



COMUNE DI PERTENGO

Provincia di Vercelli

Responsabile Servizio

**Responsabile MARINO dr.ssa ELEONORA
DETERMINAZIONE n° 21 del 19/05/2026**

OGGETTO:

Determinazione a contrarre e affidamento servizio di supporto alla gestione amministrativa del Cimitero Comunale.

Richiamato il decreto di nomina n° 8 del 21.06.2024 quale assegnazione della Responsabilità dei Servizi, nonché la deliberazione della Giunta Comunale con la quale è stata assegnata la gestione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa per l'anno in corso (P.E.G.).

Richiamate:

- la Deliberazione di C.C. n. 18 del 30/07/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPSS) 2026-2028;
- la Deliberazione di C.C. n. 32 del 16/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di G.C. n. 16 del 24/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;
- la Deliberazione di C.C. n. 5 del 14/04/2026 con cui è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2025;
- la Deliberazione di C.C. n. 6 del 14/04/2026 all'oggetto: "Terza variazione di bilancio" con la quale sono stati adeguati alcuni capitoli di bilancio nella parte della spesa che risultavano insufficienti, tra cui il cap. 1086/99 "Acquisto di beni e servizi / Prestazioni Professionali".

Richiamate, inoltre:

- la Deliberazione di G.C. n. 12 del 24.01.2022 con cui sono state fissate le tariffe per servizi cimiteriali con effetto dal 01.02.2002;
- la Deliberazione di C.C. n. 3 del 22.02.2002 con cui è stato approvato il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, in particolare gli artt. 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 52, 64, 77, 78, 80 e 81;
- la Deliberazione di G.C. n. 24 del 02.05.2002 con cui sono stati approvati gli schemi di contratto per le concessioni cimiteriali, in dipendenza del suddetto Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- la Deliberazione di G.C. n. 25 del 02.05.2002 con cui sono state fissate quelle tariffe previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria non già definite con la succitata deliberazione di G.C. n. 12 del 24.01.2022;

Considerato che si rende necessario censire e aggiornare le posizioni relative alle concessioni cimiteriali aventi ad oggetto le tombe di famiglia (cripte/edicole funerarie) del cimitero comunale.

Preso atto che tale attività di censimento ed aggiornamento:

- 1) assume particolare rilevanza in quanto l'individuazione delle concessioni scadute o in scadenza consente di procedere alle pratiche di rinnovo, con conseguente incasso delle somme corrispondenti, o alla messa a disposizione delle tombe di famiglia liberate, previa estumulazione, con possibilità di rilascio di una nuova concessione e relativo introito della somma corrispondente;
- 2) presuppone e comporta una serie di complesse e articolate operazioni, a partire dal censimento delle tombe di famiglia e identificazione dei defunti (come salma, resti o ceneri) alla ricerca delle concessioni originarie, alla ricerca e individuazione dei concessionari o degli eredi o parenti obbligati ed individuazione dell'indirizzo/recapito, alla predisposizione delle nuove concessioni (in caso di rinnovo) o degli atti necessari a liberare la tomba di famiglia (in caso di retrocessione), alla definizione della pratica e suo inserimento sul software Tombal di Siscom già in dotazione degli uffici comunali;

Dato atto che per l'espletamento di tali articolate operazioni si rende necessario fornire assistenza in materia di gestione amministrativa del Cimitero, intervenendo a supporto dell'unico dipendente comunale, Responsabile di una pluralità di Servizi, tra cui quello Cimiteriale.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Pertengo. Responsabile Procedimento: Marino Eleonora (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Vista la deliberazione di G.C. n. 24 del 12.05.2026, con la quale:

- è stato demandato al Responsabile dei Servizi Cimiteriali l'avvio del procedimento rivolto all'acquisizione del servizio di supporto alla gestione amministrativa del cimitero comunale, tenuto conto delle disposizioni di legge citate in delibera;
- sono stati demandati, inoltre, allo stesso Responsabile, ogni adempimento esecutivo occorrente per la definizione dell'affidamento del suddetto servizio di supporto, per il periodo 1° giugno 2026 – 31 dicembre 2026, ivi inclusa la costituzione del relativo impegno di spesa per la somma complessiva di € 2.000,00, sul cap. 1086/99 del bilancio di previsione 2026/2028.

