



Comune di Torrazza Coste

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

N. 52 DEL 30/12/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI AUTOLIQUIDAZIONE
INAIL. CIG B9D85A03D2

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **30** del mese di **dicembre**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 90 del 21/12/2024 esecutiva ai sensi di legge, è stata assegnata, per l'anno 2025 la responsabilità del Servizio Finanziario Tributi alla Dott.ssa Claudia Berutti, Sindaco del Comune di Torrazza Coste;

Richiamato/a:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 06.11.2019 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la Legge n. 147/2013 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)" che ai commi da 639 a 708 dell'art. 1 istituisce e regola l'Imposta unica comunale (IUC), articolata nelle componenti di tassa sui rifiuti (TARI), tributo sui servizi indivisibili (TASI) ed imposta municipale propria (IMU);
- i commi 722, 723, 724, 725, 726 e 727 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147;
- Il Decreto Legislativo 14.03.2011 n. 23 "Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale" e specificatamente gli articoli 8 e 9;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000, inerenti le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei Servizi;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2024 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 21.12.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2025/2027;
- il vigente regolamento Generale delle Entrate comunali approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 26.06.2020;

- il nuovo Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale propria IMU approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24.05.2022;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Atteso che la sottoscritta responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Considerato che l'attività di gestione economica e previdenziale del personale dipendente e degli amministratori è complessa stante la continua evoluzione normativa al riguardo e data sia l'esiguità dell'attuale organico sia la carenza di personale professionalmente in grado di svolgere codesta attività;

Ritenuto pertanto urgente ed indifferibile un intervento che garantisca la certezza degli adempimenti fondamentali che l'Ente deve rispettare ai sensi di legge per ciò che attiene le attività inerenti il personale dipendente;

Considerato pertanto, necessario ed opportuno affidare la gestione complessiva relativa al calcolo del saldo 2025 ed acconto 2026 per posizioni assicurative INAIL a un soggetto terzo di riconosciute capacità professionali ed esperienza;

Considerato che è interesse dell'Amministrazione affidare il servizio nel rispetto dei principi di buon andamento, trasparenza, imparzialità ed economicità che reggono l'azione amministrativa in generale ed in particolare l'attività contrattuale;

Ravvisata la necessità di attivare le procedure idonee per garantire la fornitura di quanto necessario;

Preso atto dell'offerta della società INFORMA srl, con sede a Cameri (NO) in Strada delle Industrie n. 64, P.I.01540680038 con le caratteristiche rispondenti alle esigenze individuate dall'Ente (prot. 4124/2025);

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il contratto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di gestione autoliquidazione INAIL e attività connesse;

- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con affidamento

diretto con le modalità di cui al D.P.R.n.207/2010;

Ritenuta conveniente l'offerta della società INFORMA srl, con sede a Cameri (NO) in strada delle Industrie n. 64, P.I.01540680038, in quanto si tratta altresì di una società conosciuta e affidabile per aver svolto, in questo Ente, analogo servizio negli anni scorsi, con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione Comunale e che la stessa, con la sua offerta, garantisce lo svolgimento dell'attività proposta in modo conveniente e adeguato sia sotto l'aspetto qualitativo che economico, tenuto conto della qualità e della novità dei servizi offerti;

Visto in proposito il prodotto d'interesse, in base al quale la spesa per l'acquisizione del servizio in oggetto ammonta a € 115,90 IVA INCLUSA;

Ribadito che:

- tale attività si configura come "prestazione di servizi" che verrà remunerata previa presentazione di idonea fattura e che, pertanto, non si configura come incarico professionale e come tale non viene regolamentato dalla vigente normativa in materia;
- oggetto della prestazione è un'obbligazione di risultato (Consiglio di Stato, V^a sezione sent. N. 8/2009);
- la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.L. 36/2023 mediante affidamento diretto a ditta specializzata nel settore;

Considerato che trattandosi di affidamento di un servizio di importo inferiore ai 140.000,00 euro, per l'affidamento e la relativa formula contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1, lettera b, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 – Codice dei contratti pubblici" secondo cui le stazioni appaltanti procedono "all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante" ;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio di previsione 2025/2027 - annualità 2025;

Visto l'art. 6 del D.P.R. 207/2010 il quale prevede che la stazione appaltante proceda ad acquisire d'ufficio il DURC;

Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica, verrà richiesto, successivamente all'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata legge alla ditta affidataria;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, alla Ditta INFORMA srl con sede a Cameri (NO) in Strada delle Industrie n. 64, P.I.01540680038, Società di esperienza pluriennale, il servizio di servizio di gestione autoliquidazione INAIL e attività connesse;
2. di assumere l'impegno di spesa di euro € 115,90 IVA INCLUSA di legge inclusa sul capitolo 120 art. 13 cod. 01.02.1 del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 – annualità 2025;
3. di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: CIG B9D85A03D2;
4. di provvedere alla liquidazione della spesa secondo le modalità concordate e dietro presentazione di regolari fatture e comunque dopo le verifiche necessarie in tema di regolarità contributiva, senza l'adozione di ulteriori provvedimenti.
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to : dott.ssa Claudia Berutti

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

lì, _____

Il Responsabile