



COMUNE DI CASTIGLIONE FALLETTO

C. A. P. 12060

PROVINCIA DI CUNEO

Telefono 0173.62.824
Fax 0173 62907

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICI

N° 33 del 10 giugno 2026

Responsabile del Servizio: EIRALE Piero

OGGETTO: INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE A MEZZO MACCHINA FOTOGRAFICA DI UNA SERIE DI DOCUMENTI AFFERENTI ALLA SERIE PRIMA DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 36/2023. CIG BC7E6C63F4.

L'anno DUEMILAVENTISEI addì dieci del mese di GIUGNO, nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del Servizio, incaricato con Decreto del Vicesindaco n. 02 del 14/01/2026 adotta la seguente determinazione

OGGETTO: INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE A MEZZO MACCHINA FOTOGRAFICA DI UNA SERIE DI DOCUMENTI AFFERENTI ALLA SERIE PRIMA DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 36/2023. CIG BC7E6C63F4.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATO CHE, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione ha provveduto ad accettare la donazione liberale in denaro dell'importo di € 6.000,00 concessa dal cittadino Sig. CORDERO Mario ed ha fornito apposito atto di indirizzo per la sua destinazione alle attività di digitalizzazione di una serie di volumi dell'Archivio Storico Comunale;

DATO ATTO che con il medesimo provvedimento di Giunta si è disposto di introitare la somma al bilancio comunale, vincolandola specificamente al capitolo di spesa 7680/30/1 denominato "Incarico per digitalizzazione archivio storico comunale";

VISTO il preventivo di spesa acquisito agli atti dell'Ente in data 16.09.2025, prot. n. 0002737/2026, presentato dalla ditta Culturalpe s.c. con sede legale in Corso Stati Uniti 100 - Susa (TO) – cap 10059, C.F.: 10012390018, P.IVA: 10012390018, specializzata in servizi per i beni culturali e archivistici, la quale ha quantificato il costo per l'intervento richiesto in complessivi € 6.000,00 (IVA al 22%), corrispondente esattamente all'importo donato dal cittadino;

RITENUTO il suddetto preventivo pienamente idoneo, congruo e rispondente alle esigenze tecnico-organizzative del Comune, valutato che le attività offerte permettono di adempiere in modo ottimale alla volontà del donante;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto per i servizi di importo inferiore a € 140.000,00 a operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee, senza necessità di consultare più operatori;

DATO ATTO che per il presente affidamento è stato acquisito il codice CIG: BC7E6C63F4;

DATO ATTO CHE si provveduto ad acquisire, nei confronti dell'operatore economico, le necessarie informazioni e garanzie in merito al rispetto dei principi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

PRECISATO CHE:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

VERIFICATO CHE, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO il DURC in capo alla ditta Culturalpe s.c. con esito regolare, acquisito e conservato agli atti d'ufficio;

CONFERMATO che le attività sui beni archivistici storici formano oggetto di preventiva autorizzazione della competente Soprintendenza Archivistica regionale ai sensi del D.Lgs. 42/2004, adempimento di cui si darà conto prima dell'inizio delle attività;

VISTO quanto su esposto ed illustrato:

- l'offerta pervenuta dall'operatore economico su indicato, risulta congrua e sostenibile rispetto ai valori medi di mercato ed idonei alle esigenze espresse dall'Amministrazione Comunale e adeguati alle finalità da perseguire;
- si è accertato che l'operatore economico risulta in possesso della necessaria attrezzatura tecnica specializzata e della manodopera qualificata per l'esecuzione del servizio di che trattasi, nonché di documentate e comprovate esperienze pregresse idonee alla corretta esecuzione del servizio;
- l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione;

ACCERTATA la regolarità dell'intero procedimento;

CONSIDERATO che nel corso del 2026 l'Ente è tenuto a rispettare il nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata;

RICHIAMATO l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011 in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza, ossia nell'anno in cui la prestazione del servizio e/o la fornitura del bene viene eseguita;

