



COMUNE DI PERTENGO

Provincia di Vercelli

Servizio Personale

Responsabile PAGANI dr.ssa LAURA **DETERMINAZIONE n° 3 del 07/07/2026**

OGGETTO:

Affidamento del servizio di supporto e copertura ufficio demografico, in remoto – periodo 29 giugno – 29 settembre 2026. Determinazione a contrarre e contestuale impegno di spesa.

Richiamato il decreto di nomina n° quale assegnazione della Responsabilità dei Servizi, nonché la deliberazione della Giunta comunale n° 14 del 04.04.2023, con la quale è stata assegnata la gestione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa per l'anno in corso (P.E.G.).

Premesso che la dotazione organica del Comune intestato è fortemente deficitaria e che quando la Dr.ssa Eleonora Marino, unica dipendente dell'Ente in questione e addetta all'ufficio demografico, sarà in ferie sarà necessario assicurare una buona copertura di tale ufficio al fine di garantire la continuità operativa dei servizi essenziali ai cittadini.

Dato atto che, con il passaggio all'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile (ANSC), l'Ufficiale di Stato Civile ha l'obbligo di controllare e lavorare le notifiche in modo sistematico, idealmente ogni giorno lavorativo, per garantire la corretta gestione degli atti digitali.

Dato atto, altresì, che con il passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), l'Ufficiale d'Anagrafe deve monitorare e lavorare quotidianamente le notifiche che pervengono automaticamente in anagrafe dal portale ANPR.

Rilevato pertanto di dover ricorrere, per il periodo 29 giugno – 29 settembre 2026, ad un servizio di supporto esterno altamente qualificato, in remoto, volto a garantire il pieno funzionamento dell'ufficio demografico durante i giorni di assenza per ferie del personale;

Ritenuto, nel caso di specie, in considerazione della modestia della spesa da sostenere e per ragioni di prontezza ed economia del procedimento, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto a ditta specializzata nel settore a cui affidare il servizio sopra descritto.

Presi a tale fine contatti con la ditta Digitale Semplice per Tutti S.r.l., Corso Italia n. 44, 10086 Rivarolo Canavese (TO) P.I./C.F.12939070012, specializzata in materia, la quale, nel dichiararsi disposta ad assumere l'incarico in questione, ha presentato preventivo di spesa datato 24.06.2026, acquisito agli atti di questo Comune con Prot. n. 1702 in pari data, dal quale si evince che, per il periodo di 3 mesi e nei giorni di assenza del personale (da comunicare con congruo anticipo, minimo 5 giorni lavorativi) vengono offerti, in remoto, i seguenti servizi:

- Redazione atti di Stato Civile:
 - Redazione completa degli atti che perverranno da redigere al Comune nel periodo di assenza del dipendente dell'Ufficio Stato Civile (prevalentemente atti di morte o di nascita)
 - Trasmissione su piattaforma ANSC
 - Gestione firma digitale remota del Sindaco tramite OTP 2.2
- Svolgimento pratiche anagrafiche:
 - Realizzazione completa di pratiche di iscrizione, cancellazione, cambio indirizzo, comprese di invio incombenze agli Enti interessati.

Dato atto che dal suddetto preventivo si evince, altresì, che per ipotetici n. 8 Atti di Stato Civile/Pratiche Anagrafiche la spesa complessiva ammonta ad € 200,00 + iva 22 22%, ma che saranno fatturati esclusivamente gli Atti di Stato Civile/Pratiche anagrafiche effettivamente redatti, al costo unitario di € 25,00 + iva di legge, per atto/pratica.