Preso atto che lo scrivente ha assunto il ruolo di Responsabile del Procedimento e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente affidamento;

Specificato che la figura ricercata si dovrà occupare del servizio di supporto alla gestione amministrativa del Cimitero comunale ed in particolare del censimento delle tombe di famiglia, dell'identificazione dei defunti (come salma, resti o ceneri) della ricerca delle concessioni originarie, della ricerca e individuazione dei concessionari o degli eredi o parenti obbligati ed individuazione dell'indirizzo/recapito, della predisposizione delle nuove concessioni (in caso di rinnovo) o degli atti necessari a liberare la tomba di famiglia (in caso di retrocessione), della definizione della pratica e suo inserimento sul software Tombal di Siscom già in dotazione degli uffici comunali;

Ritenuto pertanto:

- di provvedere all'affidamento del servizio in argomento attraverso l'acquisizione di specifico preventivo;
- di contattare l'arch. Andrea Facciolo, con studio in Odalengo Grande (AL) - Casc. Insalara 1, P.IVA 02627150069, il quale è in grado di eseguire il servizio oggetto della presente determinazione, in tempi e modalità compatibili con l'esigenza da soddisfare.

Visto il preventivo presentato dall'Arch. Andrea Facciolo per l'esecuzione del servizio di "supporto alla Gestione Amministrativa del Cimitero", acquisito agli atti al prot. n. 1357 del 18.05.2026 che offre, per un totale stimato di n. 100 ore (rimodulabile o implementabile a seconda delle esigenze del committente) un importo pari ad € 1.900,00 oltre a Cassa Previdenza al 4% e bollo da € 2,00, per un importo complessivo pari ad € 1.978,00.

Dato atto che quanto su rappresentato soddisfa quanto previsto dall'art. 17, comma 2, del D.Lgs 36/2023 e consente di procedere all'affidamento diretto con la presente determina a contrarre e di aggiudicazione del servizio.

Evidenziato che il valore del servizio è abbondantemente al di sotto dell'importo di € 140.000,00 definito quale limite all'affidamento diretto dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023.

Dato atto che, ai sensi e agli effetti del combinato disposto dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, di quanto segue:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello garantire un servizio efficiente in ambito della Gestione Amministrativa del Cimitero;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di "supporto al servizio di Gestione amministrativa del Cimitero – periodo 01/06/2026 – 31/12/2026", n. 100 ore;
- il valore economico del servizio è pari € 1.900,00 oltre Cassa di Previdenza e Bollo, come da offerta presentata dal professionista;
- l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023;
- le clausole ritenute essenziali oltre che nella presente determinazione sono contenute nell'offerta presentata dal professionista e registrata al prot. n. 1357 del 18.05.2026;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 2, lettera b) del D.lgs. 36/2023, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'oggetto ed all'importo del servizio.

Dato altresì atto che:

- con Delibera ANAC N. 582 del 13 dicembre 2023 è stato chiarito che a partire dal primo gennaio 2024, in ossequio agli articoli 25 e 26 del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al decreto legislativo n.36/2023, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AGID;

- con Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024, fino al 30 settembre 2024 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00, è consentito l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'Autorità;
- con successivo Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024 la predetta possibilità è stata prorogata al 31/12/2024;
- la proroga di cui sopra è stata ulteriormente prolungata, prima al 30.06.2025 con Comunicato del Presidente ANAC del 18.12.2024 e poi con Comunicato del 18 giugno 2025;
- ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e di quanto indicato sopra, all'affidamento in parola è stato assegnato tramite PCP dell'ANAC il seguente codice CIG: BBB3652E9C.

Visto il Certificato di Regolarità Contributiva rilasciato in data 15.05.2026 da Inarcassa relativo al professionista affidatario.

