utenza al portale: [puntofisco.agenziaentrate.it/PuntoFiscoHome/Logon.jsp](http://puntofisco.agenziaentrate.it/PuntoFiscoHome/Logon.jsp);
- Attivazione di un'utenza al portale: [sister.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp](http://sister.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp).

### II Fase - Attivazione del numero verde per la gestione dei rapporti con le utenze.

- Attivazione di un servizio di consulenza telefonica, attraverso Numero Verde, attivo per la telefonia da rete fissa durante gli orari d'ufficio, a cui i cittadini potranno rivolgersi per ottenere chiarimenti in merito alla propria situazione tributaria;
- Attivazione di un'utenza di accesso alla banca dati per il Comune, tramite rete WEB, finalizzata alla consultazione e verifica delle attività in corso e alla rendicontazione degli incassi.

### III Fase - Gestione procedure di riscossione/incasso.

- Predisposizione delle istanze di ammissione al passivo delle procedure concorsuali di fallimento/liquidazione giudiziale e liquidazione controllata del sovraindebitamento e dei relativi conteggi richiesti;
- Predisposizione dei calcoli per le procedure di sovra indebitamento, Legge n.3/2012.

### IV Fase - Riscossione coattiva a seguito di avviso di accertamento/ingiunzione fiscale emessa dall'Ente Comunale.

- Acquisizione sull'applicativo WEB dei dati inerenti gli atti d'accertamento emessi e i pagamenti effettuati dai contribuenti;
- Verifica Registro Imprese/Punto Fisco;
- Emissione e notifica dell'ingiunzione fiscale (Atti ante Legge n. 160/2019);
- Sollecito di pagamento (art. 1, comma 795, Legge n. 160/2019);
- Avvio dell'attività di sollecito telefonico/email;
- Intimazione di pagamento (art. 50 DPR n. 602/73);
- Ricerca visura P.R.A.;
- Notifica preavviso di fermo amministrativo (art. 86 DPR n. 602/73);
- Iscrizione di ipoteca (art. 77 DPR n. 602/73);

- Dichiarazione stragiudiziale del terzo (art. 75bis DPR n. 602/73);
- Pignoramento dei crediti verso terzi (ex art. 72bis, comma 1, DPR n. 602/73);
- Pignoramento di Fitti o Pigiononi (ex art. 72, comma 1, DPR n. 602/73).

Ove le procedure suddette non diano esito positivo, per importi pari o inferiori a complessivi € 200,00 (duecento/00) si provvederà, previa rendicontazione dell'attività svolta e salvo diverse valutazioni della Società circa l'economicità di ulteriori azioni di recupero, al discarico delle pratiche.

Ove le procedure suddette non diano esito positivo, per importi compresi tra € 200,01 (duecento/01) e € 1.000,00 (mille/00), si provvederà a riproporre le medesime azioni cautelari ed esecutive e, in caso di esito negativo, si provvederà, previa rendicontazione dell'attività svolta e salvo diverse valutazioni della Società circa l'economicità di ulteriori azioni di recupero, al discarico delle pratiche.

Per importi superiori 1.000,01 (mille/01) saranno valutate, ove non ritenute antieconomiche dalla Società, ulteriori specifiche attività da porre in essere ai sensi del Titolo II del DPR n. 602/73; nel caso di valutazione di antieconomicità delle pratiche si provvederà al discarico delle stesse.

#### **V Fase - Consegna degli archivi.**

- Consegna degli archivi generati, con relativi tracciati di decodifica. Il caricamento dei dati sull'applicativo in uso presso il Comune dovrà essere curato dalla casa produttrice del software, a cura e spese dell'Ente, a cura e spese dell'Ente, che potrà avvalersi, per la decodifica, dei tecnici di STAT. Il controllo della corrispondenza dei dati caricati sarà curato dai tecnici di STAT;
- La banca dati resterà in ogni fase lavorativa a disposizione dell'Ente, che potrà consultarla ed utilizzarla per le operazioni correnti, sino all'effettivo passaggio dei dati sul software comunale.

#### **DURATA:**

La gestione dell'attività di riscossione coattiva delle entrate comunali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997, avrà inizio dalla data di comunicazione dell'incarico da parte del Comune e cesserà solo dopo l'incasso delle entrate/tributi oggetto dell'incarico, ovvero dopo la comunicazione di discarico da parte della Società affidataria.

