



**Comune di Rocchetta Palafea
Provincia di Asti**

P.zza Giovanni Berruti n. 25 tel 0141 718280 fax 0141 718312

PEC: rocchetta.palafea@cert.ruparpiemonte.it

**DETERMINAZIONE
SERVIZIO FINANZIARIO
N. 3 DEL 13/01/2026**

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA OFFERTA DI SERVIZI PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO E CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2025 DITTA DASEIN S.R.L

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno tredici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la D.C.C. N.20 del 15/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025*2027;

RITENUTO:

Di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico conferito con il Decreto Sindacale, con il quale sono state affidate al sottoscritto le funzioni di Responsabile del servizio finanziario;

Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Di non trovarsi nella condizione di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Che a seguito delle opportune verifiche i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità e conflitto di interesse;

Che non risultano relazioni di parentela o affinità sussistenti tra gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;

Che eventuali possibili relazioni tra i soggetti destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'ente non hanno interferito nell'individuazione dei destinatari dell'atto, né dell'oggetto;

Di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Considerato che la ditta MACPAL srl da diversi anni coadiuva l'attività degli uffici ragioneria attraverso prestazioni di supporto per i servizi inerenti il settore economico finanziario e che tale ditta a partire dal 01/01/2026 è confluita in DASEIN srl ;

RITENUTO di dover provvedere alla redazione del bilancio consuntivo e dei prospetti allegati al rendiconto che rappresentino la situazione economico -patrimoniale .

Considerato che il termine per l'approvazione del rendiconto di esercizio è fissato dall'art. 227 del TUEL al 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

Considerato che la ditta DASEIN srl si è resa disponibile all'assistenza per la redazione del bilancio consuntivo per un costo di 1200,00 oltre Iva e della contabilità economico patrimoniale per il costo di €. 700,00 oltre IVA così per complessivi €. 2318,00;

VALUTATE le prestazioni offerte;

Redazione Bilancio Consuntivo:

- Riaccertamento residui, controllo investimenti, (verifica avvenuto caricamento accertamenti e impegni con determine) e registrazione minori entrate e economie + determinazione FPV ed entrate e spese reimputate per variazione somme esigibili + stampe complete riaccertamento e variazione somme esigibili e variazione di cassa;
- Verifica e quadratura partite di giro;
- Controllo calcolo ed elaborazione FCDE;
- Determinazione quote accantonate e vincolate ed elaborazione allegati A1 – A2 e A3;
- Elaborazione e stampe allegati al rendiconto;
- Piano indicatori e prospetto parametri deficitari;
- Relazione illustrativa della Giunta;
- Supporto alla redazione del Parere del revisore;
- Parifica crediti e debiti con le società partecipate dal Vostro Ente (analisi della situazione esistente; predisposizione, sulla base delle risultanze contabili al 31/12/2025 dei prospetti di parifica dei rapporti di debito/ credito con gli organismi partecipati; trasmissione dei documenti sopra citati all'ente con la richiesta di invio all'organo di revisione per la firma e successivamente alle società partecipate; eventuale valutazione delle risposte ricevute dagli organismi partecipati contenenti richieste di modifiche a quanto già trasmesso.

Contabilità economico patrimoniale :

AGGIORNAMENTO ANNUALE INVENTARIO

- Raffronto del valore dei beni o caricamento di nuovi, sulla base della contabilità dell'Ente e con specifico riferimento ai mandati emessi al Titolo II;
- Imputazione dei mandati di pagamento effettuati sulla parte capitale sui beni presenti in inventario
- Valutazione, in collaborazione con l'Ente, della creazione/permanenza/chiusura di eventuali immobilizzazioni in corso d'opera;
- Trasmissione all'Ente dell'inventario aggiornato con richiesta di verifica della presenza di eventuali beni da alienare;
- Caricamento delle eventuali modifiche trasmesse dall'ente;
- Stampa e trasmissione all'Ente dell'inventario generale aggiornato a seguito delle operazioni di cui sopra.

ELABORAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE SEMPLIFICATA

- Apertura iniziale dei Conti Economici-Patrimoniali (sulla base dello Stato Patrimoniale dell'anno precedente e le relative scritture di chiusura dei conti);
- Aggiornamento dell'inventario con raffronto del valore dei beni o caricamento di nuovi, sulla base della contabilità dell'Ente e con specifico riferimento ai mandati emessi al Titolo II;
- Elaborazione delle Scritture Contabili d'Esercizio con integrazione o adeguamento dei parametri relativi a indebitamento, partecipazioni etc.;
- Elaborazione delle Scritture di Chiusura e Redazione dello Stato Patrimoniale Semplificato.

Ritenuta la proposta della ditta DASEIN srl meritevole di approvazione e ritenuto di provvedere al necessario impegno di spesa;

Accertata la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione di Bilancio 2026*2028 e ravvisata la necessità di provvedere all'affidamento del suddetto adempimento;
VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di stabilità 2019) di modifica dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che ha disposto che *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.”*.

DATO ATTO che l'importo dell'affidamento è inferiore ad € 5.000,00, e quindi è possibile derogare all'uso del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 50, c. 1, lett. A) del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice Contratti), che disciplina le procedure sotto soglia ed il comma 4 per l'utilizzo del criterio del minor prezzo;

Visto il D.Lgs 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.42/2009”, il quale introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;

Visto il Regolamento di contabilità Comunale;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

Di incaricare la ditta DASEIN srl all'assistenza per la redazione del Bilancio Consuntivo e contabilità economico patrimoniale

Di impegnare la complessiva somma di € 2.318,00 IVA compresa per il suddetto intervento con la ditta DASEIN srl imputando la spesa al seguente capitolo del Bilancio di previsione 2026*2028: cap 1042 intervento 01.03.1

Di provvedere successivamente alla liquidazione della relativa Fattura Elettronica mediante adozione del relativo provvedimento di liquidazione delle spese.

Di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettate dall'art. 3 della L.136/2010;
- alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
- alle nuove disposizioni relative allo **“split payment”** di cui all'art. 1 commi 629 lett.b e seg. della Legge 190/2014;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 18 della Legge 134/2012, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune
- all'attribuzione del C.I.G. **B9EF05EBF5** per la redazione del bilancio consuntivo
- all'attribuzione del C.I.G. **B9EF15F00E** per la contabilità economico patrimoniale

DA ATTO

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico – amministrativa e contabile del presente atto a sensi Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Che il presente provvedimento ai sensi dell'Art. 151 c. 4 del Dlgs 267/2000 diventerà' esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa da parte del sottoscritto

Il Responsabile del Servizio
F.to: Moccagighe Roberta

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/bis
D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Rocchetta Palafea, li 13/01/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to: Moccafighe Roberta

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE IN ORDINE ALLA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Rocchetta Palafea, li 13/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Moccafighe Roberta

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13/01/2026 al 28/01/2026.

Rocchetta Palafea, li 13/01/2026

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to: Moccafighe Roberta

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Rocchetta Palafea, li _____

Il Segretario Comunale