

## **Allegato “A”**

### **SERVIZIO DI PRELIEVI EMATICI A DOMICILIO - ANNO 2026 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio di prelievi ematici a domicilio prevede la gestione delle relative prenotazioni presso la competente struttura sanitaria, il trasporto dei campioni biologici, il ritiro e la consegna dei referti.

Il servizio offerto viene svolto dal gestore del servizio al domicilio di ogni utente prenotato, a partire dalle ore 7:00, il mercoledì di ogni settimana (esclusi i casi di festività), previa prenotazione. Le prenotazioni degli utenti devono essere recapitate in busta chiusa presso il Municipio di Pertengo in via Angelo Burocco n. 28.

I referti degli esami effettuati vengono consegnati in busta chiusa presso gli uffici comunali il mercoledì successivo alla data del prelievo oppure scaricando online il referto in completa autonomia tramite fascicolo sanitario, oppure presso la sede del Gestore qualora si necessiti di avere in anticipo il risultato, sempre rispettando la tempistica di consegna comunicata dal laboratorio analisi.

Resta inteso che l'ambulatorio, quale titolare del trattamento, autorizza, per il ritiro e la riconsegna delle buste, il Comune di Pertengo, il quale garantisce che non vengano aperte e/o manomesse, mettendo in atto misure tecniche organizzative al fine di assicurare la massima sicurezza, segretezza e riservatezza, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (comunemente chiamato GDPR).

Al termine dell'ultimo prelievo prenotato i campioni vengono trasportati presso il laboratorio competente. Il personale infermieristico provvede alla trasmissione delle impegnative mediche al laboratorio analisi che emette il ticket sanitario, laddove dovuto, che viene poi comunicato all'utente in modo da poterlo rendere disponibile e consegnabile all'infermiere nel giorno dell'esame. Qualora l'utente scelga il ritiro del referto online, provvederà in autonomia al saldo dell'eventuale ticket dovuto.

I campioni ematici sono consegnati di default presso il laboratorio di analisi dell'Ospedale S. Andrea di Vercelli.

Gli esami INR per pazienti in terapia anticoagulante orale TAO vengono consegnati presso il Centro Trasfusionale Ospedale S. Andrea di Vercelli. Il ritiro di tali esiti è a carico dell'utente beneficiario. In caso di pazienti seguiti dall'oncoematologia dell'Ospedale S. Andrea di Vercelli, i campioni ematici vengono prenotati e consegnati presso il laboratorio ospedaliero in questione, senza alcun costo aggiuntivo.

Il Gestore utilizza, per tale servizio, esclusivamente personale in possesso del diploma e/o laurea triennale di infermiere e regolarmente iscritto all'ordine provinciale degli infermieri, a garantire la

continuità del servizio provvedendo alle sostituzioni per ferie o malattia del personale infermieristico impiegato, ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione, infortuni e igiene del lavoro, raccolta dei rifiuti, impegnandosi a rispettare tutte le misure anti Covid-19 previste dai protocolli nazionali e territoriali; a garantire lo spostamento degli operatori con mezzi idonei, a garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto della convenzione, a stipulare idonea copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile per lesioni personali e/o danneggiamento di cose verificatesi in esecuzione del servizio verso gli utenti e verso i terzi.

Al riguardo il Gestore solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità inerente la gestione del servizio, dichiarandosi totalmente e pienamente responsabile della predetta gestione, sollevando altresì il Comune da ogni responsabilità nei confronti di terzi per danni a persone, cose o animali che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio, rimanendo ad esclusivo carico del Gestore l'onere derivante da eventuali richieste di risarcimento di tali danni.

Per quanto non previsto nella presente, le parti si rimettono alle norme vigenti in materia ed alla disciplina prevista dal codice civile nonché al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, approvato con D.P.R. 16.04.2013, n. 62, ed al codice di comportamento aziendale approvato dal Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24.03.2026, dei quali il gestore accusa di riceverne copia con la sottoscrizione della presente.

Il Gestore, per quanto di sua competenza, dovrà osservare le disposizioni di correttezza, trasparenza e lealtà codificati nei predetti codici comportamentali, pena la risoluzione dell'affidamento in caso di violazioni accertate dal Comune o di cui il Comune stesso ne sia venuto comunque a conoscenza.

Il Gestore del servizio  
(PATRIZIA GALANTE)

---

Per il Comune di Pertengo  
Il Responsabile dei Servizi Socio-Assistenziali  
(DR.SSA ELEONORA MARINO)

---