



Comune di San Lorenzo del Vallo

PROVINCIA DI COSENZA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA: N. 126 DEL REG. SETTORE N. 470 DEL REG.GENERALE DATA: 27/11/2023	OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto libri ufficio di segreteria - Ditta MAGGIOLI SPA. CIG.: Z173D77EE3
---	--

L'anno duemilaventitre del mese di novembre del giorno ventisette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 art. 125;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

Visto il D.Lgs. n. 118/2011; Visto lo Statuto Comunale; Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 che regola la fase gestionale della spesa relativamente agli impegni; Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Considerato che occorre procedere all'acquisto di libri di aggiornamento per l'ufficio di segreteria; Visto il preventivo presentato dalla Ditta Maggioli Spa - Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna- per acquisto di libri per l'ufficio di segreteria per un importo di €.405,00;

Verifica la regolarità contributiva della ditta mediante Durc on line prot. INPS n. 37839051 del 29.09.2023 con risultato regolare e validità 120 giorni dalla data del rilascio agli atti dell'ufficio Amministrativo;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 163 del D.L.gs. n.267/2000 e ss.mm.ii., la spesa di cui al presente atto rientra nella tipologia della fattispecie non frazionabili in dodicesimi trattandosi, altresì, di spesa indifferibile;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, come modificato dal D.lgs n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010 è stato assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, di lavori, di servizi e forniture, tramite procedura informatica il Cig.: Z173D77EE3;

VISTO il vigente regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera C.C. n. 6 del 29/02/2008 e ss.mm.ii.;

Richiamata la delibera C.C. n. 19 del 04/07/2018 di dichiarazione dissesto finanziario;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 10.07.2023 di approvazione del bilancio di previsione anno 2023-2025;

Visto il provvedimento Sindacale n. 8 del 04.11.2022 di nomina responsabile dell'Area Amministrativa;

Attesa la propria competenza in merito;

Preso atto dei pareri resi sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dei pareri di regolarità di cui all'art.147 bis del TUEL;

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionat

Cap./Art.	2/art.1	Descrizione	Spese per funzionamento uffici comunali		
Intervento	130	Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z173D77EE3	CUP	
Creditore	Ditta Maggioli Spa Via del Carpino n. 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna-				
Causale	Acquisto libri				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		,Importo	405,00	Frazionabile in 12	=====

2) di imputare la spesa complessiva di €. 405,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2022	2/Art.1/130	405,00

e:

3) Di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, dando atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente non frazionabile ai sensi dell'art.163, comma 1 e 3, del D.L.gs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: Dott.ssa Patrizia Zagarese

Il Responsabile del Servizio

F.to: Dr.ssa Patrizia ZAGARESE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Appone

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopra descritti.

- al n. cap.2 interv. 130 art. 1 di Euro 405,00

San Lorenzo del Vallo, li 27.11.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Dr Tiso Ivan

Emesso mandato n..... in data di Euro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

Si attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 27/11/2023 al 12/12/2023 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

San Lorenzo del Vallo, li 27/11/2023

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dr.ssa Patrizia ZAGARESE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

San Lorenzo del Vallo, 27.11.2023

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Patrizia Zagarese