

COMUNE DI ROCCAVERANO

Provincia di Asti

Via Bruno 18 – cap14050 – tel. 0144/93025 – fax 0144/93356 – P.Iva 00182620054

www.comune.roccaverano.at.it - e-mail: ragioneria@comune.roccaverano.at.it

UFFICIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 23

DEL 16/02/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA SERVIZI ED ASSISTENZA ATTREZZATURE INFORMATICHE UFFICI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la D.C.C. n. 18 in data 22/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 78 in data 22/12/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG esercizi 2026-2028;

Considerata la necessità di impegnare la spesa per assistenza annuale dei servizi:

- Servizio di Gestione, Monitoraggio ed aggiornamenti del Portale Web HPE Instant ON è utilizzata per configurare, monitorare e gestire l'infrastruttura di rete nelle sue componenti come Gateway, Switch, Access Point, Rete WiFi ed altri apparati
- Servizio di manutenzione ed assistenza annuale. Prevede interventi (on site o in remoto) per l'aggiornamento del Firmware, il Backup della configurazione e 1 modifica alla messagistica ed agli orari. Non prevede la sostituzione/riparazione dell'apparato al di fuori delle normali condizioni di garanzia
- Sottoscrizione Supremo Business 3 Utenti
- Casella PEC ufficiotecnico.roccaverano@pec.it

per gli Uffici Comunali occorrenti per il funzionamento delle procedure informatiche e digitali dell'Ente;

Visto che la ditta ERREPI' SRL di ACQUI TERME, società di fiducia, supporta questo Comune per il servizio di assistenza tecnica – informatica e che ha presentato preventivo per la suddetta spesa pari ad €. 328,00 oltre Iva di legge;

Accertata la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione del Bilancio 2026-2028, e ravvisata la necessità di provvedere all'affidamento del suddetto adempimento;

VISTI:

- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), in particolare l'Art. 1 comma 130, che modifica il comma 450 Art. 1 Legge 296/2006 escludendo l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (Me.Pa.) per gli acquisti di beni e servizi inferiori ai 5.000,00 Euro;
- il "Regolamento Comunale d'esecuzione degli Affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 21/11/2016, in particolare l'art. 3 per importi inferiori ad €. 5.000,00;
- l'art. 50, c. 1, lett. A) del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice Contratti), che disciplina le procedure sotto soglia ed il comma 4 per l'utilizzo del criterio del minor prezzo;
- il D.Lgs 118/2011.
- il Regolamento di contabilità Comunale;
- il D.Lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

Di impegnare sul Bilancio 2026-2028 la complessiva somma di €. 400,16 IVA compresa per i servizi annuali di assistenza informatica e digitale di cui in narrativa per supporto agli

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccaverano. Responsabile Procedimento: COLLA ROSA ANGELA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Uffici Comunali, con la Ditta ERREPI' SRL di ACQUI TERME, imputando la spesa al seguente intervento che presenta la necessaria disponibilità:

MISSIONE 01- PROGRAMMA 02 - TITOLO 1 - CAP. PEG 140/10/7

Di provvedere successivamente alla liquidazione della relativa Fattura Elettronica mediante adozione del relativo provvedimento di liquidazione delle spese.

Di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettate dall'art. 3 della L.136/2010;
- alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
- alle nuove disposizioni relative allo "split payment" di cui all'art. 1 commi 629 lett.b e seg. della Legge 190/2014;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 18 della Legge 134/2012, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune
- all'attribuzione del C.I.G. **BA711F86B4**

DA ATTO

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico – amministrativa e contabile del presente atto a sensi Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Che il presente provvedimento ai sensi dell'Art. 151 c. 4 del Dlgs 267/2000 diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to COLLA Rosa Angela

.....

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000:

- ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DEL PRESENTE IMPEGNO DI SPESA

Alla luce di quanto sopra il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000:

- RILASCIARE PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE IN ORDINE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO;

ROCCAVERANO, 16/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to COLLA Rosa Angela

.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg.

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 16/02/2026 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

ROCCAVERANO, 16/02/2026

IL Responsabile del Servizio

F.to: COLLA Rosa Angela