E' fatto salvo il rinnovo o la proroga, secondo le disposizioni vigenti. Il Comune ha la facoltà di disporre il rinnovo del contratto per pari periodo, alle medesime condizioni contrattuali, previa comunicazione da inviare all'impresa affidataria.

#### **INCASSI:**

L'incasso delle somme dovute dai contribuenti a titolo coattivo avverrà mediante il canale PagoPa, che sarà attivato con il partner tecnologico della società incaricata. Il Comune resta obbligato a trasmettere alla Società incaricata, mensilmente, i flussi dei versamenti pervenuti tramite altre fonti.

**OBBLIGHI DELLA SOCIETA':**

La Società si obbliga, con la sottoscrizione del presente atto, oltre che al rispetto degli impegni con lo stesso assunti nei confronti della Amministrazione del Comune, a comunicare il nominativo del Tecnico destinato all'espletamento dell'incarico, del coordinatore responsabile, cui l'Amministrazione potrà fare riferimento nonché i titoli e le specifiche professionalità dei medesimi. Nell'eventualità in cui la STAT SERVIZI S.r.l. dovesse risultare inadempiente rispetto alla riscossione di singoli atti, l'Ente potrà richiedere a titolo di risarcimento alla scrivente società una somma pari all'aggio corrispondente alla singola posizione debitoria non riscossa, la quale viene stabilita dalle parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c. ss., congrua e soddisfacente.

**OBBLIGHI DEL COMUNE:**

Con il conferimento dell'incarico il Comune assume l'obbligo della tempestiva comunicazione alla Società incaricata della esecutività della deliberazione dello stesso.

Il Comune assume altresì i seguenti obblighi:

- Indicare il nominativo del Funzionario a cui fare riferimento per l'esecuzione dell'incarico;
- Fornire tempestivamente tutta la documentazione utile per l'espletamento dell'incarico;
- Consentire l'utilizzo di un suo locale, di una fotocopiatrice e di una linea telefonica/ADSL per le attività che dovranno essere svolte in loco (ricevimento dei contribuenti);
- Avviare in riscossione coattiva, utilizzando un supporto informatico in formato di tipo ministeriale 290, 450 o 600, o altro da concordare, entro 120 giorni dalla data di maturazione del credito e/o dalla data di affidamento dell'incarico, le pratiche da riscuotere;
- Consentire l'accesso ai c/c di tesoreria dedicati così come previsto dall'art. 1, comma 790 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 fino al completamento della fase di riscossione coattiva per come sopra disciplinata;
- Trasmettere, con cadenza mensile, i supporti informatici inerenti le riscossioni eseguite tramite F24, disponibili tramite il portale Ministeriale Punto Fisco;
- Comunicare, con cadenza mensile, il dettaglio pagamenti effettuati dai contribuenti tramite riscossione diretta/coattiva;

Ogni informazione e documentazione sarà consegnata alla Società incaricata entro cinque giorni dalla data della sua richiesta. Eventuali tempi più lunghi occorrenti per la consegna dei suddetti documenti, potranno comportare il prolungamento della consegna degli elaborati definitivi oltre a non consentire l'espletamento delle singole attività oggetto di incarico nei termini di legge.

Il Comune esonera sin d'ora la Società incaricata da ogni responsabilità conseguente alla incompleta, erronea e/o ritardata trasmissione dei dati e della documentazione, di qualsiasi natura, in possesso dell'Amministrazione stessa.

**CORRISPETTIVO:**

A titolo di corrispettivo per il servizio in oggetto il Comune corrisponderà alla Società incaricata:

- un importo pari ad € 250,00 (duecentocinquanta/00) annui, oltre IVA ai sensi di Legge, finalizzato alla parametrizzazione e all'attivazione del portale per la riscossione delle entrate comprensivo di Hosting, all'attivazione del canale di pagamento Pagopa e del servizio SEND per le notifiche digitali;
- un importo pari ad € 100,00 (cento/00), oltre IVA ai sensi di Legge, per ogni lista di carico acquisita;
- un aggio pari all'8% (otto per cento), oltre IVA ai sensi di Legge, di quanto complessivamente incassato dall'Ente;

Sarà inoltre riconosciuto alla Società, all'incasso da parte dell'Ente, un importo pari agli oneri posti a diretto carico del debitore ai sensi dell'articolo 1, comma 803, della Legge n. 160 del 27/12/2019. Nel caso di discarico, il concedente si farà carico del rimborso al concessionario delle somme dovute ai sensi del D.M. 21/11/2000 e successive modifiche e/o integrazioni e delle ulteriori spese sostenute per l'attività espletata.

