



Comune di Magnago

CITTA' METROPOLITANA DI MI

SETTORE AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE

DETERMINAZIONE N. 577 DEL 27/07/2026

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE - AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA PM COPYING - CIG. BC73E4DCC4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale - prot. n. 720 in data 19/01/2026 - di attribuzione E.Q. Responsabile del Settore Amministrativo e Comunicazione per il periodo 19/01/2026 – 31/12/2026;

Vista la deliberazione C.C. n. 40 del 29/12/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione – DUP 2026/2028 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/12/2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e s.m.i.;

Vista la deliberazione G.C. n. 2 del 15/01/2026 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 – art. 169 D.Lgs 267/2000” e s.m.i.;

Visto il verbale di deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 27 del 13/04/2026 ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2026/2028)” e la successiva integrazione sezione 2.2 Performance e sezione 3.3 Programmazione fabbisogno di personale 2026/2028, approvato con deliberazione n. 34 in data 30/04/2026;

Visto il verbale di deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 27/04/2026 ad oggetto: “Approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2025”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di contabilità;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione – Legge 190/2012;

Premesso che, per il buon funzionamento e corretto svolgimento delle riunioni del Consiglio Comunale è necessario acquistare bottigliette d'acqua, tovaglioli e bicchieri di carta a disposizione dei consiglieri comunali, del Sindaco e del Segretario;

Considerato che è stato chiarito che tale tipologia di spesa non può essere considerata spesa di rappresentanza (Corte dei conti sezione giurisdizionale della Calabria sentenza n. 16/2023), ma che dette spese possono semmai essere considerate spese di funzionamento, trovando una loro eccezionale ammissibilità unicamente nell'ordine di importo molto modesti e per esigenze assolutamente essenziali connesse al dibattito in corso. In altri termini, secondo la giurisprudenza citata dallo stesso agente contabile, le spese per acquisto di acqua minerale, al pari delle spese per acquisto di cialde per caffè e altre spese di bar, funzionali allo svolgimento dei consigli comunali possono essere ricondotte alla categoria delle spese di funzionamento ove sussistano le condizioni suesposte, che vanno valutate di volta in volta, in relazione al caso concreto;

Dato atto che è stata invitata la ditta PM COPYING S.r.l, con sede legale in Pregnana Milanese (MI) – C.F./P.IVA 12852400154, a fornire un preventivo per l'acquisto del materiale sopra indicato in tempi relativamente brevi come necessitati dall'ente;

Visto il preventivo inviato dalla ditta PM COPYING S.r.l, per l'acquisto del seguente materiale:

- n. 308 bottigliette piccole da 0,5 l di acqua naturale
 - n. 2 confezioni da 100 pezzi di tovaglioli di carta
 - n. 4 confezioni da 200 pezzi di bicchieri di carta da 100 ml per acqua
- al costo complessivo di € 104,80 + IVA;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 – codice dei contratti – in particolare l'art. 50 che consente alle stazioni appaltanti di procedere direttamente all'acquisizione dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro ed affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti tra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Verificati i requisiti di carattere generale della ditta PM COPYING S.r.l, con sede legale in Pregnana Milanese (MI) – C.F./P.IVA 12852400154 tramite controllo delle seguenti attestazioni:

- DURC regolare con scadenza 06/10/2026;
- Visura annotazioni ANAC in data 20/07/2026: NULLA;

Ritenuto pertanto di procedere con l'affidamento alla suddetta società, dando atto che le clausole essenziali che regolano il rapporto sono contenute nel preventivo di spesa e che alla fornitura, è stato attribuito il codice CIG BC73E4DCC4 ;

Accertato inoltre che con l'ordine è stato richiesto all'impresa fornitrice la sottoscrizione delle clausole contrattuali ai sensi della Legge 190/2012 (legge Anticorruzione) e del DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

DETERMINA

- 1) Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate e sottoscritte, di affidare la fornitura di materiale vario così come sopra citato, alla ditta PM COPYING S.r.l, con sede legale in Pregnana Milanese (MI) – C.F./P.IVA 12852400154, al costo complessivo di 104,80 + IVA, identificato con il CIG N BC73E4DCC4;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 127,85 IVA compresa, imputandola al Cod. 01.01.1 del Bilancio 2026, competenza, missione 01, programma 01, titolo 1, macro aggregato 103 (Voce 20.5.1);
- 3) di dare atto che il contratto d'appalto è stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- 4) di dare atto altresì che:
 - sono state rispettate le disposizioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. inerente le determinazioni a contrattare e relative procedure;
 - sono state rispettate le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023;
 - sono stati verificati i requisiti di carattere generale in possesso del fornitore e sono state acquisite agli atti dell'ufficio le dichiarazioni inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- 5) di accertare, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica e che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

Esercizio Finanziario	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Tot anno
2026	0,00	0.00	127,85	0,00	€ 127,85

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to: CONSOLARO Sabrina