



COMUNE DI SAN MARTINO ALFIERI

Provincia di Asti

Sede: Piazza Caduti n.3 - 14010 SAN MARTINO ALFIERI (AT)

Partita IVA 00238270052 - Codice Fiscale 80003890052

Telef. 0141/976123 - FAX 0141/976211

www.comune.sanmartinoalfieri.at.it

e-mail: protocollo@comune.sanmartinoalfieri.at.it PEC: san.martino.alfieri@cert.ruparpiemonte.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 21/04/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE -Determinazione AgID n. 407 del 09/09/202 e art. 9 del D.Lgs 33/2013 - Ditta RES PUBBLICA SRL con sede in Milano Corso Buenos Aires 47 - CIG BB5709BBB4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- a. l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";
- b. l'art. 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 prevede che negli Enti Pubblici privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto art. 107, cc. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c. 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- c. il Decreto Sindacale n. 6/2025 di conferimento della Responsabilità del Settore Amministrativo e dei relativi procedimenti in carico alla sottoscritta;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 17/11/2025 è stato approvato il DUP 2026/2028,
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 15/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati di legge;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 09/02/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

Dato Atto che:

- la sottoscritta Rag. Migliasso Rossana Responsabile del Servizio Amministrativo, nei limiti delle proprie competenze professionali, dichiara ai sensi degli artt. n. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con i soggetti in questione;
- non sussistono cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento del Comune di San Martino Alfieri approvato e il Piano Integrato di Attività e organizzazione – PIAO semplificato di San Martino Alfieri approvato e in vigore.

PREMESSO che:

- con l'adozione della Determinazione n. 407 del 09/09/2020 AgID ha comunicato le nuove modalità con cui ogni Ente deve adeguare la propria organizzazione al fine di agevolare la diffusione dell'uso del documento informatico, la sua formazione, gestione, protocollazione e conservazione, e il termine entro il quale predisporre il nuovo manuale;
- Richiamato l'art. 44 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", nel quale sono espresse le indicazioni normative sulla gestione e conservazione dei documenti digitali;
- Rilevato pertanto di dover procedere alla fornitura di un nuovo manuale di conservazione digitale, debitamente aggiornato;

Vista l'offerta pervenuta da Res Publica Srl, a seguito della nostra richiesta, assunta al protocollo dell'Ente in data 21/04/2026, n. 1478, che offre per il servizio di redazione del manuale di conservazione documentale un importo di € 450,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 549,00;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018).

Dato atto:

- che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;
- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Richiamato il comunicato del Presidente ANAC del 28/06/2025 circa la possibilità di utilizzare l'interfaccia web della PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00 sin die;

Dato atto che è stato acquisito il codice CIG associato relativo all'affidamento: BB5709BBB4

Ritenuta congrua ed in linea con i prezzi di mercato l'offerta presentata e stabilito pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico, all'operatore economico interpellato, in possesso dei requisiti di carattere generali e tecnici necessari;

Dato atto che la scelta della procedura di detto servizio è motivata da esigenze di perseguimento di obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione;

Acquisite agli atti d'ufficio le dichiarazioni dell'operatore selezionato circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per contrarre con la pubblica amministrazione e l'assunzione degli obblighi inerenti la Tracciabilità dei flussi finanziari;

Verificato che l'operatore è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV – Capo II del D.Lgs 36/2023, nonché del possesso dei requisiti di ordine speciale ovvero di idoneità professionale, capacità

economica, finanziaria e capacità tecnico-professionale in rapporto al servizio da svolgere effettuata anche tramite il sistema ANAC giusta visura sul Servizio Annotazioni operatori economici.;

Accertato che l'operatore da incaricarsi è in regola con gli obblighi fiscali, contributivi e assicurativi, e ottenuto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare, attestata dal protocollo INAIL_53283015 con scadenza validità al 10/07/2026;

Confermato che l'operatore è quindi in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV – Capo II del D.Lgs 36/2023, nonché del possesso dei requisiti di ordine speciale ovvero di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e capacità tecnico-professionale in rapporto al lavoro da svolgere.

Esaminati tutti gli atti del procedimento;

Ritenuto che sussistano gli elementi per procedere all'impegno della spesa necessaria.

Richiamate le disposizioni previste dalla Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepite dal D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192, nonché le modalità di verifica delle disponibilità di cassa in funzione del programma dei pagamenti e le connesse attività di attività di controllo;

Attestato, sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria", il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009 in merito all'obbligo, da parte dei funzionari, di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Dato Atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lvo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 68 dello statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs n. 118/2011;

Visto l'art. 50 c. 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 62 c. 1 del D.lgs. n. n. 36/2023;

Per quanto sopra esposto, il Responsabile del Servizio Amministrativo

DETERMINA

Di Approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

Di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	140/1043/5	Descrizione	SPESE.UFF.COMUNALI-PRESTAZ.DI SERVIZI		
Missione	1	Programma	2	Titolo	1

Macroaggregato	103			Spesa ricorr.	si
		CIG	BB5709BBB4	CUP	----
Creditore	Res Publica srl				
Causale	Redazione manuale di conservazione				
Modalità finan.	Fondi propri				
Importo	450,00€	IVA	99,00€	Frazionabile in 12	no

Di Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Esercizio di emissione	Esercizio di pagamento	Importo
2026	2026	549,00 €

Di Esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lvo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. e di acquisire il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;

Di Confermare

che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo di San Martino Alfieri, nei limiti delle proprie competenze professionali, ai sensi degli artt. n. 6 bis della Legge n. 241/1990 non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con i soggetti in questione;

Di Dare Atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- *giurisdizionale al T.A.R. del Piemonte entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;*
- *straordinario per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del decreto del presidente della repubblica 24/01/1971, n. 1199*

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 33/2013, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune www.comune.sanmartinoalfieri.it nella sezione amministrazione trasparente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

MIGLIASSO ROSSANA

