



Comune di Montalto Pavese

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO

N. 14 DEL 19/03/2026

N. 62 DEL 19/03/2026 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI REVISIONE AUTOCARRO RIBALTABILE - CIG: BAEDE3609C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30/09/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: *“Approvazione documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 di cui all'art. 170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000”* e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 01/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto: *“Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e relativi allegati”* e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 10/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente ad oggetto: *“Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2026/2028”*;

CONSIDERATO che il Comune di Montalto Pavese a seguito della fusione con Comune di Lirio ha acquisito al patrimonio l'autocarro ribaltabile DONFENG MOTOR – Modello Giotti Victoria, in uso all'operatore esterno;

RILEVATA la necessità di procedere alla revisione del mezzo, targato GN 5N7 X51, per garantirne l'uso in sicurezza;

CONSIDERATO che per effettuare la revisione è necessario avvalersi di ditta specializzata;

RITENUTO opportuno individuare idoneo operatore economico in grado di espletare tale servizio;

RITENUTO, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità, di richiedere il servizio all'operatore economico “OFFICINA – CENTRO REVISIONI SCARICABAROZZI MARIO & C. s.n.c.”, sito in Via Norfalini, n. 2 – Montebello della Battaglia (PV)- P.IVA 00167650183, al quale veniva richiesto di effettuare la revisione del mezzo come da normativa vigente;

VALUTATA positivamente l'offerta di Euro 54,95, oltre all'IVA 22% e oneri accessori per un totale di Euro 79,00, presentata dal Centro Revisioni “SCARICABAROZZI”, in quanto ritenuta congrua e conveniente per l'Ente e ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, sussistendo per il caso specifico i profili di economicità, efficacia ed efficienza che devono caratterizzare l'azione amministrativa dell'ente pubblico;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO inoltre che, per il modesto importo della suddetta prestazione, inferiore a 140.000,00 Euro, si può procedere ad affidamento diretto, così come indicato all'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, con notevoli vantaggi in termini temporali;

ACCERTATO che la prestazione che si intende affidare rientra nella fattispecie dei "servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea", così come prescritto all'art. 14, comma 1 del D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che l'importo per la prestazione di che trattasi risulta inferiore ad Euro 5.000,00, pertanto ricade nella casistica prevista dalla Legge n. 145, art. 1, comma 130 del 30/12/2018 relativa ai cosiddetti "microacquisti", in forza della quale è possibile procedere all'affidamento della prestazione in parola senza ricorrere all'utilizzo di piattaforme elettroniche;

DATO ATTO che la Ditta:

- ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del dichiarante per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- l'insussistenza di rapporti di parentela entro il IV grado o di altri vincoli, anche di lavoro o professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e gli incaricati di posizione organizzativa;

ATTESTATA l'insussistenza di situazioni che possano ingenerare conflitto d'interesse;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella legge n.136/2010 (art.3) e nell'art.6 commi 1 e 2 del DL 187/2010 convertito nella legge n.217/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari ed effettuata l'attribuzione del CIG: BAEDE3609C;

PRECISATO che si è proceduto alla verifica, in capo al soggetto affidatario, dell'assolvimento degli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali, come da documentazione (DURC) conservata in atti;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. 267/2000, come modificato dal D.lgs. 126/2014, il programma dei pagamenti conseguenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio generale di bilancio;

VERIFICATA la disponibilità per Euro 79,00 complessivi, sul capitolo 191/99 del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 - competenza anno 2026;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 5 del 03/11/2025, con il quale il sottoscritto viene nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

RITENUTA propria la competenza ad adottare il presente provvedimento in quanto atto gestionale ricompreso nel P.E.G. 2026;

FATTE le verifiche necessarie ai sensi dell'art. 9 d.l. 78/2009 ed interpellato il Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla compatibilità con le regole di finanza pubblica nonché alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria come da allegate attestazioni;

VISTO il D.lgs. 36/2023

VISTO il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il regolamento di contabilità;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) DI APPROVARE le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI PROVVEDERE, per le ragioni esplicate in premessa, all'affidamento del servizio per le operazioni di revisione periodica dell'autocarro in uso all'operatore esterno;

3) DI AFFIDARE, all'operatore economico "OFFICINA – CENTRO REVISIONI SCARICABAROZZI MARIO & C. s.n.c.", sito in Via Norfalini, n.2 – Montebello della Battaglia (PV) 00167650183, di comprovata professionalità, la suddetta prestazione per l'importo di Euro 54,95, oltre all'IVA e agli oneri accessori per un totale di Euro 79,00;

4) DI IMPEGNARE a favore del centro di revisioni suddetto, la somma di Euro 79,00, da finanziarsi con fondi di cui al cap.191/99 del civico bilancio 2026/2028, annualità 2026, impegno da assumere con il presente atto;

5) DI SPECIFICARE, altresì, che le clausole essenziali dell'affidamento in parola sono le seguenti:
OGGETTO DELL'INCARICO: Servizio di revisione periodica all'autocarro in uso all'operatore esterno,

IMPORTO CONTRATTUALE: Euro 79,00 compresa IVA e oneri accessori,

MODALITA' DI AFFIDAMENTO: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023,

TEMPISTICHE: entro 30 giorni dall'affidamento dell'incarico,

MODALITA' DI PAGAMENTO: la liquidazione avverrà in unica tranche a seguito della regolare prestazione;

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO in caso di inadempimento dei termini temporali stabiliti, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto previa semplice denuncia del Responsabile del Procedimento;

6) DI DARE ATTO che:

- alla procedura è stato attribuito il seguente codice CIG: BAEDE3609C;
- il vincolo contrattuale si intende ora perfezionato avendo già provveduto alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa;
- la ditta appaltatrice dovrà osservare tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 36/2023 e da quanto prescritto dalla normativa vigente in materia;

7) DI DARE ATTO che,

- ai sensi dell'art.183, comma 8 del Tuel, a norma del quale "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica",
- la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

8) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

9) DI DARE ATTO CHE:

- si provvederà alla liquidazione di quanto dovuto a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, mediante l'adozione di idonei provvedimenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- che ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 il codice univoco di fatturazione elettronica del Comune di Montalto Pavese è il seguente: UFG1K3;
- al fine della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del DL 78/2009, il pagamento della somma dovuta è prevista entro 30 giorni dal ricevimento/accoglimento della relativa fattura elettronica;
- l'affidatario è tenuto a rispettare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment), previste dall'art. 1, comma 629 lett. b) della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015), le P.A. acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, debbano versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata loro addebitata dai fornitori;

10) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza, dando atto che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

11) DI RICHIAMARE, per quanto attiene la stipula del contratto, i disposti dell'art.18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede che, in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto sia stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

12) DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

13) DI FORMALIZZARE il rapporto contrattuale, con invio di copia del presente provvedimento alla ditta tramite e-mail.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Ing. Adriano Sora

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/03/2026

Montalto Pavese, li 30/03/2026

Il Segretario Comunale
F.to : Guazzi Dott. Andrea

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale
Guazzi Dott. Andrea