



COMUNE DI BRUINO  
Città Metropolitana di Torino

## Settore Ambiente, Gestione del Patrimonio, Manutenzioni e Lavori Pubblici

### DETERMINAZIONE

Registro di servizio 18 del 10/02/2026

Registro Generale 92 del 10/02/2026

#### OGGETTO:

Canone di manutenzione e messa in sicurezza montaferetri presso il cimitero Comunale  
Affido - Anni 2026 - 2028 - Ditta Cimit Service s.r.l. - CIG: BA5A0F306D

## **Il Responsabile del Settore Ambiente, Gestione del Patrimonio, Manutenzioni e Lavori Pubblici**

Vista la necessità di provvedere alla verifica annuale, oltre che alle visite manutentive semestrali del montaferetri di proprietà comunale a servizio del cimitero per le operazioni necroscopiche di competenza di questa amministrazione;

Accertato che il servizio di manutenzione ordinaria, comprendente gli interventi sopra descritti, è necessario per garantire il mantenimento dei montaferetri come previsto dal D.Lgs. 81/08 in quanto equiparabile a ponte mobile sviluppabile, quindi soggetto agli interventi di manutenzione ordinaria, nonché alla compilazione del Registro di controllo degli interventi eseguiti;

Vista la propria determinazione n. 107 del 17/02/2023 con la quale si affidava il servizio di verifica annuale oltre che alle visite manutentive semestrali dei montaferetri di proprietà comunale per il triennio 2023-2025, alla ditta CIMIT SERVICE S.r.l., con sede in via alle Fabbriche n. 183 – 10072 Caselle T.se (TO) P. IVA 10845740017, per un importo contrattuale per l'intero triennio di € 945,00 oltre iva (€ 315,00/anno);

Valutato, nel triennio 2023-2025 il servizio offerto, puntuale, professionale e improntato sulla correttezza, nonché la modesta entità della cifra di cui trattasi, si è richiesta alla ditta CIMIT SERVICE S.n.c. di riformulare un preventivo e confermare la disponibilità di effettuare il medesimo servizio per il prossimo triennio 2026-2028;

Accertato che la ditta CIMIT SERVICE S.r.l. ha fatto pervenire in data 29/10/2025 l'offerta n. 2025/0281.00, riconfermando le stesse quotazioni del triennio precedente, per il medesimo servizio di cui trattasi, correttamente aumentate all'adeguamento istat ovvero € 360,00/anno + iva per un totale del triennio considerato pari ad € 1.080,00 + iva

Visto il comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che:

<b>In ordine al punto a):</b>	<b>FINE DA PERSEGUIRE:</b>	garantire un corretto stato di manutenzione per l'utilizzo dei montaferetri presso il cimitero comunale
<b>In ordine al punto b):</b>	<b>OGGETTO DEL CONTRATTO:</b>	servizio di verifica annuale oltre che alle visite manutentive semestrali dei montaferetri di proprietà comunale – periodo 01.01.2026 - 31.12.2028
	<b>FORMA DEL CONTRATTO:</b>	scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

	CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI:	professionalità per lo svolgimento del lavoro, rispetto della tempistica e prezzo concorrenziale
<b>In ordine al punto c):</b>	MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:	procedura di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023) tenuto conto dell'importo degli interventi

Dato atto che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, i comuni, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 140.000 e di lavori di importo inferiore a Euro 500.000;

Preso atto che l'utilizzo del MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione, gestito da Consip S.p.a., e rinvenibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), è obbligatorio solo per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 5.000,00 ma sotto la soglia comunitaria, inclusi gli affidamenti diretti o i lavori in amministrazione diretta di cui all'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023, così come previsto dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 144 del 30/12/2018;

Ritenuto di provvedere in merito affidando alla ditta CIMIT SERVICE S.n.c. di Mario Sferruzzi & C. con sede in via alle Fabbriche n. 183 – 10072 Caselle T.se (TO) P. IVA 10845740017, il servizio di verifica annuale oltre che alle visite manutentive semestrali dei mantaferetri di proprietà comunale per il triennio 2026-2028, con un importo complessivo pari ad € 1.080,00 oltre a iva al 22% pari a € 237,60, per un totale complessivo di € 1.317,60;

Visto il decreto legislativo n. 118/2011, come integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011), che stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile del settore Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente, Casa in base a specifico incarico di posizione organizzativa conferito con provvedimento del Segretario Comunale n. 551 del 19/12/2019, ai sensi del T.U.E.L;

Visti gli artt. 107 e 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 28 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, così come introdotto dal d.l. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29/01/2026 con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno in corso;

## **DETERMINA**

- 1) di approvare la premessa del presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare, per il triennio 2026-2028, in base a quanto riportato nelle premesse del presente atto, alla CIMIT SERVICE S.r.l., con sede in via alle Fabbriche n. 183 – 10072 Caselle T.se (TO) P. IVA 10845740017, il servizio di verifica annuale oltre che le visite manutentive semestrali dei montaferetri di proprietà comunale, per un importo contrattuale per l'intero triennio di € 1.080,00 (€ 360,00/anno + iva) oltre a iva al 22% pari a € 237,60, per un totale complessivo di € 1.317,60.
- 3) Di impegnare per l'anno 2026 per la manutenzione ordinaria la spesa di € 360,00 più IVA al 22% pari ad € 79,20, per un importo complessivo di € 439,20, con imputazione alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 103, Voce 4210, Capitolo 2, Articolo 1 "Spese per manutenzione cimitero" del Bilancio 2026 che presenta la voluta disponibilità;
- 4) Di impegnare per l'anno 2027 per la manutenzione ordinaria la spesa di € 360,00 più IVA al 22% pari ad € 79,20, per un importo complessivo di € 439,20, con imputazione alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 103, Voce 4210, Capitolo 2, Articolo 1 "Spese per manutenzione cimitero" del Bilancio pluriennale che presenta la voluta disponibilità;
- 5) Di impegnare per l'anno 2028 per la manutenzione ordinaria la spesa di € 360,00 più IVA al 22% pari ad € 79,20, per un importo complessivo di € 439,20, con imputazione alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 103, Voce 4210, Capitolo 2, Articolo 1 "Spese per manutenzione cimitero" del Bilancio pluriennale che presenta la voluta disponibilità;
- 6) Di dare atto che per i provvedimenti attinenti e conseguenti al presente provvedimento, il responsabile del procedimento è il geom. Gianfranco Falcomer.
- 7) Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione di garanzia della trasparenza;
- 8) Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente";
- 9) Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara è il seguente: BA5A0F306D;
- 10) Di dare atto che il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS\_49232537 del 29/01/2026, è stato acquisito mediante accesso al sistema Durc On Line messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 29/05/2026;
- 11) Di dare atto che risulta già agli atti del Comune la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, da parte della ditta incaricata col presente provvedimento;
- 12) Di dare atto, inoltre, che i dati forniti dalla ditta affidataria del servizio sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- 13) Di dare atto infine che il codice univoco per la trasmissione della fattura elettronica è CRCIA3.

14) Di dare atto che si procederà a liquidare e pagare le somme suddette su presentazione di regolari fatture.

La presente determinazione diventa eseguibile alla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Bruino, 10/02/2026

**Il Responsabile del Servizio**

**Firmato Digitalmente**

**Bolognesi Giancarlo**