



COMUNE DI VALLEBONA

Provincia di Imperia

Determinazione Servizio Demografico

N. 14 Del 01/07/2025 Reg.Gen.

OGGETTO:

**SERVIZIO DI ELENCAZIONE SOMMARIA E RIORGANIZZAZIONE
DELL'ARCHIVIO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA DITTA MYO SPA - CIG:
B77BBB7A08**

L'anno duemilaventicinque del mese di luglio del giorno uno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Demografico

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 9 dicembre 2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 in data 9 dicembre 2024 esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;

Visto il decreto sindacale nr. 6/2024 con il quale venivano attribuite al dipendente CAMILLO Davide le responsabilità gestionali previste dalla legge e riferite al Settore Servizi Demografici;

Considerato che attraverso il finanziamento del PNRR si provvederà alla digitalizzazione dei documenti in possesso del Comune;

Considerato che prima di poter procedere alla digitalizzazione si è già provveduto ad effettuare uno scarto preliminare di tutto il materiale documentario riposto negli archivi la cui conservazione non fosse più obbligatoria per legge o necessaria;

Ritenuto che si debba procedere ad un'elencazione sommaria e alla riorganizzazione dell'archivio comunale, nell'ottica di rendere la consultazione dei documenti più efficace e in vista dell'incipiente digitalizzazione di tutte le pratiche di edilizia privata;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Visto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Considerata la nota di preventivo della ditta MyO Spa con sede legale in Via Santarcangiolese 6, 47824, Torriana (RN), P.I. 03222970406, per il servizio assunto in atti con protocollo nr. 1966 in data 24/06/2025 che prevede una spesa complessiva di Euro 5.200,00 oltre IVA di legge al 22%;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- L'oggetto, la forma e le clausole essenziali;
- Le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa permettendo la digitalizzazione del materiale documentario;
- L'oggetto del contratto è il servizio di elencazione sommaria e riorganizzazione dell'archivio comunale;
- La forma del contratto è quella prevista dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00;

Dato Atto che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art.10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara: **B77BBB7A08**;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva per effetto dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria della relativa spesa;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1 – Di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b), per le motivazioni di cui sopra, alla ditta MyO Spa con sede legale in Via Santarcangiolese 6, 47824, Torriana (RN), P.I. 03222970406, per il servizio di elencazione sommaria e riorganizzazione dell'archivio comunale, prevede una spesa complessiva di Euro 5.200,00 oltre IVA di legge al 22% per € 1.144,00, per un totale complessivo di **€ 6.344,00**;

2 – di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- a) fine da perseguire: garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa permettendo la digitalizzazione del materiale documentario;
- b) oggetto del contratto: servizio di elencazione sommaria e riorganizzazione dell'archivio comunale;
- c) forma del contratto: quella prevista dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00;

3 – Di impegnare la spesa complessiva di € 6.344,00 iva inclusa, in favore della ditta MyO Spa con sede legale in Via Santarcangiolese 6, 47824, Torriana (RN), P.I. 03222970406, per il servizio di elencazione sommaria e riorganizzazione dell'archivio comunale;

4 – Di imputare la suddetta spesa all'intervento 5870.5.1 titolo I, ad oggetto "PNRR digitalizzazione e automazione servizi amministrativi del comune", economie residue del PNRR PA digitale disponibili nel Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, esercizio 2025;

5 – Di dare mandato al Responsabile del Servizio di liquidare l'importo dovuto dietro presentazione di idonea rendicontazione fiscale;

6 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7 - di attestare che, in relazione all' art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il Responsabile del Servizio competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale.

8 – Di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile dei servizi finanziari per quanto di competenza;

9 – Di dare atto che la presente determinazione:

- è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia parere tecnico favorevole;
- è pubblicata per giorni 15 consecutivi sull'Albo pretorio dell'ente;
- è inserita nel registro delle determinazioni del Settore Amministrativo.

Il Responsabile del Settore
F.to : **CAMILLO Davide**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 14 del 01/07/2025 esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal punto di vista della regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 153, 5° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Vallebona, li 01/07/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : **ODETTO Daniela**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente determina è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ 03/07/2025 al _____ 18/07/2025, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Vallebona, li _____ 03/07/2025

Il Responsabile della

F.to : **CAMILLO Davide**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Vallebona, _____ Il Segretario Comunale

