



Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 171 DEL 05/03/2026

OGGETTO:

Fornitura etichette adesive per libri della biblioteca comunale. Affidamento alla Tipolitografia Musso e impegno di spesa.

L'anno **duemilaventisei** del mese di **marzo** del giorno **cinque** nel proprio ufficio,

la sottoscritta RABINO dott.ssa Roberta

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 15/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028 (documento unico di programmazione);
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- La deliberazione G.C. n. 151 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il PEG finanziario 2026;
- Il decreto n. 6 del 3/11/2023 con il quale si attribuisce alla sottoscritta la competenza gestionale e la responsabilità della presente area con potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale con valenza esterna;

VISTI:

- il Regolamento di Contabilità vigente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2023;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PRECISATO che è necessario acquistare delle etichette per catalogare i nuovi libri dalla Biblioteca comunale;

ACQUISITO il preventivo della Tipolitografia Musso - P.I. IT03392560045 pervenuto al Comune di Cervasca in data 4/2/2026 prot. n. 1350;

DATO ATTO che:

- con Delibera ANAC N. 582 del 13 dicembre 2023 è stato chiarito che a partire dal primo gennaio 2024, in ossequio agli articoli 25 e 26 del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al decreto

legislativo n.36/2023, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AGID;

- con successivo Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 fino al 30 settembre 2024 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro è consentito l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'Autorità;
- ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e di quanto indicato sopra, all'affidamento in parola è stato assegnato tramite PCP dell'ANAC il seguente codice CIG: BA62EE6450;

Acquisito il DURC prot. Inps_48667921 con scadenza dell'8/4/2026 il quale risulta regolare;

Acquisito il parere favorevole tecnico e di correttezza dell'azione amministrativa, nonché di compatibilità e copertura monetaria qualora richiesto, espressi dai responsabili di area ai sensi dell'art 49 del TUEL 267/2000 e art.147/bis;

Vista l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal responsabile del servizio finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di individuare il contraente mediante affidamento diretto, per la fornitura in oggetto;

Di impegnare, per i motivi in premessa indicati, la somma di € 124,00 oltre IVA a favore della Tipografia Musso P.I. IT03392560045;

Di imputare la spesa comprensiva di iva pari di € 151,28 al cap. 05.02.1 (2000/4.1) del Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026;

Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario; Di dare atto che si provvederà al pagamento al momento in cui verrà emesso il bollettino di Pago PA; In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n.267),

- il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento;
- la forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
- la scelta del contraente avviene mediante il sistema esplicitato in parte narrativa, il cui ricorso è giustificato ai sensi del vigente Regolamento Comunale di fornitura di beni e servizi in economia;
- clausole essenziali sono: la prestazione deve avvenire celermente in base alle specifiche direttive del Servizio competente;

Di dare atto, altresì, che la spesa sarà liquidata, a seguito di presentazione del relativo bollettino di Pago PA, a seguito dell'avvenuta prestazione, dal Responsabile del Servizio;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Rabino Roberta;

Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

Di dare atto che di dare atto che:

- l'ANAC ha rilasciato il codice identificativo di gara: CIG BA62EE6450;
- il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

RABINO dott.ssa Roberta

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Cervasca, lì 05/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RABINO dott.ssa Roberta