

**Comune di Massello  
Borgata Roberso  
10060 Massello**



**DETERMINAZIONE  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
N. 194 DEL 13/11/2025**

---

**OGGETTO: SERVIZIO DI CARICAMENTO DATI E GEOREFERENZIAZIONE SULL'APPLICATIVO  
GISMASTER DI PARTE DELLE PRATICHE EDILIZIE CARTACEE. AFFIDAMENTO ALLA  
DITTA TECHNICAL DESIGN S.R.L. ED IMPEGNO DI SPESA CIG B91717FF33**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il T.U. 267 del 18 agosto 2000;
- il bilancio unico di previsione, approvato con deliberazione del C.C. n. 29 in data 23.12.2024;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 3 del 15.06.2023 di nomina di responsabile dell'Area amministrativa;

**VISTO CHE:**

- Con direttiva del 23 gennaio 2025 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale, sono state emanate le linee guida per la gestione di importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a lump sum previsti dalle misure della M1C1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, secondo i criteri di buona gestione amministrativa e in coerenza con la disponibilità da parte degli enti di altri fondi regionali, nazionali ed europei.
- Per «importi residui» si intendono le somme forfettarie concesse (lump sum) con decreti di finanziamento non utilizzate dal soggetto attuatore per la realizzazione del progetto e cioè l'eventuale differenza (positiva) tra l'importo del contributo PNRR ricevuto (lump sum) dal Dipartimento per la trasformazione digitale, a seguito del completamento del progetto, quando le attività sono state

positivamente asseverate, e gli importi spesi dal soggetto attuatore per realizzare il progetto. Tali residui possono cumularsi qualora l'ente abbia ottenuto contributi a lump sum su più avvisi pubblici. In merito a tali eventuali importi, si richiama interamente quanto fino ad oggi indicato agli enti, alla normativa nazionale sulla contabilità, alle FAQ Arconet n. 48 e 49, inserite nelle linee guida per i soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a lump sum (al paragrafo 2.6 «Gestione contabile degli interventi») e utilizzate dall'help desk del Dipartimento per la trasformazione digitale e nelle FAQ pubblicate sul sito PAdigitale2026, che in sintesi prevedono il principio della perdita del vincolo di destinazione delle risorse erogate in seguito alla conclusione delle attività e alla positiva asseverazione formale e sostanziale da parte del Dipartimento;

**CONSIDERATO** che:

- Il Comune di Massello ha partecipato al bando della Pa Digitale afferente il PNRR per la PNRR -M1.2 “Abilitazione al cloud per le pa locali” (comuni - aprile 2022)” finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU;
- All’esito della procedura suddetta, è stato liquidato all’Ente il contributo previsto dal relativo bando di partecipazione;
- È intenzione dell’Ente procedere ad una implementazione della digitalizzazione dell’Ente e ad effettuare degli appositi investimenti ed interventi di integrazione tecnologica connessi per finalità al PNRR finanziati con importi residui dei finanziamenti erogati;

**DATO ATTO CHE:**

- gli archivi cartacei sono strumenti indispensabili per il lavoro quotidiano di ogni Pubblica Amministrazione e ne rappresentano la storia amministrativa, gestionale e produttiva;
- il documento cartaceo costituisce d’altra parte un onere significativo per il Comune: la sua gestione presenta limitazioni in ogni fase del proprio ciclo di vita (creazione, stampa, copiatura, archiviazione, distribuzione, invio)
- all’interno di un Comune l’Ufficio Edilizia Privata è detentore di un archivio consistente ed ingombrante nonché frequentemente consultato (da professionisti, notai, privati e personale comunale).
- la creazione di un archivio elettronico rappresenta un’opportunità concreta per snellire il lavoro dell’Ufficio ed insieme ridurre drasticamente i costi legati alla gestione dell’archivio fisico (ambienti di conservazione, manutenzione, risorse umane, ecc..).

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Massello utilizza il software GisMaster per una serie di servizi, in particolare per le pratiche edilizie, il catasto, il PRGC ed il SUAP;
- con determinazione n. 201 del 14.12.2024 veniva affidato il servizio di aggiornamento, assistenza/manutenzione dei software GisMaster alla ditta Technical Design s.r.l. di Cuneo, già fornitrice dei software in uso;

- considerato che pertanto occorre procedere al caricamento sull'applicativo GISMASTER delle pratiche edilizie cartacee del comune di Massello (circa 500 pratiche) e la georeferenziazione delle stesse, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018, per acquisti di beni e servizi informatici, le Pubbliche Amministrazioni devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**RITENUTO CHE:**

- La modalità di affidamento tramite Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sul MEPA risulta la più idonea e conforme alle norme vigenti (artt. 36, comma 2, lett. a, e art. 62 D.Lgs. 36/2023).
- L'importo complessivo stimato del servizio è di € 8.250,00 oltre IVA, per un totale di € 10.065,00 IVA compresa.

