



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI QUINTO VERCELLESE

V.le Rimembranza n. 5 – 13030 Quinto Vercellese

Tel. 0161 274113 – Fax 0161 274325 • Cod. Fisc. 80000730020 • P.IVA
01231810027**AREA FINANZA - TRIBUTI - DEMOGRAFICO****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N. 56****DEL 20/08/2026****OGGETTO: Acquisto cancelleria e materiale ad uso degli uffici comunali. Affidamento diretto ai sensi del Dlgs 36/2023. Ditta Mondoffice srl**

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BCBF348E63	2026	286	01021	130	2	1	U.1.03.01.02.001	203,23

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 21/01/2026 con il quale al sottoscritto sono state conferite le attribuzioni ex artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che si rende necessario, provvedere all'acquisto di cancelleria e materiale vario ad uso degli uffici comunali;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dal D.Lgs 36/2023, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto;

Visto il preventivo di spesa presentato in data 20/08/2026 offerta n. Q043703 del 19.09.2026 al protocollo comunale . N. 0002128 e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico Ditta Mondoffice srl, Via per Gattinara n. 17, Castelletto Cervo (BI), ammonta ad euro 166,58 più I.V.A. di legge;

Visto il bilancio di previsione esercizio 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 17/12/2025;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge 30 dicembre 2025, n. 199 recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2026);

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Considerato che al presente affidamento di incarico è assegnato il seguente codice CIG. **BCBF348E63** e che si provvederà ad acquisire, nei confronti della Ditta interessata, le necessarie informazioni e garanzie in merito al rispetto dei principi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

Ritenuto pertanto di approvare l'incarico e l'impegno di spesa per la fornitura di materiale vario e di cancelleria ad uso degli uffici comunali affidando lo stesso alla Ditta Mondoffice srl, Via per Gattinara n. 17, Castelletto Cervo (BI), per una spesa preventivata in € 203,23 IVA del 22% compresa;

Dato atto che il finanziamento della spesa derivante pari a complessivi €. 203,23= Iva 22% compresa, viene assicurato mediante imputazione al cap. 130/2/1 missione 01.02.1 a valere sul bilancio di previsione esercizio 2026/2028;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico Ditta Mondoffice srl, Via per Gattinara n. 17, Castelletto Cervo (BI), P.IVA 07491520156 il contratto per la fornitura indicata nel preventivo pervenuto in data 20/08/2026 – protocollo n. 0002128;
2. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 203,23 per l'importo contrattuale netto di euro 166,58 ed euro 36,65 per l'importo dell'iva al cap. 130/2/1, missione 01.02.1 a valere sul bilancio di previsione esercizio 2026/2028;
3. Di dare atto che alla presente procedura è assegnato il seguente codice CIG **BCBF348E63** e che si provvederà ad acquisire, nei confronti della Ditta interessata, le necessarie informazioni e garanzie in merito al rispetto dei principi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
4. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
5. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 20 del D.Lgs 36/2023.

Il Responsabile del Servizio
F.to: GHISIO GIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. N. 267/2000.

Quinto V.se, li 20/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GHISIO GIUSEPPE

A norma dell'art. 3,4 comma, L 241/90 si avverte che, attraverso la presente determinazione, in applicazione della L. 1034/1971, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte -Torino

Letto approvato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio
F.to: GHISIO GIUSEPPE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Segretario ComunaleBLUMETTI GIOVANNI