

# Comune di Roddino

Via Roddino, 9 - 12050 RODDINO - Provincia di Cuneo

Tel. 0173/794133 - Fax 0173/794928

PARTITA IVA Partita IVA: 00520380049

DESTINAZIONE manutenzione daily 4x4 e relativa revisione  
AREA TECNICA

**BUONO D'ORDINE emesso ai sensi dell' art. 6 comma 2 lett. A) del D. Lgs. 50/2016**

ORDINE N°. **66** in data 29/12/2025

**CODICE UNIVOCO ENTE:** **UFR9SQ**

EVO MOTORSPORT s.a.s  
Loc. S. Anna, 90  
12065 MONFORTE D'ALBA  
Fax. n. \_\_\_\_\_

C.F.  
P.I. - 03434180125 -

DESCRIZIONE	QUANT.	VAL. UNITARIO	IMP. LORDO	% IVA
manutenzione daily 4x4 e relativa revisione	1	254,00000	254,00	22
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
PARZIALE.....			254,00	
IVA%.....			22	
IMPORTO IVA%.....			55,88	
IMPORTO + IVA.....			309,88	
SPESE.....			0,00	
TOTALE ORDINE.....			309,88	

Codice C.I.G.: B9CCB784D8

CODICE: 10.05.1 VOCE BIL.: 2780 CAP.: 4 ART.: 1

**Il responsabile del servizio contestualmente dichiara:**

- ☐ **DICHIARA** di ricorrere, per il presente acquisto, alle convenzioni **CONSIP** attive o tramite **MEPA**.  
Ovvero di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limite massimo+ per l'acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 26, comma 3, L. 488/99 .
- ☐ Visto l'Art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 che alla data dell'ordine non vi sono convenzioni Consip attive o acquisti in MEPA alle quali fare riferimento per il presente acquisto.-

**La fattura dovrà riportare il numero, la data ed il codice CIG e/o CUP del buono d'ordine al quale si fa riferimento.**

**Il pagamento della spesa avverrà entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della fattura.**

CASTELLETTO											
Impegno: N:		259		( DG N:		66		DATA: 29/12/2025 )		Sub. 0	
Oggetto: manutenzione daily 4x4 e relativa revisione											
Impegno:		309,88									
Ordini precedenti:		0,00 -									
Ordine presente:		€ 309,88 -									
Disponibilità:		€ 0,00									

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria:  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO PER ACCETTAZIONE**

LI \_\_\_\_\_

**IL FORNITORE**