

Comune di Roddino

Via Roddino, 9 - 12050 RODDINO - Provincia di Cuneo

Tel. 0173/794133 - Fax 0173/794928

PARTITA IVA Partita IVA: 00520380049

DESTINAZIONE FORNITURA DI MATERIALE PER LA MANUTENZIONE
AREA TECNICA

BUONO D'ORDINE emesso ai sensi dell' art. 6 comma 2 lett. A) del D. Lgs. 50/2016

ORDINE N°. **64** in data 24/12/2025

CODICE UNIVOCO ENTE: **UFR9SQ**

MARTORANA MARIANO - FERRAMENTA CASALINGHI
PIAZZA XX SETTEMBRE, 1
12065 MONFORTE D'ALBA
Fax. n. _____

C.F. - MRTMRN68A08I028Z
P.I. - 02584570044 -

DESCRIZIONE	QUANT.	VAL. UNITARIO	IMP. LORDO	% IVA
FORNITURA DI MATERIALE PER LA MANUTENZIONE	0	0,00000	0,00	0
DEL PATRIMONIO COMUNALE	1	248,61000	248,61	22
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
PARZIALE.....			248,61	
IVA%.....		22		
IMPORTO IVA%.....			54,69	
IMPORTO + IVA.....			303,30	
SPESE.....			0,00	
TOTALE ORDINE.....			303,30	

Codice C.I.G.: B9CC57A2F3

CODICE: 01.05.1 VOCE BIL.: 460 CAP.: 2 ART.: 1

Il responsabile del servizio contestualmente dichiara:

- ☐ **DICHIARA** di ricorrere, per il presente acquisto, alle convenzioni **CONSIP** attive o tramite **MEPA**.
Ovvero di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limite massimo+ per l'acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 26, comma 3, L. 488/99 .
- ☐ Visto l'Art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 che alla data dell'ordine non vi sono convenzioni Consip attive o acquisti in MEPA alle quali fare riferimento per il presente acquisto.-

La fattura dovrà riportare il numero, la data ed il codice CIG e/o CUP del buono d'ordine al quale si fa riferimento.

Il pagamento della spesa avverrà entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della fattura.

CASTELLETTO	
Impegno: N: 257 (DG N: 0 DATA:) Sub. 0	
Oggetto: FORNITURA DI MATERIALE PER LA MANUTENZIONE	
Impegno: 303,30	
Ordini precedenti: 0,00 -	
Ordine presente: € 303,30 -	
Disponibilità: € 0,00	

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria:
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO PER ACCETTAZIONE

LI _____

IL FORNITORE