

COMUNE DI ROCCAVERANO

Provincia di Asti

Via Bruno 18 – cap14050 – tel. 0144/93025 – fax 0144/93356 – P.Iva 00182620054

www.comune.roccaverano.at.it - e-mail: ragioneria@comune.roccaverano.at.it

UFFICIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 26

DEL 22/02/2026

OGGETTO: SUPPORTO E FORMAZIONE AL PERSONALE PER PEF TARI E ADEMPIMENTI ARERA 2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la D.C.C. N. 18 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026-2028;

Richiamata la D.G.C. N. 78 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. dell'esercizio finanziario 2026-2028;

CONSIDERATO che si rende necessario supporto e formazione per alcuni adempimenti in materia tributaria, e precisamente:

Predisposizione Tariffe Tari 2026: (Raccolta dati per la simulazione, estrazione di tutte le utenze domestiche e non domestiche; Analisi del PEF 2026; Confronto con il PEF 2025; Analisi e classificazione dei costi del servizio secondo i criteri definiti dalla normativa vigente; Riduzioni ed agevolazioni: identificazione e calcolo delle agevolazioni previste per categorie specifiche di utenza; Elaborazione dei dati raccolti sulle utenze effettuando test per verificare l'effettiva corrispondenza con banca dati; Analisi dei risultati; Simulazione definitiva e generazione delle tariffe 2026 da inserire nella delibera di approvazione delle stesse;

Predisposizione del Piano Economico-Finanziario TARI 2026-2029, ai sensi della regolazione ARERA, Metodo Tariffario Rifiuti – MTR-3: acquisizione, analisi e verifica dei dati tecnici ed economici relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani; supporto nella corretta applicazione della regolazione ARERA MTR-3; supporto alla predisposizione del PEF TARI 2026-2029 secondo gli schemi regolatori vigenti; assistenza tecnica nella fase di validazione e approvazione del Piano; supporto per richieste di ETC / ARERA;

Entro il 31 marzo 2026, comunicazione ad ARERA dei dati relativi alla qualità contrattuale e tecnica (TQRIF) per l'anno 2025, inclusa la gestione tariffe e il rapporto con gli utenti, come previsto dalla deliberazione 15/2022/R/rif. Servizio di assistenza e affiancamento per garantire una corretta, puntuale e conforme trasmissione dei dati per la gestione completa dell'adempimento previsto dal TQRIF : analisi preliminare degli obblighi TQRIF applicabili (schemi I, I+standard, II, III, IV); raccolta e verifica dei dati su qualità tecnica e contrattuale 2025; supporto nella predisposizione della relazione sul rispetto degli standard e aggiornamento della Carta dei Servizi; compilazione e caricamento dati sui portali ARERA.

RITENUTO per le esigenze di questo Comune richiedere supporto per la gestione e formazione alla Ditta COMservice srl con sede in Ivrea - TO – P.Iva 09893690017, specializzata nei settori tributari degli Enti Locali, in perfetto utilizzo di tutti i software in dotazione a questi uffici, che offre il servizio relativo all'adempimento di prossima redazione, l'importo di €. 1.040,00 oltre IVA di legge, per tutta la serie di prestazioni necessarie a quanto sopra evidenziato;

Accertata la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione di Bilancio 2026-2028, e ravvisata la necessità di provvedere all'affidamento per il supporto ai suddetti adempimenti

VISTI:

- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), in particolare l'Art. 1 comma 130, che modifica il comma 450 Art. 1 Legge 296/2006 escludendo l'obbligo di

- ricorso al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (Me.Pa.) per gli acquisti di beni e servizi inferiori ai 5.000,00 Euro;
- il “Regolamento Comunale d’esecuzione degli Affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 21/11/2016, in particolare l’art. 3 per importi inferiori ad €. 5.000,00;
 - l’art. 50, c. 1, lett. A) del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice Contratti), che disciplina le procedure sotto soglia ed il comma 4 per l’utilizzo del criterio del minor prezzo;
 - il D.Lgs 118/2011.
 - il Regolamento di contabilità Comunale;
 - il D.Lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

Di impegnare l'importo di €. 1.040,00 oltre IVA di legge per supporto servizio alla redazione del Piano annuale flussi di cassa e azioni seguenti, di prossima redazione con la Ditta COMservice srl con sede in Ivrea - TO – P.Iva 09893690017, che presenta la necessaria disponibilità sul Bilancio di previsione 2026-2028:

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 02 - TITOLO 1 - MACROAGGREGATO 103 - Livello 4
U.1.03.02.13.000 – cap. Peg 140/10/8

Di provvedere successivamente alla liquidazione della relativa Fattura Elettronica mediante adozione del relativo provvedimento di liquidazione delle spese.

Di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettate dall’art. 3 della L.136/2010;
- alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
- alle nuove disposizioni relative allo “**split payment**” di cui all’art. 1 commi 629 lett.b e seg. della Legge 190/2014;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall’art. 18 della Legge 134/2012, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune
- all’attribuzione del C.I.G. **CIG: BA85C87FCD**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to COLLA Rosa Angela

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000:

- ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DEL PRESENTE IMPEGNO DI SPESA

Alla luce di quanto sopra il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000:

- RILASCIARE PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA’ CONTABILE IN ORDINE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO;

ROCCAVERANO, 22/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to COLLA Rosa Angela

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg.

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 22/02/2026 all’Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

ROCCAVERANO, 22/02/2026

IL Responsabile del Servizio

F.to: COLLA Rosa Angela