



Copia

COMUNE DI MASERA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 234 DEL 27/11/2025

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER CANONE E MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI IN USO
PRESSO GLI UFFICI COMUNALI. CODICE CIG: B949AAE1A1**

L'anno duemilaventicinque del mese di novembre del giorno ventisette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs 18.08.2000 n° 267 in ordine ai compiti attribuiti ai responsabili degli uffici comunali;

RICHIAMATO il Decreto del Vicesindaco n. 5 del 12.12.2024, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Affari Generali;

VISTI:

- il Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 20.12.2024;
- il Bilancio di previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 20.12.2024;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);

CONSIDERATO che si rende necessario assumere impegno di spesa per i costi relativi alla manutenzione del fotocopiatore Ricoh 2352 in dotazione agli uffici del Servizio Affari Generali, Finanziario e Lavori Pubblici, nonché per il fotocopiatore Ricoh IMC 2000 in dotazione all'Ufficio Tecnico;

DATO ATTO che il contratto di noleggio e manutenzione a costo copia offerto dalla Ditta Tecnoservice prevede quanto segue:

- Costo pagina colori A4 tutto incluso € 0,07;
- Costo pagina bianco/nero tutto incluso € 0,009;
- il contratto di manutenzione è comprensivo di materiale di consumo: toner, tamburi, developer, fusori, ecc, tutti gli interventi su chiamata del cliente, tutte le riparazioni

comprese le parti di ricambio anche se ciò comporta il ritiro della macchina presso il centro di assistenza;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta ditta Tecnoservice di Villadossola, Via Casali, 5, 28844 (VB), C.F. PEXFNC63E27D332T, registrato al protocollo di questo Ente al num. 5874, che prevede il costo presunto, tra canoni di noleggio e costo copie, di € 600,00 IVA di legge esclusa per il servizio sopracitato;

CONSIDERATO che:

- l'importo contrattuale complessivo stimato per il servizio è pari ad € 600,00;
- l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del d.lgs 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

RITENUTO di dover procedere all'impegno della somma di € 600,00 + IVA a carico del bilancio 2025, per un totale di € 732,00;

EFFETTUATI i necessari riscontri in ordine al fornitore;

RITENUTA ai sensi dell'art 147. bis comma 1 del TUEL la regolarità e la correttezza della presente determina;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che non sussistono cause di incompatibilità e conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. 36/2023;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che le premesse, che qui si intendono integralmente riportate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 732,00 IVA inclusa per il noleggio e gli interventi tecnici di manutenzione periodica, ricambi, fornitura toner e canone noleggio per fotocopiatori Ricoh affidati alla ditta TECNOSERVICE con sede in Via Casali n. 5, Villadossola, C.F. PEXFNC63E27D332T, come indicato in premessa.
- 3) Di imputare la complessiva spesa di € 732,00 alla Missione 01, Programma 02 Tit. 1 v.b. 140/1050/1 del bilancio 2025, che presenta la sufficiente disponibilità.
- 4) Di dare atto, altresì, che il codice univoco per la Fatturazione Elettronica è UFTPAT.
- 5) Di dare atto che:
 - il procedimento ha inizio con la presente determinazione;
 - il codice CIG della procedura è B949AAE1A1;
 - il termine previsto del procedimento è il 31 dicembre 2025;
 - il Responsabile del Sevizio dovrà avere la responsabilità del controllo dei risultati.
- 6) Di dare atto che gli interventi saranno valutati e quantificati singolarmente di volta in volta.
- 7) Di trasmettere la presente determinazione alla ditta TecnoService di Villadossola per gli adempimenti di propria competenza.
- 8) Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella Sez. Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
F.to:Dott.ssa Paolini Elettra

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Masera, lì 27/11/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Dott.ssa Paolini Elettra

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Masera, 01/12/2025

Il Segretario Comunale DOTT. LORENZO DI
MAURO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01/12/2025 al 16/12/2025.

Masera, lì 01/12/2025

Il Segretario Comunale
F.to: DOTT. LORENZO DI MAURO