



# COMUNE DI ALICE BEL COLLE PROVINCIA DI ALESSANDRIA

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

28/05/2026

nr.31/2026

## OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA (CIG BBD7E5B4A7)**

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed il vigente Statuto Comunale;

Vista la Delibera C.C. n. 26 in data 16/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028 con i relativi allegati;

Vista la Delibera C.C. n. 27 in data 16/12/2025 con cui sono stati approvati il bilancio preventivo 2026-2028 e gli allegati documenti di programmazione;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2026 con la quale è stato approvato e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2026;

Visto il "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi";

Visto l'art.6 del vigente "Regolamento Comunale concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia"

Visto il testo del nuovo codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs.36/2023;

Visto il Decreto del Sindaco n.2 in data 31/05/25 di nomina a Responsabile dei servizi;

Dato atto che si rende necessario acquistare carta da fotocopie e altri articoli di cancelleria per gli uffici comunali, come da preventivo allegato alla presente;

Richiesto un preventivo alla ditta Myo spa di Poggio Torriana che per gli articoli richiesti prevede un costo complessivo di € 217,80 + Iva;

Ritenuto opportuno accettare l'offerta;

Costatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art.48, 2 c. del D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia, per le quali è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Dato atto che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art.192 del D.Lgs n. 267/2000:

- l'oggetto del contratto riguarda l'acquisto di articoli di cancelleria per l'ordinario utilizzo da parte degli uffici comunali;

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale e avrà un costo complessivo di € 217,80 + Iva;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art.9 c.1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura consente di individuare l'operatore economico più idoneo a soddisfare le esigenze specifiche del Comune;

Dato atto che il CIG per il presente affidamento BBD7E5B4A7;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico – amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che si è acquisito il parere preventivo favorevole di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151 c. 4 del DLgs 267/2000 diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intende integralmente richiamata

- 1) Di incaricare la Ditta MYO Spa di Poggio Torriana, P.IVA/C.F. 03222970406 per la fornitura degli articoli richiesti come da offerta allegata al costo di € 265,72 Iva compresa;
- 2) Di impegnare la somma complessiva di euro 265,72 alla missione 01.07.1 (cap 1042 voce 680 ) del Bilancio di previsione 2026;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 4) Di procedere alla liquidazione della relativa fattura, verificata la regolarità contributiva con acquisizione del DURC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PAOLA CHIOLA

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del DLgs. 267/2000 sottoscrivendo quanto segue rende esecutiva in data odierna la presente determinazione.

Certifica di aver accertato ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. a) n. 2 del DLgs 78/2009 convertito con modificazioni in L. 102/2009 che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza locale

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MARTINO Daniela

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/05/2026 al 13/06/2026.

Alice Bel Colle, li 29/05/2026

Il Responsabile del servizio  
F.to CHIOLA DOTT.SSA PAOLA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. MASSACANE Domenico

