



# Comune di San Lorenzo del Vallo

PROVINCIA DI COSENZA

## AREA AMMINISTRATIVA

|                                                   |                                                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>DETERMINA:</b>                                 | <b>OGGETTO:</b>                                         |
| N. 40 DEL REG. SETTORE<br>N. 105 DEL REG.GENERALE | Impegno di spesa Associazione Anusca.<br>CIG:Z593A14C6A |
| DATA: 23/02/2023                                  |                                                         |

L'anno duemilaventitre del mese di febbraio del giorno ventitre nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che** con delibera di G.M. n°15 del 09.02.2023 si aderiva all'associazione Nazionale Ufficiali di stato Civile ANUSCA con sede in Castel San Pietro Terme (BO);

**Considerato che** occorre procedere all'impegno di spesa pari a €. 750,00 per l'anno 2023 sul predisponendo bilancio 2023 ;

**Visto** art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 che regola la fase gestionale della spesa relativamente agli impegni;

**Richiamata** la delibera C.C. n. 19 del 04/07/2018 di dichiarazione dissesto finanziario;

**Vista** la delibera di C.C. n. 14 del 04.07.2022 di approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato 2022-2024;

**Dato atto che**, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Dato atto che** ai sensi della legge 136/10 è stato assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, di servizi e forniture, tramite procedura informatica il CIG: Z593A14C6A;

**Rilevata** la regolarità contributiva della suddetta ditta con apposito DURC, chiesto alla sede INPS mediante procedura on-line, prot. n.36780559 del 10.02.2023 con risultato regolare e validità 120 giorni dalla data del rilascio;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 36, lettera a, del D.lgs n.50/2016 che prevede che per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto del responsabile del procedimento;

**Visto** il decreto Sindacale n.8 del 04.11.2022 di conferimento incarico al Responsabile del Settore Amministrativo;

**Dato atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

|                        |                                               |                      |                                     |                           |       |
|------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------|
| <b>Cap./Art.</b>       | 2 art.1                                       | <b>Descrizione</b>   | Spese generali funzionamento uffici |                           |       |
| <b>Intervento</b>      | 140                                           | <b>Miss./Progr.</b>  |                                     | <b>PdC finanziario</b>    |       |
| <b>Centro di costo</b> |                                               | <b>Compet. Econ.</b> |                                     | <b>Spesa non ricorr.</b>  |       |
| <b>SIOPE</b>           |                                               | <b>CIG</b>           | Z593A14C6A                          | <b>CUP</b>                |       |
| <b>Creditore</b>       | ANUSCA con sede in Castel San Pietro Terme BO |                      |                                     |                           |       |
| <b>Causale</b>         |                                               |                      |                                     |                           |       |
| <b>Modalità finan.</b> | Bonifico Bancario                             |                      |                                     |                           |       |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |                                               | <b>Importo</b>       | 750,00                              | <b>Frazionabile in 12</b> | ===== |

2) di imputare la spesa complessiva di €. 750,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| <b>Progr.</b> | <b>Esercizio</b> | <b>Cap/art.</b> | <b>Importo</b> |
|---------------|------------------|-----------------|----------------|
|               | 2023             | 2/140           | 750,00         |
|               |                  |                 |                |

3) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

☒ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

5) di trasmettere copia della presente all'associazione ANUSCA con sede in Castel San Pietro Terme BO.

|                                         |                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Il Responsabile del Procedimento</b> | <b>Il Responsabile del Servizio</b> |
| F.to: Dr.ssa Patrizia ZAGARESE          | F.to: Dr.ssa Patrizia ZAGARESE      |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Appone

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopra descritti.

- al n.cap.2 interv. 140 di Euro 750,00

San Lorenzo del Vallo, li 23.02.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to:

Emesso mandato n..... in data ..... di Euro .....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 169 del Registro Pubblicazioni

Si attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 23/02/2023 al 10/03/2023 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

San Lorenzo del Vallo, li 23/02/2023

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dr.ssa Patrizia ZAGARESE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

San Lorenzo del Vallo, 23.02.2023

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Patrizia Zagarese