Visti:

- gli art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 che deroga la rotazione degli incarichi per affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 che prevede l'attestazione del possesso dei requisiti dell'operatore economico mediante dichiarazione sostitutiva per affidamenti inferiori a 40.000,00 euro;
- la L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ritenuto, quindi, di poter procedere in merito affidando, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.lgs 36/2023, il servizio de quo in favore dell'Arch. Andrea Facciolo, con studio in Odalengo Grande (AL) - Cascina Insalara 1, P.IVA 02627150069, per l'importo netto pari a € 1.900,00 oltre Cassa Previdenza al 4% e bollo da € 2,00, tot. € 1.978,00 e costituendo apposito impegno di spesa sul capitolo 1086/99 del bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026.

Visti:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente,

1. Di approvare il preventivo presentato in data 18.05.2026 al prot. n. 1357, dall'Arch. Andrea Facciolo, con studio in Odalengo Grande (AL) - Casc. Insalara 1, – P.IVA 02627150069, pari ad € 1.900,00 oltre Cassa Previdenza 4% e bollo da € 2,00 per un totale stimato di n. 100 ore (rimodulabile o implementabile a seconda delle esigenze del committente) periodo 01.06.2026 – 31.12.2026;
2. Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, per le ragioni esplicitate in preambolo, il servizio in parola al professionista di cui al punto 1, per un importo pari ad € 1.900,00 oltre Cassa Previdenza 4% e bollo da € 2,00;
3. Di dare atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 2, d.lgs. 36/2023;
4. Di precisare che ai sensi e agli effetti del combinato disposto dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, di quanto segue:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello garantire un servizio efficiente in ambito della Gestione Amministrativa del Cimitero;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di "supporto al servizio di Gestione amministrativa del Cimitero", n. 100 ore;
 - il valore economico del servizio è pari € 1.900,00 oltre Cassa di Previdenza e Bollo, come da offerta presentata dal professionista;
 - l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023;
 - le clausole ritenute essenziali oltre che nella presente determinazione sono contenute nell'offerta presentata dal professionista e registrata al prot. n. 1357 del 18.05.2026;
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'oggetto ed all'importo del servizio.
5. di dare atto che ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., all'affidamento in parola è stato assegnato tramite PCP dell'ANAC il seguente codice CIG: BBB3652E9C.

6. di provvedere, esperiti con esito positivo gli adempimenti in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), alla liquidazione di quanto sopra a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

7. di dare atto che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

9. di procedere in merito al disposto di cui all'art. 191 del D. Lgs. n° 267/2000.

10. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026.

11. di impegnare, a favore dell'Arch. Andrea Facciolo la somma complessiva di € 1.978,00 da imputarsi al capitolo 1086/99 del Bilancio di Previsione 2026/2028 esercizio 2026;

12. di specificare che il servizio di supporto al servizio di gestione amministrativa del cimitero riguarda il periodo 01/06/2026 - 31/12/2026.

13. di dare atto che:

- il contraente, pena nullità assoluta del presente atto, dovrà osservare ed assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e s.m.i. per tutte le attività conseguenti al presente atto;
- i pagamenti eseguiti in dipendenza della presente determina saranno effettuati con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità sulla base di dati appositamente comunicati dal contraente, secondo le prescrizioni della sopra indicata normativa;

14. di dare atto, altresì, che in conseguenza dell'affidamento del servizio di cui trattasi, l'incaricato si troverà ad effettuare il trattamento di dati personali per conto dell'Ente (Titolare del trattamento), assumendo la qualifica di Responsabile del trattamento.

15. di comunicare il tanto al professionista interessato

CIG	CODICE BILANCIO	MACRO AGGREGATO	CODICE P.F. 5 L.	IMPEGNO	IMPORTO
BBB3652E9C	01061	103	U.1.03.02.11.999	89	1.978,00



Il Responsabile del Servizio
MARINO dr.ssa ELEONORA