VISTE le disposizioni dell'art. 9, comma 1, D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che introduce l'obbligo, a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente la compatibilità della spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- Il presente provvedimento comporta impegno di spesa in conto capitale del bilancio 2026 assegnato a questo settore;
- A seguito verifica preventiva la spesa risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa in conto capitale impegnata nell'ambito della straordinaria gestione dei servizi e rientrante nella disponibilità

dei capitoli PEG assegnati a questo settore il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata, previa presentazione di fattura;

VISTO il decreto del vicesindaco sindaco n. 2 del 14/01/2026 dal quale risulta la propria competenza ad assumere il presente atto;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 adottata in data 13.11.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 adottata in data 23.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 23.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, di approvazione del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO CHE la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende integralmente richiamata ed approvata;
2. DI AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, alla ditta Culturalpe s.c. con sede legale in Corso Stati Uniti 100 - Susa (TO) – cap 10059, C.F.: 10012390018, P.IVA: 10012390018, l'incarico per il servizio di digitalizzazione a mezzo macchina fotografica di una sezione di documenti afferenti alla Serie Prima dell'Archivio Storico, per l'importo netto di € 4.918,03 (oltre Iva 22% pari a € 1.081,97) e così per complessivi € 6.000,00, come da preventivo trasmesso a mezzo PEC prot. n. 2737 del 16.09.2025;
3. DI PRENDERE E DARE ATTO, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dal seguente prospetto:

OGGETTO DEL CONTRATTO	<i>Digitalizzazione a mezzo macchina fotografica di una sezione di documenti afferenti alla Serie Prima dell'Archivio Storico.</i>
CORRISPETTIVO CONTRATTUALE	€ 4.918,03 + € 1.081,97 (IVA 22%) = € 6.000,00

SCELTA FORNITORE	DEL	Affidamento diretto - Art. 50, comma 1, lett b) D.lgs. 36/2023
FORMA CONTRATTO	DEL	a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023
AFFIDATARIO		Culturalpe s.c. con sede legale in Corso Stati Uniti 100 - Susa (TO) – CAP 10059, C.F.: 10012390018, P.IVA: 10012390018
CIG		BC7E6C63F4

4. DI DISPORRE che il contratto con l'operatore Culturalpe s.c. con sede legale in Corso Stati Uniti 100 - Susa (TO) – CAP 10059, C.F.: 10012390018, P.IVA: 10012390018, venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

5. DI IMPUTARE la spesa derivante dal presente provvedimento dell'importo di **€ 6.000,00** ed aliquota IVA compresa come segue:

Missione	05	€ 6.000,00
Programma	01	
Titolo	2	
Macroaggregato	202	
Voce-Capitolo/Articolo	7680/30/1	
Codice PDC V° liv.	U.2.02.03.05.001	
Bilancio di previsione	2026	

6. DI ATTESTARE la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n. 102/2009;
7. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. DI TRASMETTERE, copia della presente all'Ufficio di Segreteria, all'Ufficio Controllo di Gestione ed all'Ufficio Ragioneria, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
F.to: EIRALE Piero

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Testo Unico approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

In caso di investimenti finanziati da entrate accertate al Titolo IV, V e VI del bilancio:

- le entrate sono state accertate con delibera n. 19 del 25.02.2026

Castiglione Falletto, li 10/06/2026

Il Responsabile del
Procedimento Finanziario
F.to: ANSELMA Rag. Alice

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: CONTERNO Rag. LAURA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito web istituzionale del Comune di CASTIGLIONE FALLETTO per **15 giorni consecutivi** a partire dal 12/10/2026.

Castiglione Falletto, li 12/10/2026

Il Segretario Comunale
F.to: COLZANI Dott.ssa Fulvia

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Castiglione Falletto, li _____

Il Segretario Comunale COLZANI
Dott.ssa Fulvia