



Copia

COMUNE DI MASERA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 19 DEL 15/01/2026

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CENTRALINO TELEFONICO BIENNIO 2026-2027. CIG B9FB27BBEB

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto l'art. 50 comma 10 del D.Lgs 18.08.2000 n° 267 in ordine ai compiti attribuiti ai responsabili degli uffici comunali;

Richiamato il Decreto del Vice Sindaco n. 5 del 12.12.2024, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Affari Generali;

Visti:

- il Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 19.12.2025;
- il Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 19.12.2025;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);

PREMESSO che le telefonate in ingresso e in uscita da questo Ente sono gestite da un centralino telefonico R12K, installato presso la sede comunale;

RILEVATA la necessità di assumere impegno di spesa per il servizio di assistenza tecnica del predetto centralino telefonico per biennio 2026-2027;

CONSIDERATO che per la fornitura del servizio è stato richiesto apposito preventivo alla ditta GARBOLI PER L'UFFICIO, con sede in Gravellona Toce (VB), C.so Milano n. 46, in quanto ditta affidabile;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla sopra citata ditta e acquisito al protocollo n. 102 in data 09/01/2026, con il quale è stata proposta la fornitura del servizio di assistenza tecnica al costo di € 150,00/anno oltre Iva di legge;

CONSIDERATO che:

- l'importo contrattuale complessivo per il servizio è pari ad € 366,00 Iva di legge inclusa;
- l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del d.lgs 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

EFFETTUATI i necessari riscontri in ordine al fornitore;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente B9FB27BBEB;

RITENUTO di dover procedere all'impegno della somma di € 366,00 Iva inclusa a carico del bilancio 2026-2028;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che non sussistono cause di incompatibilità e conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

RITENUTA ai sensi dell'art 147. bis comma 1 del TUEL la regolarità e la correttezza della presente determina;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse, che qui si intendono integralmente riportate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di affidare alla ditta GARBOLI PER L'UFFICIO, con sede in Gravellona Toce (VB), C.so Milano n. 46 - P.IVA 01931130031, la fornitura del servizio di assistenza tecnica del centralino telefonico R12K, installato presso la sede comunale, al costo di € 150,00/anno oltre Iva di legge, per un totale di € 366,00 Iva di legge inclusa, così suddiviso:
 - € 183,00 sull'esercizio 2026;
 - € 183,00 sull'esercizio 2026.
3. Di imputare la spesa alla Missione 01, Programma 02, Titolo I, V.B. 140/1043/99 del bilancio 2026, ove è stata prevista la sufficiente disponibilità.
4. Di dare atto, altresì, che il codice univoco per la Fatturazione Elettronica è UFTPAT.
5. Di dare atto che:
 - a) il procedimento ha inizio con la presente determinazione;
 - b) è stato attribuito il seguente CIG: B9FB27BBEB;
 - c) il Responsabile del Servizio dovrà avere la responsabilità del controllo dei risultati.
6. Di trasmettere la presente determinazione alla ditta Garboli per l'ufficio per gli

adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Bianchi Norma Angela

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Masera, lì 15/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Dott.ssa Paolini Elettra

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Masera, 15/01/2026

Il Segretario Comunale DOTT. LORENZO DI
MAURO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/01/2026 al 30/01/2026.

Masera, lì 15/01/2026

Il Funzionario Incaricato
F.to: Dott.ssa Meneghelli Giorgia