Ritenuto che:

1. l'offerta presentata dalla suddetta ditta DSPT – Digitale Semplice per Tutti s.r.l., con sede in Rivarolo Canavese (TO), sia pienamente conforme alle esigenze dell'amministrazione comunale e congrua quanto alla richiesta economica;
2. sussistano esigenze di celerità nella definizione della procedura tali da rendere opportuno prescindere dalla richiesta di ulteriori preventivi;

Precisato, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., di quanto segue:

- Fine del contratto: copertura dell'ufficio demografico per garantire la continuità operativa dei servizi essenziali ai cittadini;
- Oggetto del contratto: fornire un servizio di supporto esterno, in remoto, per le attività amministrative connesse all'ufficio demografico per il periodo dal 29 giugno al 29 settembre nei giorni di ferie del personale;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto importo inferiore ad € 140.000,00 (D. Lgs. N. 36 del 31.03.2023, art. 50, comma 1, lett. b);
- Clausole negoziali essenziali: contenute nel preventivo giunto al protocollo comunale;
- Il contratto di affidamento sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 18, del D.Lgs. 36/2023, ossia mediante un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Dato atto che:

- con Delibera ANAC N. 582 del 13 dicembre 2023 è stato chiarito che a partire dal primo gennaio 2024, in ossequio agli articoli 25 e 26 del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al decreto legislativo n.36/2023, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AGID;
- con Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024, fino al 30 settembre 2024 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00, è consentito l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'Autorità;
- con successivo Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024 la predetta possibilità è stata prorogata al 31/12/2024;
- con successivo Comunicato del Presidente ANAC del 18.12.2024 la predetta possibilità è stata prorogata al 30.06.2025;
- con successivo Comunicato del Presidente ANAC del 18.06.2025 la predetta possibilità è stata prorogata senza una scadenza definita;
- ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e di quanto indicato sopra, all'affidamento in parola è stato assegnato tramite PCP dell'ANAC il seguente codice CIG: BC51CD6B05.

Visto il DURC Numero Prot. INAIL_54065068 emesso il 08.05.2026 con scadenza il 05.09.2026, agli atti, regolare.

Precisato che la ditta DSPT – Digitale Semplice per Tutti s.r.l. sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, L.136/2010;

Rilevato che lo scrivente Responsabile del Servizio del Personale non versa in nessuna situazione di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, di cui al combinato disposto degli artt. 6bis, L.241/1990, 6 e ss., DPR 62/2013, 35bis, D.Lgs. 165/2001 e 16, D.Lgs. 36/2023 ;

Riconosciuta la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art.107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Ritenuto:

- di affidare il servizio in argomento alla DSPT - Ditta Digitale Semplice per Tutti S.r.l., con sede in Rivarolo Canavese (TO), a fronte di una spesa di € 200,00 + iva 22% pari ad € 44,00, totale € 244,00;
- di costituire apposito impegno di spesa sul capitolo 1021/3 del bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

DETERMINA

1. Di attendere a quanto in premessa indicato, attivando il servizio di supporto esterno, in remoto, per le attività amministrative connesse all'ufficio demografico per il periodo dal 29 giugno 2026 al 29 settembre 2026 (nei giorni di assenza per ferie del personale).
2. Di stabilire che il supporto esterno, in remoto, avverrà per ipotetici n. 8 Atti di Stato Civile/Pratiche Anagrafiche.

3. Di affidare alla ditta DSPT - Ditta Digitale Semplice per Tutti S.r.l., con sede in Rivarolo Canavese (TO), il servizio di cui sopra, per una spesa complessiva pari ad € 200,00 + iva 22%, Tot. € 244,00, come da offerta economica acquisita a prot. n. 1702 in data 24.06.2026.
4. Di impegnare la spesa complessiva di € 200,00 oltre IVA di legge (così per complessivi € 244,00) sul capitolo 1021/3 del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026;
5. Di precisare che l'impegno di spesa di cui al punto precedente potrà essere integrato con un proprio successivo provvedimento, qualora ne dovesse sorgere la necessità;
6. Di dare atto che si provvederà al pagamento del corrispettivo, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione dedotta in contratto da parte del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 36/2023, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184, D.Lgs. 267/2000;
7. Di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 18, D.Lgs. 36/2023;
8. Di comunicare la presente determinazione all'affidatario;
9. Di dare atto che il codice CIG che identifica la presente procedura è BC51CD6B05;
10. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. Di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR del Piemonte entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, co. 2-bis, D.Lgs. 104/2010;
12. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio per ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;

CIG	CODICE BILANCIO	MACRO AGGREGATO	CODICE P.F. 5 L.	IMPEGNO	IMPORTO
BC51CD6B05	01071	103	U.1.03.02.12.001	122	244,00



Il Responsabile del Servizio
PAGANI dr.ssa LAURA