



COMUNE DI MORIONDO TORINESE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 161 DEL 04 dicembre 2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE PER ACQUISTO TIMBRO DEL PROTOCOLLO ALLA DITTA LAVECCHIAPMT DI ALIFFI CORRADO. CIG.B96ECEA253

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del nuovo codice Dlgs 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro;

Ritenuto pertanto, dato l'importo esiguo della fornitura richiesta, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che la ditta scelta, è stata interpellata in deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del nuovo codice degli appalti;

Considerato che si rende necessario sostituire il timbro del protocollo dell'Ente in quanto valido fino al 31.12.2025;

Visto il preventivo della ditta LAVECCHIAPMT di ALIFFI CORRADO archiviato al protocollo dell'Ente al n. 0004029/2025 per l'acquisto di un nuovo timbro del protocollo per gli uffici comunali e il suo tampone di colore nero pari ad € 92,00 + IVA di legge (€ 20,24) per un totale complessivo di € 112,24;

Visto che la ditta sopra citata risulta aver offerto un prezzo congruo ed economicamente vantaggioso in linea con i prezzi di mercato e si è resa immediatamente disponibile all'esecuzione dei lavori richiesti secondo le effettive esigenze richieste dall'Amministrazione e contenute nel preventivo di spesa agli atti del Comune di Moriondo Torinese;

Accertato, mediante richiesta di DURC all'ente competente, che la Ditta LAVECCHIAPMT di CORRADO ALIFFI risulta regolare con i propri obblighi contributivi e assicurativi alla data odierna con scadenza validità in data 11/02/2026 (N. INPS_47833615);

Dato atto che in conformità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito al servizio in oggetto il codice CIG n. **B96ECEA253**;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto n. 4 del 21/06/2024;

Visti:

- il Regolamento di contabilità;
- il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 23/12/2024;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

DETERMINA

Di richiamare quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato e per gli effetti:

- 1) **Di affidare** per le motivazioni in narrativa citate l'affidamento per l'acquisto del timbro del protocollo con il relativo timbro di inchiostro di colore nero alla ditta LAVECCHIAPMT di ALIFFI CORRADO;
- 2) **Di impegnare** la cifra di € 92,00 + IVA di legge (€20,24) per un totale di € 112,24 sull'intervento 140/4/1 del bilancio 2025/2027;
- 3) **Di dare atto** che è stato richiesto il CIG n. **B96ECEA253**;
- 4) **Di dare atto** che sono state richieste le comunicazioni obbligatorie ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 e s.m.i.) e la regolarità contributiva (DURC);
- 5) **Di disporre** che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura elettronica (Codice Univoco: UFSACQ) entro 30 giorni decorrenti dalla data del loro ricevimento tramite il portale del Sistema di Interscambio (SdI), ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, così sostituito dall'art. 24, comma 3, D.lgs. n. 161 del 2014;
- 6) **Di dare atto** che con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

- 7) **Di dare atto** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 8) **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 9) **Di individuare**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento nella persona di: Alessia Berardelli e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 10) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ed alla Ditta affidataria dei lavori;
- 11) **Di pubblicare** il presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio on-line e secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Moriondo Torinese secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali secondo i principi di pertinenza e proporzionalità.

Moriondo Torinese, 04 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
Dott.ssa Alessia Berardelli