



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.

Telefono 078340691 c.f. 80000970956 – P.IVA 00065140956

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 3 DEL 12/01/2021

OGGETTO: ACQUISTO DAL GRUPPO MAGGIOLI SPA DI TESTI SPECIALISTICI PER VARI UFFICI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG ZBC3022058

L'anno duemilaventuno del mese di gennaio del giorno dodici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI i seguenti atti:

1. deliberazione C.C. n° 44 del 28/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 – Annualità 2021, esecutiva ai sensi di legge;
2. deliberazione di C.C. n°24 del 28/09/2020 di approvazione Del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 esecutiva ai sensi di legge;
3. deliberazione di C.C. n°42 del 28/12/2020 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 esecutiva ai sensi di legge;
4. decreto sindacale n° 9/02.11.2020 con il quale si nomina il Responsabile del Servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.O.E.L. n. 267/00.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

CONSIDERATA la necessità degli uffici di tenersi aggiornati sulle novità normative per gli Enti locali;

VISTA l'offerta economica presentata dalla ditta Maggioli spa, che propone la fornitura tre testi specialistici di cui due per l'ufficio anagrafe e stato civile e uno per l'ufficio ragioneria al costo complessivo di € 208,00;

CONSIDERATO che le opere di ingegno possono non essere acquisite tramite Mercato elettronico;

Richiamato il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

ACCERTATO il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE allegato alla presente determinazione;

RITENUTO di poter procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore della ditta Maggioli spa per l'importo complessivo di € 208,00, ai sensi degli artt. 183 e 191 del TUEL n°267/2000, con imputazione all'esercizio 2020 in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATI:

- l'ex art.3, della Legge n° 136/2010 modificato dalla L. n°217/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari che obbliga la stazione appaltante all'acquisizione del Codice Identificativo Gara ZBC3022058–

- determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n° 8 del 18.11.2010 recante indicazioni sulla tracciabilità dei flussi;
- l’art. 7, del regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n° 07 del 20.03.2013, afferente il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile in attuazione dell’art. 3, comma 1 lett. d) del D.L. 174 del 10/10/2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 30/01/2020 afferente l’adozione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione anni 2020/2022 con annessa sezione contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità per lo stesso triennio;

DETERMINA

Di fare propria la premessa del presente atto che s’intende integralmente trasfusa nel seguente dispositivo.

Di impegnare, ai sensi degli articoli 183 del D.Lgs. n°267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n°118/2011, a favore della ditta Maggioli spa la somma pari a € 208,00 per la fornitura di tre testi specialistici per gli uffici comunali.

Di imputare la spesa di cui sopra nella Missione 1 Programma 02 capitolo 1043 del bilancio di previsione in corso nel modo che segue:

MISS/Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo	Cig
1.02	2021	1043	€ 168,00	ZBC3022058

Di dare atto che l’operatore economico possiede i requisiti di ordine generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n°50/2016 e s.m.i.;

Di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall’art. 9, comma 2 della legge n° 102/2009;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Caterina Angela Pau, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Di dare atto che l’Iva in attuazione dell’articolo 1, comma 629, lettera b), della Legge n°190/2014 (Legge di Stabilità 2015) verrà liquidata direttamente all’Erario dall’Ente in qualità di sostituto d’imposta se dovuta;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n°267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs.n°267/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria;

Di disporre la pubblicazione del presente atto nell’albo pretorio *on-line* e dei relativi dati nel sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n°33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs n°97/2016.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
Dott.ssa Ignazia Sedda

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario
Dott.ssa Ignazia Sedda

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Missione /Programma / Capitolo	Esercizio
00038	2021	€ 208,00	1.02 1043	2021

Data

Il Responsabile del servizio Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Ignazia Sedda

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio on-line di Questo Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Simaxis _____

Il Dipendente Incaricato

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE DEI DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Si attesta che si è provveduto alla pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013.

Simaxis, _____

Il Dipendente Incaricato