



COMUNE DI PERTENGO

Provincia di Vercelli

Servizio Personale

Responsabile PAGANI dr.ssa LAURA **DETERMINAZIONE n° 2 del 27/04/2026**

OGGETTO:

Formazione specialistica per il personale dei Servizi Demografici. Affidamento incarico e assunzione impegno di spesa a favore della Società Digitale Semplice per Tutti s.r.l. (DSPT), con sede in Rivarolo Canavese (TO).

Richiamato il decreto di nomina con il quale è stata assegnata la Responsabilità del Servizio Personale, nonché la deliberazione della Giunta con la quale è stata assegnata la gestione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa per l'anno in corso (P.E.G.).

Richiamate, altresì:

- la Deliberazione di C.C. n. 18 del 30/07/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPSS) 2026-2028;
- la Deliberazione di C.C. n. 32 del 16/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di G.C. n. 16 del 24/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;
- la Deliberazione di C.C. n. 5 del 14/04/2026 con cui è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2025.

Premesso che:

- la formazione rappresenta un processo ampio che risponde alle necessità sia di valorizzazione del personale che di miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'Ente;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023 (cosiddetta "Direttiva Zangrillo"), avente ad oggetto "*Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa*", stabilisce l'obiettivo di garantire ad ogni dipendente pubblico almeno 40 ore di formazione all'anno, per accrescerne le competenze tecniche e trasversali e, pertanto, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa;
- l'Amministrazione Comunale di Pertengo ha recepito tali indirizzi strategici all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 in data 24.03.2026, il quale individua nella formazione continua del personale una leva fondamentale per valorizzare il personale e migliorare la qualità dei processi di lavoro dell'Ente. In particolare, il suddetto PIAO prevede le seguenti priorità formative:
 - aggiornamento su novità normative, procedurali e professionali;
 - formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali;
 - transizione digitale;
 - informazione e comunicazione interna per il miglioramento del clima organizzativo;
 - sicurezza sul lavoro, con focus sui rischi specifici e sulla gestione di situazioni conflittuali con l'utenza.

Considerata la necessità di adempiere ai suddetti obblighi per il personale addetto ai Servizi Demografici, settore particolarmente impattato dall'evoluzione normativa e tecnologica, con specifico riferimento all'integrazione dei portali ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile).

Visto che la società Digitale Semplice per Tutti S.r.l. (DSPT), con sede legale in Rivarolo Canavese (TO) – Corso Italia n. 44 (P.I. 12939070012), specializzata nel settore, offre pacchetti di n. 5 ore di formazione annue da remoto, dedicate a risolvere criticità operative e ad approfondire le novità procedurali dei servizi demografici.

Vista, altresì, la richiesta della dott.ssa Eleonora Marino, Funzionario E.Q., Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa, di poter usufruire delle citate ore di formazione.

Ritenuto che, alla luce delle continue criticità procedurali che investono i servizi demografici, si rende opportuna tale partecipazione.

Presi a tal fine contatti con la suddetta Società DSPT, con sede in Rivarolo Canavese (TO), la quale, nel dichiararsi disposta ad assumere l'incarico in questione, ha presentato preventivo di spesa datato 26.01.2026, acquisito in pari data al Prot. n. 190.14, dal quale si evince, per n. 5 ore di formazione annue rivolte agli uffici demografici, una richiesta complessiva pari ad € 350,00 + iva 22% (pari a € 70,00 + iva 22% / ora), tot. € 427,00.

Evidenziato che il valore del servizio è abbondantemente al di sotto dell'importo di € 140.000,00 definito quale limite all'affidamento diretto dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 del d. lgs. N. 36/2023;

Dato atto, ai sensi e agli effetti del combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 50, co. 1, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la formazione del personale addetto agli uffici demografici, per risolvere le criticità operative e per approfondire le novità procedurali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 5 ore di formazione annue, da remoto per n. 1 dipendenti, addetti ai servizi demografici;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto importo inferiore ad € 140.000,00 (art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e ss..mm.ii.);
- la forma del contratto è costituita dallo scambio di lettere commerciali;

Dato altresì atto che:

- con Delibera ANAC N. 582 del 13 dicembre 2023 è stato chiarito che a partire dal primo gennaio 2024, in ossequio agli articoli 25 e 26 del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al decreto legislativo n.36/2023, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AGID;
- con Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024, fino al 30 settembre 2024 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00, è consentito l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'Autorità;
- con successivo Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024 la predetta possibilità è stata prorogata al 31/12/2024;
- la proroga di cui sopra è stata prolungata, prima al 30.06.2025 con Comunicato del Presidente ANAC del 18.12.2024 e poi con Comunicato del 18 giugno 2025;
- ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e di quanto indicato sopra, all'affidamento in parola è stato assegnato tramite PCP dell'ANAC il seguente codice CIG: BB642C49B2.

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità, scadente il 08.05.2026;

Ritenuto, quindi, di poter procedere in merito affidando il servizio de quo in favore della società Digitale Semplice per Tutti S.r.l. (DSPT), con sede legale in Rivarolo Canavese (TO) – Corso Italia n. 44 (P.I. 12939070012), al costo complessivo di € 350,00 + iva 22%, tot. € 427,00 e costituendo apposito impegno di spesa sul capitolo 1030/1 del bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026.

Visti:

- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 15/12/2023;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto, inoltre, che è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse.

DETERMINA

1. **DI DARE SEGUITO** a quanto in narrativa esposto e, pertanto, disporre l'affidamento alla società DSPT (Ditta Digitale Semplice per Tutti s.r.l.), con sede in Rivarolo Canavese (TO), del servizio di formazione del personale (n. 5 ore di formazione annue, da remoto, per n. 1 dipendente, addetto ai servizi demografici), conformemente a quanto indicato nel preventivo di spesa dalla stessa presentato e conservato agli atti.

2. **DI DARE ATTO** che tali ore concorrono al raggiungimento del monte ore formativo annuo obbligatorio previsto per ciascun dipendente.
3. **DI PROVVEDERE**, esperiti con esito positivo gli adempimenti in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), alla liquidazione di quanto sopra a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.
4. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. **DI PROCEDERE** in merito al disposto di cui all'art. 191 del D. Lgs. n° 267/2000.
7. **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026.
8. **DI IMPUTARE** la spesa di € **427,00**, di cui iva € 77,00, al capitolo 1030/1 del bilancio provvisorio 2026/2028, annualità 2026.
9. **DI COMUNICARE** il tanto alla ditta interessata.

CIG	CODICE BILANCIO	MACRO AGGREGATO	CODICE P.F. 5 L.	IMPEGNO	IMPORTO
BB642C49B2	01071	103	U.1.03.02.04.999	82	427,00



Il Responsabile del Servizio
PAGANI dr.ssa LAURA