**DATO ATTO CHE:**

- il carattere occasionale della fornitura giustificano inoltre l'affidamento diretto in coerenza con i principi di economicità, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.
- l'appalto di cui trattasi, stanti suo importo, modalità e tempistiche di esecuzione, permette di escludere l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo;
- il MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alla propria esigenza attraverso le modalità di Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.), Richiesta Di Offerta (R.D.O.) o di Trattativa diretta;
- È stata individuata, a seguito di indagine di mercato, l'offerta congruente della ditta Technical Design s.r.l., con sede in Cuneo, Via San Giovanni Bosco 7/d, corrispondente alle esigenze dell'Ente che prevede la seguente fornitura:

- **Servizio di digitalizzazione Pratiche Edilizie, caricamento dati, georeferenziazione e Portale Atti Online;** per un importo stimato in base a numero 500 pratiche edilizie pari a € 8.250,00 oltre IVA, per un totale di € 10.065,00 IVA compresa;
- E' possibile procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante ODA attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP, ai sensi dell'articolo 50 del D.lgs. n. 36/2023
- che ai fini della verifica dei requisiti:

\* è stato acquisito il DURC relativo al controllo della regolarità contributiva numero prot. INAIL\_50771672 con scadenza validità 21/01/2026 ed esito REGOLARE;

- che il CIG acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente: B91717FF33
- che non sussistono in capo al Responsabile del Servizio conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241;

**VISTO** l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

**DATO ATTO CHE** vista la tipologia di affidamento di cui all'oggetto non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. e pertanto non sono previsti oneri da interferenza;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**ESPERITA** apposita procedura di acquisto n. 8809144 – Ordinativo n. 1333485 in data 13.11.2025 – con la ditta Technical Design s.r.l., con sede in Cuneo, Via San Giovanni Bosco 7/d - la quale ha offerto di esperire la fornitura in oggetto al prezzo di € 8.250,00 oltre IVA, per un totale di € 10.065,00 IVA compresa;

**CONSIDERATO CHE**, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo rispetto alle finalità perseguitate dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**DATO ATTO CHE** con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. di approvare le premesse della presente determinazione, che si richiamano integralmente;
2. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico ditta Technical Design s.r.l., con sede in Cuneo, Via San Giovanni Bosco 7/d – il **Servizio di digitalizzazione Pratiche Edilizie, caricamento dati, georeferenziazione e Portale Atti Online**, al prezzo stimato di € 8.250,00 oltre IVA, per un totale di € 10.065,00 IVA compresa tramite ODA nel ME.PA (affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023) procedura di acquisto n. 8809144 – Ordinativo n. 1333485 in data 13.11.2025 – CIG B91717FF33;
3. di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
  - a) fine da perseguire: digitalizzare l'archivio cartaceo delle pratiche edilizie dagli anni settanta ad oggi;
  - b) oggetto del contratto: Servizio di digitalizzazione Pratiche Edilizie, caricamento dati, georeferenziazione e Portale Atti Online;
  - c) forma del contratto: ordine diretto di acquisto MEPA;
  - d) clausole essenziali: quelle previste nella procedura di acquisto e contratto servizio;

4. di dare atto, che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'articolo 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
6. di precisare, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, che si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è Stefania Obialero;
8. di impegnare, per il servizio in oggetto, i seguenti importi, con imputazione ai capitoli del Bilancio di Previsione 2025/2027, nell'anno a fianco indicato, in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadenza:

Soggetto	C / R	Anno	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
TECHNICAL DESIGN SRL	R	2024	01032	5980	497	1	10.065,00

9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to:Stefania Obialero

Il sottoscritto Responsabile del servizio, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 e s.m.i. (D.L. n. 174/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012).

Massello, li 13/11/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Stefania Obialero

---

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Massello, li 13/11/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: Enrico BOETTO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/11/2025 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Massello, li 19/11/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: Dott. Giovanni Andrea PORCINO

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Massello, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Giovanni Andrea  
PORCINO