

Copia Albo



Comune di Rovasenda

PROVINCIA DI VC

DETERMINAZIONE N. 28 DEL 14/03/2024

OGGETTO:

TRASLOCO ED INSTALLAZIONE MOBILI NEGLI UFFICI COMUNALI

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO TECNICO/URBANISTICO/LAVORI PUBBLICI
BERTOTTI GEOM. GIORGIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

a seguito dei lavori di ristrutturazione degli uffici comunali si è reso necessario il trasloco della mobilia degli stessi;

VISTI:

i Decreti del Sindaco con cui sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

il regolamento di contabilità;

il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

il regolamento sui controlli interni;

CONSIDERATO CHE: in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO che:

- il contenuto degli uffici era stato spostato per effettuare la manutenzione dell'intero immobile;
- l'Amministrazione Comunale ha disposto il ritrasferimento dell'intera mobilia degli uffici dov'era posizionata in origine;
- ritenuto necessario assumere regolare impegno di spesa per i lavori su citati;
- occorre provvedere allo spostamento della mobilia della per il ripristino degli uffici comunali;
- rilevato che il preventivo di spesa da parte della ditta individuale Alessandro Cappone di Serravalle Sesia (VC) ammonta ad € 400,00 oltre Iva e così per complessivi € 488,00, come da offerta pervenuta;
- ritenuto il preventivo meritevole di approvazione

RILEVATO che l'offerta è congrua e vantaggiosa;

DETERMINA

Di approvare il preventivo della Ditta individuale Cappone Alessandro di Serravalle Sesia (VC) relativo al trasloco della mobilia degli uffici comunali dando atto che la spesa complessiva ammonta ad € 400,00 oltre Iva e così per complessivi € 488,00.

Di far fronte alla spesa suddetta mediante lo stanziamento di cui al capitolo 470/6/1 – 01.05.1 del Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizio 2024.

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di dare atto che la liquidazione della spesa effettivamente sostenuta, avverrà, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento Comunale di Contabilità, a presentazione di regolare fattura ed il pagamento verrà effettuato su conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi della Legge 136/2010, previa comunicazione delle generalità E del codice fiscale delle persone abilitate ad operare su tale conto e della verifica del DURC;

Di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016;

Di dare atto che la presente:

andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge;

sarà conservata agli atti di questo Ufficio;

Di comunicare l'assunzione del relativo impegno alla ditta suddetta.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BERTOTTI GEOM. GIORGIO
F.to:BERTOTTI GEOM. GIORGIO**

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Rovasenda, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

GIAVARA ANTONELLA

F.to: GIAVARA ANTONELLA

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N del Registro Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno 22/04/2024 all'Albo Pretorio Digitale ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Rovasenda, lì _____

Il Messo Notificatore

PICCIONI MARA

F.to: PICCIONI MARA

.....

.....

ANNOTAZIONI SU DOCUMENTI CONTABILI

CODICE CUP

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

IMPEGNO N. Euro

MANDATO N. Euro.....

.....

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Funzionario Incaricato