



Unione dei Comuni

“Comunità Collinare Valtriviera”

Comuni di Cantarana, Castellero, Cortandone, Mareto, Monale, Roatto e San Paolo
Solbrito

UFFICIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE N. 78 DEL 10/12/2024

OGGETTO: Noleggio multifunzione per il biennio 2025/2026 per l'UFFICIO RAGIONERIA presso il Comune di MONALE Impegno di spesa a favore della M.D. OFFICE SOLUTIONS di Danova Massimiliano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

l'art.107, l'art.153, comma 5, l'art.191, comma 1, del D.Lgs n°267 del 18.08.2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali); e l'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 come introdotto dal D.L. 174/12;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento dell'Unione sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Unione approvato con Delibera dell'Unione n. 6 del 28/04/2016;

VISTO altresì il bilancio di previsione 2024 ed il bilancio pluriennale 2024/2026 approvato in data 02/12/2023 con delibera del Consiglio dell'Unione n. 16 ;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni;

VISTO il Regolamento dei contratti;

VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriviera sul sistema di controlli interni come approvato con D.C.C. n. 21 del 22/10/2013;

VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO che secondi i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte nessuna esclusa compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi –“ Art. 5 Articolazione delle funzioni” (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;

VISTO il Decreto n. 7 del 22/01/2024 del Presidente dell'Unione di nomina responsabile unico dell'Ufficio Acquisti centralizzato per spese inerenti forniture e servizi, controllo e liquidazione ordini e fatture per l'Unione Valtriviera ed i comuni ad essa aderenti, transizione digitale in ambito burocratico, amministrativo e contabile;

TUTTO CIO' PREMESSO

La sottoscritta Brosio Agnesina Sandra, dipendente in ruolo del Comune di Cortandone, distaccato funzionalmente presso l'unione dei Comuni, adotta il seguente provvedimento:

DATO ATTO che è in scadenza il contratto di noleggio di una stampante monocromatica **KYOCERA ECOSYS P3145DN** in dotazione all'ufficio ragioneria dell'Unione presso il Comune di Monale, affidato con determina n. 95 del 17/12/2019 alla **M.D. OFFICE SOLUTIONS DI DANOVA MASSIMILIANO con sede a Sezzadio (AL) Via Matteotti 38, P.I. 02320060060, C.F. DNVMSM90P05A052K - ODA n. 5285970;**

RICORDATO che

- Il noleggio decorreva dal 1 gennaio 2020 per la durata di 60 mesi;
- Si tratta di una stampante monocromatica KYOCERA ECOSYS P3145DN
- costo annuo del noleggio : € 180,00 + Iva, pari a € 219,60 annui Iva compresa;
- stampe in bianco e nero comprese nel canone di noleggio = 1.000 mensili pari a 12.000 stampe annui;
- Costo copie eccedenti a quelle comprese nel contratto: cad. € 0.01 + Iva

DATO ATTO che l'affidamento decorreva dal 01/01/2020 per una durata di mesi 60 e che pertanto la scadenza è il 31/12/2024;

PRESO ATTO della proposta della ditta M.D. OFFICE SOLUTIONS DI DANOVA MASSIMILIANO con sede a Sezzadio (AL) Via Matteotti 38, P.I. 02320060060, C.F. DNVMSM90P05A052K, relativa al mantenimento in funzione del multifunzione per ulteriori due anni;

CONFERMATE pertanto le seguenti condizioni contrattuali:

- **Costo noleggio mensile € 15,00+Iva (€ 180,00 + Iva annuo)**
- **stampe in bianco e nero comprese = 1.200 mensili pari a 14.400 stampe annui**
- **costo copie in bianco e nero : € 0,0080 + Iva**

CONSIDERATO che il copiatore è in ottime condizioni e che pertanto non è necessario provvedere alla sua sostituzione;

PRESO ATTO che:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Ente può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- ✓ Fine che con il contratto s'intende perseguire: noleggio stampante monocromatica **KYOCERA ECOSYS P3145DN** biennio 2025/2026
- ✓ Importo del contratto: € 360,00 oltre I.V.A.;
- ✓ Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- ✓ Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- ✓ Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

CONSIDERATO che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore così come desumibile dal DURC emesso in data 02/12/2024

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023, alla ditta **M.D. OFFICE SOLUTIONS DI DANOVA MASSIMILIANO** con sede a Sezzadio (AL) Via Matteotti 38, P.I. 02320060060, C.F. DNVMSM90P05A052K, la fornitura di noleggio di una stampante monocromatica **KYOCERA ECOSYS P3145DN** per l'ufficio ragioneria presso il Comune di Monale per il biennio 2025 e 2026.
2. Di DARE ATTO che le condizioni contrattuali sono le seguenti:
 - **Decorrenza 01/01/2025**
 - **Costo noleggio mensile € 15,00+Iva (€ 180,00 + Iva annuo)**
 - **stampe in bianco e nero comprese nel canone = 1.200 mensili pari a 14.400 stampe annui**
 - **costo copie in bianco e nero eccedenti : € 0,0080 + Iva**

2. per quanto esposto in premessa, di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, le somme necessarie imputando la spesa come indicato nel sottostante prospetto:

Ditta	Anno	Impegno n.	Mis./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
M.D. Office Solutions DANOVA MASSIMILIANO	2025	356	01111	800	1047	7	219,60	B4B92A6DA1
M.D. Office Solutions DANOVA MASSIMILIANO	2026	356	01111	800	1047	7	219,60	B4B92A6DA1

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Brosio Agnesina Sandra
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario associato per i successivi adempimenti di competenza.

Castellero, li 10/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: BROSIO Agnesina Sandra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 30/12/2024, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Castellero, li 30/12/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: ACCASTO Sara

E' copia conforme all'originale, in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CARAFA dott.
Vincenzo