

**DETERMINAZIONE  
SETTORE AFFARI GENERALI  
N. 735 DEL 03/12/2025**

**OGGETTO:**

**ACQUISTO COMPUTER FISSO PER BIBLIOTECA CIVICA DI SANTHIÀ' "MARIO PISTONO" – CIG. B955C080AC**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CONSIDERATO che, per un guasto hardware, si è reso necessario l'acquisto urgente di un nuovo computer fisso per la Biblioteca Civica di Santhià "Mario Pistono" per consentire lo svolgimento delle normali attività biblioteconomiche del personale della biblioteca;

PRESO ATTO ed esaminato positivamente il preventivo prot. n° 19928 del 28/11/2025 della Ditta TECHNO SERVICE di Via Gramsci 33 Santhià con partita I.V.A. 01842170027 e codice fiscale GMBGNN58D05C665N, appositamente interpellata, che ha manifestato la disponibilità alla fornitura di cui sopra, dietro un corrispettivo complessivo di € 570,00 oltre IVA di legge;

VISTO il Documento unico di regolarità contributiva prot. INAIL\_51679871 con validità sino al 17/03/2026 da cui risulta che la Ditta TECHNO SERVICE di Via Gramsci 33 Santhià è in regola con i versamenti contributivi;

RITENUTO OPPORTUNO avvalersi di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 - Nuovo Codice degli Appalti che prevede, per gli affidamenti di forniture di beni e servizi di importo inferiore a centoquarantamila euro, la possibilità di avvalersi dell'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. per acquisti di beni e servizi da 1.000 a 5.000 euro;

CONSIDERATO che la scelta del contraente è effettuata con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, ritenuto il metodo più coerente per la tipologia e l'entità del servizio, nonché in rapporto all'attuale organizzazione degli uffici ed ai tempi di attuazione delle procedure;

RITENUTO di procedere autonomamente, in forza di tutto quanto sopra richiamato;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010, si è provveduto a richiedere, sulla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) messa a disposizione da ANAC, il Codice Identificativo Gara che per la suddetta fornitura è: CIG B955C080AC;

DATO ATTO che il codice univoco di fatturazione per il Comune di Santhià è UF20S2;

#### D E T E R M I N A

- 1) di affidare direttamente alla Ditta TECHNO SERVICE di Via Gramsci 33 Santhià con partita I.V.A. 01842170027, la fornitura informatica di cui in premessa, dietro un corrispettivo complessivo di € 570,00 oltre IVA di legge;
- 2) di impegnare l'importo complessivo di € 695,40 comprensivo dell'IVA di legge, al cap. 714 con codice di bilancio 05.02.1 del bilancio di previsione 2025/2027 es. 2025;
- 3) di dare atto che:
  - ai fini della tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/13.8.2010 e del D.L. 187/12.11.2010, il Codice Identificativo Gara (CIG) per tale servizio è CIG B955C080AC e dovrà essere riportato nel rispettivo mandato di pagamento a favore della Ditta medesima;
  - ai fini della fatturazione elettronica prevista dal Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013, il codice univoco di fatturazione per il Comune di Santhià è UF20S2;
  - la Ditta fornitrice risulta regolare ai fini del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) come risulta da dichiarazione rilasciata dall'INAIL con Prot. 51679871;
  - le ditte sono tenute ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente servizio costituisce, ai sensi dell'art.3c.9-bis della Legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
  - del presente atto si provvederà a dare comunicazione alle ditte medesime ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
  - costituisce causa di risoluzione o decadenza del rapporto la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento nonché del D.P.R. n. 62/2013, entrambi consultabili e scaricabili dal sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali";
  - il pagamento della fattura avverrà una volta verificato il regolare servizio;
- 4) di affidare all'ufficio ragioneria l'onere della verifica, in occasione del pagamento, dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Firmato Digitalmente dal responsabile del servizio  
Dr.ssa Paola VIZIA