Nel caso in cui il committente o i suoi incaricati rinuncino o ritardino le operazioni previste per l'incasso e/o la rendicontazione delle somme da riscuotere, il compenso dovuto pari all'aggio sulle somme non riscosse, o non rendicontate, sarà eseguita a centottanta giorni decorrenti dalla data della richiesta da parte della concessionaria.

Ogni fattura emessa dovrà essere saldata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Ente, in attuazione della direttiva 2011/7/UE relativa al pagamento nelle transazioni commerciali, recepito e attuato con D.lgs n. 192 del 09 novembre 2012 e s.m.i., salvo diversi accordi convenuti tra le parti.

**SERVIZI DI STAMPA E DI POSTALIZZAZIONE:**

I servizi di stampa e postalizzazione sono esclusi dal compenso sopra indicato, la notifica degli atti avverrà tramite il canale telematico Send di PagoPa, che sarà attivato con il partner tecnologico della società incaricata. I costi di notifica saranno anticipati dalla Società incaricata per conto del Comune e imputati sugli atti notificati. Il servizio di notifica è pari a € 5,00 (cinque/00), oltre IVA di legge.

| Postalizzazione semplice – stampa, imbustamento e recapito | Incarico Tipografia | Prezzo Unitario    |
|------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Posta massiva omologata fino a 20 gr. (max 3 fogli)        | € 50,00 (oltre IVA) | € 0,80 (oltre IVA) |
| Posta massiva omologata oltre 20 gr. (da 4 a 9 fogli)      | € 50,00 (oltre IVA) | € 1,50 (oltre IVA) |
| Posta 1 Pro (recapito in 1/2 giorni) (fino a 20 fogli)     | € 50,00 (oltre IVA) | € 2,50 (oltre IVA) |
| Posta 4 fino a 20 gr. (recapito in 5/6 giorni)             | € 50,00 (oltre IVA) | € 1,20 (oltre IVA) |
| Raccomandata AR fino a 50 gr. (max 10 fogli)               |                     | € 7,50 (oltre IVA) |

*I suddetti costi saranno adeguati qualora Poste Italiane S.p.a./PagoPA S.p.a. rivedessero i rispettivi piani tariffari.*

**ONERI A CARICO DELLA SOCIETA':**

Sono a carico della Società tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico, ad esclusione di quelle inerenti all'impiego delle strutture e del personale comunale, la fornitura della documentazione necessaria per l'esecuzione dell'incarico e la notifica degli atti redatti, che saranno anticipate per conto del Comune dalla società incaricata e ad essa rimborsate.

In caso di contenzioso tributario, sono a carico della società incaricata le spese per la difesa in giudizio e, la stessa, avrà diritto ad incamerare le spese e competenze liquidate in proprio favore dal Giudice adito.

Restano a carico dell'Ente tutte le spese e competenze, anche di giudizio, afferenti l'illegittimità degli atti trasmessi per la riscossione coattiva e/o prodromici alla stessa attività di riscossione. Qualora si debba procedere al discarico degli atti a causa dell'illegittimità/annullamento degli stessi saranno riconosciuti alla società incaricata gli oneri di riscossione determinati ai sensi dell'articolo 1, comma 803, della Legge n. 160 del 27/12/2019.

**TERMINI DI VALIDITA' OFFERTA:**

Resta inteso che l'incarico dovrà essere conferito entro n. 30 (trenta) giorni dalla data della presente.

**COMPOSIZIONE BONARIA DELLE CONTROVERSIE**

Le parti convengono che qualsiasi controversia che dovesse insorgere inerente o conseguente al presente contratto sarà preliminarmente sottoposta a un tentativo di composizione bonaria mediante convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati, ai sensi del D.L. 132/2014, convertito con modificazioni nella Legge 162/2014.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto e considerato nel presente capitolato si fa espresso rinvio alle leggi e disposizioni vigenti.

Rescaldina, 23 gennaio 2026

per la Società STAT Servizi S.r.l.

Per l'Amministrazione Comunale

